**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE NEL COMUNE DI MAROSTICA (VI). CIG 69498952C9**

**Quesito n. 21**
*Alla data attuale con quanti mezzi e tipologia viene svolto il servizio?*

Risposta:
In merito al quesito posto si comunica che la ditta attualmente affidataria del servizio con nota pervenuta in data 21/02/2017 prot. n. 3311 ha comunicato che ritiene di "*non divulgare alcuna informazione*" in merito ai mezzi utilizzati in quanto "*gli stessi fanno parte del know-how aziendale*".

Per maggiore informazione si allega il Capitolato speciale d'appalto attualmente in essere.

**Quesito n. 22**
*In riferimento all'elenco del personale dichiarato dall'attuale gestore del servizio e attualmente impiegato nello svolgimento dello stesso si chiede di specificare nel dettaglio il livello di inquadramento degli autisti/impiegati di livello 3 e 4 (il CCNL prevede infatti la suddivisione dei livelli in 3A-3B e 4A e 4B).*

Risposta:
Con riferimento alla risposta data al quesito n. 1 e ad integrazione della stessa si riporta la tabella con precisati i livelli di inquadramento e il tipo di patente posseduta, come comunicati dall'attuale affidatario del servizio:

| Nominativo | Qualifica e mansione | Data di assunzione | Livello di inquadramento | Tipo di patente posseduta | Anzianità di appartenenza posizione parametrale B al 1 Novembre 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| **L.I.** | Autista raccoglitore | 03/05/2010 | 2 A | C | 6 anni e 9 mesi |
| **L.V.** | Autista raccoglitore | 04/04/2006 | 3 A | C | 10 anni e 10 mese |
| **Z.I.** | Autista raccoglitore | 05/06/2013 | 2 A | CE/DE | 3 anni e 7 mesi |
| **F.M.** | Autista raccoglitore | 10/02/2003 | 3 B | C | 13 anni e 11 mesi |
| **A.C.** | Impiegata | 03/03/2008 | 4 A | B | 8 anni e 11 mesi |
| **E.B.A.** | Autista raccoglitore | 24/03/2016 | 3 A | B | 10 mesi |
| **P.D.** | Autista raccoglitore | 02/01/2015 | 4 A | B | 2 anni |
| **P.D.** | Autista raccoglitore | 08/05/2008 | 4 A | CE | 8 anni e 8 mesi |
| **F.E.** | Autista raccoglitore | 26/06/2013 | 2 B | CE/DE | 3 anni e 7 mesi |
| **G.M.** | Autista raccoglitore | 12/05/2008 | 4 A | C | 8 anni e 8 mesi |
| **H.A.** | Autista raccoglitore | 02/01/2015 | 2 B | C | 2 anni |
| **E.A.M.** | Autista raccoglitore | 20/04/2007 | 3 A | CE | 9 anni e 9 mesi |

**Quesito n. 23**

*Si chiede di specificare se il personale assunto a tempo pieno dall'attuale gestore viene impiegato esclusivamente per le attività oggetto di gara oppure se esso viene utilizzato parzialmente anche per l'esecuzione di altre attività che non sono oggetto di gara e in questa eventualità in che percentuale di utilizzo.*

Risposta:

La ditta attualmente affidataria del servizio ha comunicato con nota pervenuta in data 21/02/2017 prot. n. 3311 che non intende fornire "*nessuna dimostrazione della esclusività del personale inserito nell'elenco*" in quanto non previsto dalla vigente normativa (la quale prevede che l'azienda cessante è tenuta a comunicare i "nominativi del personale a tempo indeterminato addetto in via ordinaria e prevalente allo specifico appalto/affidamento....").

