

UNIONE MONTANA MAROSTICENSE
Marostica Mason Vicentino Molvena Pianezze
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
Ufficio Protocollo: Via tempesta 17 - Marostica
p.e.c.: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it
Codice fiscale 91043780245 – P.IVA 03974990248

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE NEL
COMUNE DI MAROSTICA (VI)
CIG 69498952C9

Bando di gara

1. Denominazione della Stazione Appaltante, indirizzo, punti di contatto: Unione Montana del Marosticense (VI) – *Centrale Unica di Committenza*, Ufficio protocollo, Via Tempesta 17, c.a.p. 36063 - Marostica - Provincia Vicenza, tel. 0424/479234-230 fax 0424/479215, p.e.c.: .: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it Sito web: <http://www.unionemarosticense.it>

1.1 Indirizzo al quale inviare le offerte: **UNIONE MONTANA MAROSTICENSE**, Ufficio protocollo sito in Via Tempesta 17 - C.A.P. 36063 – Marostica (VI);

2. Tipo di procedura: Procedura aperta europea ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016.

3. Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D. lgs. n. 50/2016 come disciplinata dal presente Disciplinare di Gara.

4. Denominazione Appalto, Oggetto e luogo di esecuzione: *“Procedura aperta per l’affidamento del servizio di igiene urbana e ambientale nel Comune di Marostica (VI) (CIG: 69498952C9).*

Con l’aggiudicatario, il Comune di Marostica stipulerà apposito contratto con il quale verrà regolamentato l’affidamento dei seguenti servizi (come meglio precisato nel Capitolato Speciale d’Appalto ed allegati, che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara e dei relativi allegati.

Elenco Servizi

- 1) Comunicazione e coinvolgimento utenza;
- 2) Raccolta porta a porta (differenziata, indifferenziata e umido);
- 3) Raccolta porta a porta di ingombranti (su chiamata);
- 4) Raccolta degli imballaggi delle utenze commerciali in carta-cartone e vetro;
- 5) Raccolta differenziata da Ecocentro dei RUP (rifiuti urbani pericolosi);
- 6) Raccolta differenziata da Ecocentro di verde, legno e inerti (CER 20 01 02 verde e ramaglie, 20 01 38 legno, 17 01 07 inerti);
- 7) Raccolta dei rifiuti e pulizia luoghi utilizzati per mercati, fiere, sagre, manifestazioni,

- cimiteri;
- 8) Gestione centro di raccolta differenziata (compreso servizio guardiania, registro carico/scarico, svuotamenti e pulizie);
 - 9) Spazzamento stradale e nettezza urbana;
 - 10) Svuotamento cestini in tutto il territorio comunale;
 - 11) Trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento o di recupero dei rifiuti di cui ai punti dal n. 2 al n. 7;
 - 12) Distribuzione sacchetti negozi convenzionati;

CPV: 90511100-3 (servizio raccolta rifiuti solidi urbani); 905112000-9 (servizio trasporto rifiuti); 90610000-6 (servizio di pulizia e spazzamento strade). Prestazione principale: 90511100-3

Luogo di esecuzione del servizio: territorio del Comune di Marostica Codice NUTS ITH32 (Codice Istat Comune di Marostica 024057)

5. Informazioni sulle varianti

Sono ammesse variazioni alla configurazione del servizio limitatamente a quanto disciplinato dal Capitolato speciale d'appalto o dal disciplinare di gara. L'appalto è un lotto unico.

6. Durata dell'appalto: 3 anni (36 mesi) decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto sottoscritto, con possibilità di rinnovo per un limite massimo di un anno in regime di temporanea "prorogatio" ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. lgs 50/2016. E' facoltà dell'Amministrazione, qualora, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 ne ricorressero i presupposti, richiedere l'anticipata esecuzione del servizio.

7. Importo complessivo del servizio: l'importo complessivo dei servizi a base d'asta è pari ad **euro 1.815.000,00**, oltre IVA,

di cui:

- **Importo servizio a base d'asta da assoggettare a ribasso** (al netto degli oneri di cui la punto successivo): **1.800.000,00** (*euro unmilioneottocentomila/00*)

- **Oneri per la sicurezza e/o da interferenze** non soggetti a ribasso (**D.lgs. 81/2008 e s. m. e i.**): pari a complessivi **euro 15.000,00** (*euro quindicimila/00*);

Importo presunto dell'affidamento: euro 2.420.000,00 di cui euro 20.000,00 per oneri per la sicurezza (compreso il periodo di un anno di eventuale rinnovo)

8. Finanziamento dell'appalto: il costo del servizio è finanziato con appositi stanziamenti del Bilancio Comunale.

9. Soggetti ammessi: sono ammessi alla procedura di cui in oggetto tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016.

10. Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla procedura aperta i soggetti che siano in possesso dei requisiti :

- **di ordine generale (v. disciplinare di gara);**
- **di idoneità professionale (v. disciplinare di gara);**
- **di capacità economica e finanziaria (v. disciplinare di gara);**
- **di capacità tecnica e professionale (v. disciplinare di gara);**

11. Richiesta documenti e informazioni

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Tollardo Diego, Capo Area 3^a LL.PP. e Progettazione.

Tutta la documentazione a base di gara è disponibile sul sito internet

www.unionemarosticense.it o previa richiesta telefonica al medesimo responsabile del procedimento, Ing. Tollardo Diego, tel 0424/479234-479230 e rimborso dei costi di riproduzione.

I concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo relativamente ai luoghi in cui dovrà essere effettuato il servizio. L'**attestazione di avvenuto sopralluogo** sarà rilasciata dal R.U.P. o da suo delegato e dovrà essere allegata alla documentazione di gara (Busta "A").

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro e non oltre i sette giorni precedenti la scadenza delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica lavoripubblici.comune.marostica.vi@pecveneto.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione.

12 Termine ultimo per la ricezione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Unione Montana Marosticense presso l' Ufficio Protocollo dell'Ente sito in Via Tempesta, 17 - C.A.P. 36063 – Marostica (VI) entro **le ore 12:00 del giorno 02/03/2017**. La data e l'orario di arrivo, apposti dall'ufficio protocollo, faranno fede ai fini della verifica dell'osservanza del termine utile per la presentazione delle offerte. Le offerte che perverranno dopo tale termine non potranno essere prese in considerazione.

Il recapito dell'offerta potrà avvenire con raccomandata postale, con corriere o con consegna a mano. In ogni caso, esso avverrà a esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giungesse a destinazione in tempo utile, la stessa non potrà essere presa in considerazione.

Dopo aver ricevuto le offerte, alle **ore 9:00 del giorno 03/03/2017**, presso la Sala Giunta del Comune di Marostica – Via Tempesta 17 – Marostica, l'Amministrazione (Commissione/RUP) provvederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi delle diverse offerte contenenti le tre buste: busta A (documentazione amministrativa), busta B (documentazione tecnica) e la busta C (offerta economica), verificando la regolarità dell'invio delle offerte e il rispetto delle disposizioni generali e di quelle speciali contenute nel Bando e nel presente Disciplinare di Gara.

13. Garanzie a corredo dell'offerta

L'offerta è corredata da una garanzia pari a **€ 36.300,00**, corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta pari a € 1.815.000,00; la stessa deve essere stipulata in conformità a quanto stabilito all'art. 93 del D.lgs.50/2016 (v. disciplinare di gara).

14. Punteggi di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 del D. lgs. n. 50/2016.

L'appalto sarà aggiudicato dalla Stazione Appaltante al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute eseguita dall'apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata che opererà in base ai seguenti punteggi:

Punteggi	Punteggio minimo e massimo
Punteggio tecnico	0 - 80
Punteggio economico	0 - 20
Totale	0 - 100

Punteggio massimo attribuibile 100

15. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: periodo di 180 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle offerte.

16. Modalità di apertura delle offerte: con le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

17. Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: italiano.

18 Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI. Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara in seduta pubblica (ammissione ed offerta economica), ma soltanto i rappresentanti legali dei prestatori di servizi partecipanti, o persone da esse delegati, potranno formulare dichiarazioni da iscrivere a verbale.

19.procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso Denominazione ufficiale: Tribunale amministrativo Regionale per il Veneto - Indirizzo postale Cannaregio 2277 - Città Venezia
Codice postale 30121 Paese Italia

Posta elettronica: seggen.ve@giustizia-amministrativa.it; Telefono 041 2403911; fax 041 2403940;

Indirizzo internet (URL) www.giustizia-amministrativa.it .

20.data di spedizione del presente avviso: 25/01/2017