**Quesito n. 24**

*Si chiede l'elenco dei dipendenti oggetto di eventuale passaggio di gestione, distinto tra a tempo pieno e addetti a tempo parziale e relativa misura percentuale; relativo livello di inquadramento, mansioni e/o qualifica; copia degli accordi collettivi aziendali di contenuto economico; anzianità nella posizione parametrale B; ente previdenziale di appartenenza, tipo di contratto applicato e tipo di patente posseduta.*

Risposta:

Vedere risposta quesiti n. 1 e n. 22

**Quesito n. 25**

*In merito al punto 9.3.2 del Disciplinare, si chiede se sia sufficiente dimostrare una media annuale di fatturato pari ad euro 600.000,00/anno per un totale di 1.800.000,00 nel tre anni 2013-2014-2015 pari alla base di gara, o se sia necessario dimostrare un fatturato di 1.800.000,00 per cadaun esercizio.*

Risposta:

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara di cui in oggetto è sufficiente la dimostrazione di un fatturato relativo ai servizi oggetto di gara per un importo complessivo di euro 1.815.000,00, Iva esclusa nel triennio indicato (quindi una media di euro 605.000,00 all'anno).

**Quesito n. 26**

*Considerato che nell'art. 12.2 del Disciplinare, al punto 1) si prevede che la relazione di di massimo 30 facciate; nel sotto-punto b) si specifica che va predisposta una scheda riepilogativa del numero delle forniture, dei mezzi e di ogni altra attrezzatura indicata di massimo due facciate, si chiede:*

- *se le due facciate per la scheda riepilogativa di cui al sotto-punto b) siano incluse nella 30 massime previste per la relazione o se siano da considerarsi aggiuntive rispetto alle 30.*
- *Se depliant, schede tecniche, oltre che all'indice e alla copertina della relazione contribuiscano o meno al raggiungimento delle 30 facciate massime;*
- *Inoltre con riferimento alla lettera a) riportata al medesimo art. 12.2 del Disciplinare, laddove si richiede una descrizione chiara e dettagliata del "progetto e/o piano di campagne di sensibilizzazione con documentazione attestante qualifica e rapporto di lavoro del personale da impiegare", si chiede di specificare cosa si intende per "documentazione attestante", considerando il fatto che parte dell'attività richiesta potrebbe essere svolta da personale interno e parte da personale esterno incaricato solo in caso di aggiudicazione.*

Risposta:

Si precisa che, sia le due facciate della scheda riepilogativa, sia i depliants, le schede tecniche, la copertina e l'indice sono esclusi dal conteggio delle 30 facciate massime previste per la Relazione vera e propria.

Con riferimento inoltre all'art. 12.2 lett. a) si precisa che la documentazione attestante qualifica e rapporto di lavoro del personale da impegare andrà presentata solo in relazione al personale interno che si intende dedicare al progetto specifico; per quanto riguarda invece l'eventuale personale esterno è sufficiente l'indicazione delle professionalità che si andranno a ricercare.

COMUNE DI MAROSTICA
Provincia di Vicenza

# NORME DI GARA E CAPITOLATO DELLE PRESTAZIONI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SECCO RESIDUO, SCARTI ORGANICI, CARTA, VETRO, PLASTICA E LATTINE CON MODALITA' "PORTA A PORTA".
# GESTIONE ECOCENTRO COMUNALE.

Marostica li 08.03.2016

# SEZIONE A .

## *OGGETTO, MODALITA' E NORME GENERALI DELLA GARA*

### ART. 1 . STAZIONE APPALTANTE

Indirizzo: UNIONE MONTANA MAROSTICENSE – Centrale unica di Committenza – Ufficio protocollo Via Tempesta 17 – 36063 Marostica (VI)
Telefono : 0424 – 479216 -479234
Telefax: : 0424 – 479215
p.e.c.: unionemontana.marosticense@pecveneto.it

### ART. 2 : OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è la raccolta e il trasporto in idonei impianti indicati o assentiti dal Comune di rifiuti urbani o assimilati secondo la definizione di legge nonché la gestione dell'ecocentro comunale sito in Corso della Ceramica. Le attività richieste sono le seguenti:

1. la raccolta differenziata ed il trasporto delle frazioni SECCA e della frazione ORGANICA dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU) non ingombranti da utenze domestiche e dei Rifiuti Speciali Assimilati agli Urbani (RSAU) da piccole e medie utenze non domestiche con modalità analoghe a quelle del domestico. Il Comune assume l'onere dello smaltimento.
2. la raccolta differenziata ed il trasporto della frazione SECCA e della frazione ORGANICA dei RSAU da grandi utenze non domestiche grandi (economiche, enti pubblici o collettività) meglio specificate negli articoli seguenti e negli allegati . Il Comune assume l'onere dello smaltimento .
3. Raccolta, trasporto e avvio a smaltimento di R.U.P. (pile di vario genere, farmaci e rifiuti chimici domestici tossici – infiammabili-nocivi-corrosivi ) partendo dall'Ecocentro ( contenitori in proprietà del Comune) fino ad un impianto sito attualmente in Bassano del Grappa o altro scelto dal Comune; e, per le pile, anche dai contenitori dislocati sul territorio ( si veda **allegato 1 specifico** ( contenitori da posizionare a cura della ditta appaltatrice ). Il canone del servizio include raccolta e smaltimento in impianto idoneo.
4. La raccolta differenziata da farsi mensilmente, in giorno prefissato, a domicilio previa appuntamento di rifiuti secchi ingombranti/durevoli (es. mobilio, elettrodomestici, di norma volume maggiore litri 80) provenienti da utenze del Comune (domestiche e non, purché assimilabili all'urbano) quindi trasporto in idoneo impianto di smaltimento indicato dal Comune. La raccolta e tutte le attivazioni organizzative sono comprese nel canone: lo smaltimento è a carico

del Comune secondo le indicazioni operative che saranno date dall'ufficio.

5. la raccolta dei rifiuti provenienti da manifestazioni ricreative- sportive-turistiche, mercati e altre varie svolte a livello locale ( eventualmente, su richiesta del Comune, anche con dislocazione e successivo prelievo di contenitori idonei). Nel canone è compreso il servizio, lo smaltimento di secco e umido è a carico del Comune .
6. La pulizia dei cassonetti nelle "isole speciali" destinate alla raccolta di pannoloni e pannolini con la cadenza quindicinale, il tutto con oneri di smaltimento a carico del Comune ;
7. La raccolta di secco, organico, rifiuto ingombrante e rifiuto da spazzamento anche da Ecocentro comunale con trasportarlo in impianto idoneo attualmente sito in Bassano del Grappa o altro scelto dal Comune e con onere di smaltimento a carico del medesimo;
8. I lavaggi di tutti i contenitori rigidi dei rifiuti aventi volume maggiore a 120 litri .
9. Il noleggio dei contenitori di volume maggiore a 120 litri a servizio delle utenze pubbliche o private ( vedasi allegati ).
10. La pulizia dei cestini collocati in parchi e vie pubbliche;
11. La raccolta differenziata ed il trasporto delle frazioni CARTA/CARTONE , della frazione PLASTICA - LATTINE e della frazione VETRO da utenze domestiche e non domestiche, enti pubblici o collettività; IL TUTTO CON METODO PORTA A PORTA. Per questi materiali nel canone è incluso il servizio di raccolta ( come sarà di seguito precisato e l'avvio a riciclo in idoneo impianto il tutto a cura e onere dell'appaltatore ).
12. Raccolta analoga di secco residuo e organico analogamente ai punti precedenti, ma con frequenza settimanale da strutture sanitarie (case anziani e comunità terapeutiche) o educative (asilo nido) o da utenze particolari su richiesta del Comune. Per questi materiali l'onere di smaltimento è del Comune .
13. Raccolta di pannoloni o pannolini da isole speciali , raccolte differenziate di secco in isole interne a strutture sanitarie o educative come specificate in successivi articoli; l'onere di smaltimento è del Comune.
14. Il posizionamento a inizio appalto o rimozione a fine appalto di contenitori condominiali.
15. Prelievo da Ecocentro di pneumatici e trasporto in impianto indicato dal Comune che ne assume l'onere di smaltimento
16. Prelievo da ecocentro di imballaggi di vetro, film di plastica riciclabile su alloggiamento (contanier) da fornire mad onere e cura dell'appaltatore. Per questi materiali il canone comprende prelievo e smaltimento inclusi.
17. N° tre raccolte speciali all'anno (23/02/2016, 14/06/2016 e 25/10/2016, risulta pertanto contemplata la sola raccolta del 14/06/2016) riguardanti lana di roccia, catramina, cartongesso e simili con container e big bags da mettere a disposizione a cura dell'appaltatore e personale di sorveglianza per due – tre ore per ciascuna delle tre giornate c/o ecocentro comunale .Per questi materiali il canone prevede servizio e smaltimento inclusi. Per i rifiuti ingombranti la raccolta è mensile pevio appuntamento, la ditta appaltatrice ha l'onere di

fornire il container da collocare in ecocentro;

18. garantire la continuità fino al 01/09/2016 di una linea telefonica dedicata (numero verde per richieste/segnalazioni da parte dei cittadini) attiva anche da cellulare;
19. erogazione servizi integrativi in centro storico :
    - servizio speciale secco/umido: martedì alle ore 13,00;
    - servizio speciale a chiamata secco/umido per utenze non domestiche: sabato mattina su prenotazione;
20. estensione servizio speciale a chiamata secco/umido, sabato mattina su prenotazione anche per Casa Anziani Rubbi, RSA c/o ex ospedale, scuole del centro ed eventuali altre grandi utenze.
21. Servizio integrativo di raccolta carta e vetro per utenze non domestiche (uffici, negozi, bar, ristorazione) con cadenza settimanale.
22. L'appaltatore deve garantire la continuità nell'uso dei contenitori per grandi utenze , fornendo pertanto i contenitori di capacità superiori ai 240 litri.

**Il contratto avrà durata dal 02 aprile 2016 al 01 settembre 2016.**

## *ART. 3 : MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO*

L'importo a base d'asta per l'intero periodo è pari ad € 188'800,00, oltre oneri per la sicurezza pari ad euro 1'200,00 non soggetti a ribasso per complessivi euro 190'000,00 IVA esclusa.
L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art. 82, comma 2 D.L.gs nr. 163 del 12/04/2006.

## *ART. 4 : SMALTIMENTO DEI RIFIUTI – CALENDARIO DELLA RACCOLTA e ASPETTI VINCOLATI DEL SERVIZIO.*

Per quanto concerne lo smaltimento dei rifiuti urbani SECCO E ORGANICO, esso è escluso dall'oggetto del presente appalto e pertanto oneri e incombenze relative fanno diretto carico al Comune, che provvederà anche all'ottenimento delle autorizzazioni eventualmente necessarie.
Per quanto riguarda invece gli altri materiali è onere della impresa aggiudicataria – compreso nell'appalto - provvedere a trasportare quanto riciclabile presso idonei impianti dove saranno smaltiti o recuperati e rispondere al Comune con ogni completa informazione per assicurare che ciò sia fatto tassativamente secondo legge e secondo le migliori tecniche. I contributi CONAI sono delegati all'appaltatore che di ciò deve dunque tenere conto nella formulazione dell'offerta e nell'esecuzione del servizio. La ditta si assume dunque anche l'onere delle difformità.

La ditta deve collocare a proprio onere i cassonetti nelle collettività per tutte le tipologie e i luoghi dove non ce ne sia già uno di proprietà del Comune sia all'inizio dell'appalto che in corso qualora ci siano aggiunte-diminuzioni-sostituzioni di pezzi .
Alla scadenza del contratto a proprio onere deve rimuovere tutti i contenitori di sua proprietà dislocati previa comunicazione al Comune della lista delle utenze dalle quali saranno rimossi e coordinamento con il gestore subentrante.
Presso l'Ecocentro comunale o altro luogo del territorio comunale la ditta deve tenersi pronta a piazzare su richiesta del Comune massimo tre contenitori da 8 mc. e un set di almeno 10 cassonetti da 700 o 1100 litri (o similari) per esigenze particolari di raccolta ingombranti , secco o altro tipo di rifiuti per servizi che fossero necessari in casi particolari (manifestazioni, festività, raccolte straordinarie nelle giornate ecologiche, raccolte del verde, ecc. ). I contenitori possono anche restare sempre in Ecocentro ed essere dislocati sul territorio e poi ripresi per massimo 12 interventi / anno .

## *ART. 5 : CARATTERE DEL SERVIZIO*

Il servizio del presente capitolato è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato.
In caso di sospensione od abbandono, anche parziale, l'Amm. Comunale potrà sostituirsi alla Ditta per l'esecuzione del servizio addebitandone i costi.

## *ART. 6 : PAGAMENTO DEL CANONE*

Il canone , costituente il corrispettivo di appalto del servizio, come sopra determinato, sarà pagato dal Comune all'appaltatore in rate mensili a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura purché il DURC sia regolare e arrivi tempestivo dalle autorità cui il Comune è tenuto a fare richiesta.
Spese di bonifico a carico della ditta aggiudicataria .

## *ART. 7: RESPONSABILITA'*

La Ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune o a terzi dall'adempimento del servizio assunto col presente capitolato. Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed al ripristino del primitivo stato nel termine fissato nella relativa lettera di notifica del Comune, questo provvederà direttamente, salvo trattenuta dell'importo sul rateo di canone di più prossima scadenza.Per le assicurazioni si veda il disciplinare.

## *ART. 8 : CONTROLLO*

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi espletati dalla ditta appaltatrice a mezzo del proprio ufficio gestione rifiuti con la più ampia facoltà di accesso agli impianti, ai pesi rilevati ed ai mezzi della ditta o subappaltatori della ditta, condizione di cui l'appaltatore deve essere e rendere edotti tutti gli interessati, la ditta riceverà dall'ufficio comunale tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi del servizio stesso in ordine al suo svolgimento.

*ART. 9 : PENALITA'*

In caso di inadempienze si applicano le seguenti penalità:

a) per il mancato servizio per l'intera giornata si applicherà la ritenuta di 1/20 del corrispettivo di tre mensilità;
b) per il mancato svolgimento del servizio su una via si applicherà la ritenuta di 1/20 del corrispettivo mensile;
c) per la non effettuazione dello svuotamento di uno o più contenitori si applicherà una ritenuta di € 50,00 per ogni sito;
d) per la dispersione di liquidi o rifiuti dagli automezzi, oltre all'obbligo dell'immediata sostituzione del mezzo, si applicherà una ritenuta da € 50,00 a € 500,00;
e) per ogni mancato lavaggio di contenitori si applicherà una ritenuta da € 50,00 ad € 500, 00;
f) per la mancata pulizia di rifiuti secchi o organici abbandonati presso le isole ecologiche o lungo le pubbliche vie e/o la mancata pulizia intorno al cassonetto o al cestino, il tutto secondo l'operatività suggerita dal Comune : ritenuta di € 50,00 per ogni sito .
g) per ogni altra inosservanza agli obblighi contrattuali (ritardi nell'esecuzione del servizio, mancata segnalazione di danni, mancata segnalazione di conferimenti difformi per tipologia di rifiuto o di contenitore usato, mancata effettuazione di servizi particolari (esempio lavaggio, servizio raccolta a domicilio di ingombranti), mancata o carente manutenzione dei contenitori, mancata tempestiva fornitura di informazioni all'amministrazione e quant'altro facente parte degli obblighi dell'impresa, ma non espressamente citato nel presente articolo verrà applicata una ritenuta commisurata alla gravità dell'infrazione stessa, nella misura minima da € 100,00 a € 1000,00
h) Per mancata apertura dell'ecocentro comunale verrà applicata una ritenuta di euro 500,00 sul canone mensile ;'
i) Per ritardo sulla presentazione dei formulari di registro carico e scarico rifiuti oltre i 10 gg dall'avvenuta movimentazione sarà applicata una ritenuta sul canome

mensile di euro 20,00 sul canone mensile per ogni giorno di ritardo sulla consegna;

l) Per mancata pulizia dell'ecocentro ( tenuta non decorosa degli spazi per presenza di rifiuti fuori dai container di raccolta) verrà applicata una ritenuta di 50 € e da una ritenuta di 10 € per gni giorno di ritardo per il ripristino del decoro dei luoghi calcolato dalla data di invio della segnalazione di contestazione alla Ditta.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, contro la quale la Ditta avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni consecutivi dalla notifica della contestazione.

L'ammontare della penalità sarà trattenuto sul primo rateo del canone.

## *ART. 10 : ESECUZIONI D'UFFICIO*

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il funzionario comunale responsabile ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della Ditta, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi ove l'impresa, diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti nei termini di tempo fissati.

## *ART. 11 : REVOCA DELL'APPALTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .*

Il contratto potrà essere risolto *di diritto ai sensi art. 1456 c.c.* nei seguenti casi:

a) ove per qualsiasi causa, esclusi i casi di forza maggiore, la Ditta sospenda il servizio;
b) in caso di gravi infrazioni contrattuali ( quelle dalla lettera a) alla f) dell'art. precedente) debitamente accertate e notificate e la cui frequenza ( tre nell'arco di 18 mesi) non garantisca il buon andamento dei servizi;
c) quando l'impresa si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
d) quando, senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposte persone, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
e) per ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art.1453 del Codice Civile.
f) mancanza delle idonee coperture assicurative r.c. terzi
g) mancanza di idonea iscrizione all'albo gestori ambientali.

La Ditta riconosce al Comune il diritto di esperire azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata rescissione del contratto.

Qualora il contratto venga risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., dopo tre contestazioni scritte debitamente motivate e documentate relative a carenze che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio.

La risoluzione operèrà a decorrere dal 15° giorno dalla comunicazione di risoluzione

all'appaltatore da parte della Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante, nel caso in cui vi siano ragioni di pubblico interesse, può dare un termine superiore a quello previsto al precedente comma, e sino a non oltre 40 giorni, a decorrere dai quali il contratto si intenderà risolto.
In pendenza del termine per rendere operativa la risoluzione, l'appaltatore ha l'obbligo di adempiere puntualmente a tutte le obbligazioni assunte.
In tal caso, la Stazione Appaltante avrà il diritto di servirsi presso altre ditte, a suo Insindacabile giudizio, e di incamerare il deposito cauzionale, ponendo a carico della ditta aggiudicataria inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.
In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

## *ART. 12 : CONTROVERSIE*

Tutte le vertenze che dovessero sorgere tra il Comune e la Ditta, sia durante l' appalto che al termine dello stesso, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite al foro di Vicenza.

## *ART. 13: COMUNICAZIONI*

La Ditta dovrà comunicare ogni mese, o altro periodo indicato dall'Ufficio gestione rifiuti, al Comune i dati relativi ai quantitativi, al tipo e alla provenienza delle raccolte attivate nel territorio comunale diverse da quelle che ottengono già la pesata all'impianto di bacino . Le modalità saranno concordate con il Comune il quale ha sempre facoltà di presenziare alle operazioni.

## *ART. 14 : RISPETTO ACCORDI SINDACALI E SICUREZZA.*

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare integralmente e per tutta la durata del contratto le disposizioni vigenti in materia di Contratto collettivo nazionale di lavoro e di previdenza sociale per il personale dipendente dalle imprese dei servizi di nettezza urbana e negli accordi integrativi dello stesso.
La Ditta si impegnerà a rispettare gli obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

## *ART. 15: AVVERSITA' ATMOSFERICHE, CUMULO FESTIVITA', SCIOPERI.*

Il servizio dovrà essere assicurato tutti i giorni stabiliti, anche con condizioni metereologiche avverse. Se il competente ufficio tecnico comunale dovesse ritenere le condizioni del tempo tali da dover sospendere il servizio di raccolta e trasporto e rinviarlo ad altra data, per il maggior lavoro che la Ditta dovrà svolgere poi per la

forzata interruzione non è previsto alcun compenso.
Nel caso i giorni di raccolta coincidano con due o più festività consecutive, il servizio dovrà essere svolto in almeno uno dei giorni festivi, senza che questo comporti la richiesta di compensi aggiuntivi.
In caso di sciopero il servizio sarà erogato il giorno dopo.

## SEZIONE B

### LIVELLI DI SERVIZIO

-RACCOLTA DIFFERENZIATA e TRASPORTO delle frazioni **SECCA e ORGANICA dei RSU non ingombranti da utenze DOMESTICHE** e dei RSAU da piccole utenze non domestiche con sistema "porta a porta"

### *ART. 16 ZONA E DATI GENERALI DI SERVIZIO*

Il servizio di raccolta delle frazioni secca ed organica di RSU non ingombranti sarà svolto su tutto il territorio comunale con sistema "porta a porta".
Si tenga conto a scopo orientativo – per la definizione della offerta e delle giustificazioni precise che la amministrazione esigerà – che il livello di macchine operanti per il secco e umido secondo lo standard attuale gradito alla amministrazione è di 8 veicoli satellite e 2 di base con 11 operatori contemporaneamente all'opera nei giorni di raccolta

**La raccolta si svolgerà con il sistema porta a porta come segue :**

**- raccolta bisettimanale UMIDO nei giorni di lunedì e giovedì;**
**giorni non modificabili se non per ragioni eccezionali.**

**-raccolta quindicinale del SECCO da effettuarsi il mercoledì.**

**Limitatamente al CENTRO STORICO e per utenze particolari come le case per anziani e – su successiva eventuale richiesta dell'ufficio – anche per asili e scuole la raccolta si svolgerà con il sistema porta a porta nei seguenti giorni :**

**- raccolta bisettimanale UMIDO il lunedì dalle ore 7,00 alle 8,00**
**il giovedì dalle ore 7,00 alle 8,00**

**- raccolta settimanale UMIDO/SECCO il martedì pomeriggio per il mercato settimanale e le utenze commerciali/grandi utenze dalle ore 13,00 alle 15,00**

- **raccolta quindicinale SECCO il mercoledì dalle ore 7,00 alle 8,00 ;**
- **servizio speciale a chiamata per secco/umido per utenze non domestiche: sabato**

mattina su prenotazione;

**La raccolta settimanale umido/secco, in concomitanza con il passaggio in centro storico, dovrà essere estesa anche alle grandi utenze (cassonetti da 1300 litri) delle zone limitrofe previa richiesta.**

Per utenze familiari e piccole-medie utenze imprenditoriali si intendono quelle attività che presentano un conferimento di rifiuti di volume settimanale non superiore a due sacchi e che per l'organico hanno il normale secchiello familiare da 10 o 25 litri

L'offerente deve tenere in debito conto l'adesione al compostaggio domestico, il numero di utenze imprenditoriali aventi servizio di ristorazione . Vedasi allegati in merito.
La Ditta sarà peraltro tenuta a svolgere il servizio completo ( secco – organico ) in oggetto anche presso eventuali utenze aggiuntive in corso di appalto senza aumento del canone corrisposto nei limiti di cui al successivo articolo
La zona del servizio è meglio definita nello stradario richiedibile presso il Comune .
I principali dati relativi al Comune sono:
- superficie territoriale: 36,23.Kmq
- abitanti al 30.12.2015 N. 13.989
  - utenze ordinarie domestiche N. 6150 di cui servite con secchiello per raccolta organico N° 2884. Oltre a questi vi sono varie utenze servite con bidone condominiale . Il rimanente specie in zona collinare è utenza che si è impegnata all'autosmaltimento dell'organico ( 2383 utenze ) .
  - Utenze non domestiche iscritte TIA N. 831.
  - utenze non domestiche inserite nel sistema di raccolta ordinario N.831

- strade insistenti sul territorio comunale: km 350 ca.
  - impianto di smaltimento di Bacino VI. 3

## ART. 17 : CONTENITORI

Le utenze interessate dovranno conferire in maniera separata le frazioni "secche" non riciclabili (materiali a basso o nullo tasso di organicità) ed "organiche" (materiali compostabili). Quelle organiche all'interno di sacchetti in MATER B con marchio identificativo del Comune da 10 o 25 litri a loro volta contenuti in secchielli di colore verde o marrone sempre identificati dal marchio del Comune , quelle secche in sacchi di PE HD trasparenti da 50 - 80 –110 litri.
Spetterà alle singole utenze l'acquisto degli appositi sacchetti necessari per il conferimento.
Gli scarti organici delle unità immobiliari composte da ALMENO sei famiglie saranno conferiti in contenitori condominiali verde o marrone per organico della capacità di 120-240 – l.
La fornitura dei contenitori da 120-240 l per l'organico è a carico del Comune.
Le utenze condominiali -anche per il secco - potranno usufruire di contenitori del tipo bidone da 240 litri (sempre fornito dal Comune) o cassonetto ( quest'ultimo è fornito

dall'appaltatore si accetta capienza da 700 fino al massimo di 1700 litri) (indicativamente attacco Bologna) , colore verde o grigio.
La Ditta provvederà esclusivamente allo svuotamento dei contenitori del tipo sopra indicato e con i sacchetti col marchio comunale in quanto unici accettati e ritenuti conformi da parte del Comune, il tutto secondo le cadenze previste.

## *ART. 18: RACCOLTA E MEZZI*

Il servizio di raccolta ordinario "porta a porta" sarà effettuato dalla Ditta con orario preferibilmente diurno di primo mattino.
Il servizio di raccolta del RSU dovrà funzionare tutti i giorni secondo il programma che la Ditta vedrà tra i documenti di gara, escluse le domeniche , 25 Dicembre e 1 Gennaio. Nel caso il giorno di raccolta coincida con una di queste festività, la raccolta dovrà essere effettuata il giorno precedente o il susseguente e l'onere di avvertire per tempo e adeguatamente l'utenza spetta al gestore.
Il servizio dovrà essere svolto sempre nella stessa successione di utenti ed allo stesso orario onde assicurarne la regolarità.
Il servizio dovrà essere svolto con idonei mezzi dotati di dispositivi al fine di evitare inconvenienti igienico-sanitari (polveri, odori, dispersione di rifiuti, liquidi, rumori ed emissioni oltre la norma etc.).

Qualora nel corso della raccolta la Ditta riscontrasse la presenza di rifiuti (secco-organico) abbandonati lungo la strada, ovvero nelle isole ecologiche essa dovra' farsi carico:
a) di raccogliere ed avviare ad idoneo smaltimento i rifiuti stessi;
b) di avvertire l'Amm. Comunale del fatto, qualora questo si ripeta, onde consentire le opportune decisioni .
Durante lo svolgimento del servizio la Ditta dovrà garantire sempre la reperibilità del Capo Squadra mediante idoneo sistema di comunicazione.
In caso di conferimento errato (secco dentro il contenitore dell'organico o viceversa) di rifiuto da parte di una utenza individuata o individuabile, la ditta dovrà lasciare un avviso standard concordato con il Comune nella cassetta della posta e non provvedere alla raccolta. A fine giro l'ufficio comunale dovrà essere informato del luogo e del tipo delle non conformità riscontrate . Tali operazioni saranno obbligatorie per la ditta configurandosi, in caso di violazione, come mancata raccolta sanzionata all'art.9 del presente capitolato.
Nel dettaglio dei comportamenti da assumere provvederanno specifiche circolari del Comune . Il sacchetto dovrà essere lasciato alla porta, i cumuli lasciati in punti particolari di una via devono essere autorizzati dall'ufficio, altrimenti costituiscono infrazione .
Tutte le utenze del territorio devono essere servite nell'ambito di questi giornate, non è ammessa la suddivisione del territorio in giornate diverse di raccolta .

## *ART. 19 : MANUTENZIONE E LAVAGGIO CONTENITORI*

La manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i contenitori a servizio delle utenze condominiali impiegati per la raccolta della frazione "organica" e secca (siano essi forniti dal Comune o forniti dalla ditta) dovrà'essere effettuata dalla Ditta a propria cura e spese. La Ditta dovrà anche farsi carico della eventuale pronta sostituzione dei propri contenitori che risultassero danneggiati durante le operazioni di svuotamento.
E' compresa la applicazione degli adesivi indicanti le modalità per il corretto conferimento dei rifiuti, questo qualora mancassero o fossero deteriorati.
La Ditta dovrà pure provvedere al lavaggio dei contenitori di volume maggiore o uguale a 120 litri per la parte organica, con acqua calda di idonea temperatura e disinfettante approvato dall'ufficio gestione rifiuti secondo le cadenze indicate: - una volta al mese in gennaio, marzo, maggio, giugno, luglio, agosto settembre, novembre.
La Ditta dovrà provvedere inoltre al lavaggio dei cassonetti per il "secco" a servizio delle utenze di cui sopra con acqua calda di idonea temperatura e disinfettante approvato dall'ufficio gestione rifiuti. Il livello della temperatura lo detta l'ufficio gestione rifiuti del Comune.
- una volta al mese in gennaio, marzo, maggio, giugno, luglio, agosto settembre, novembre.
Delle operazioni di lavaggio e disinfezione dovrà essere data preventiva comunicazione all'Ufficio Gestione rifiuti comunale. La Ditta dovrà fornire all'Amministrazione Comunale le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati nelle operazioni di lavaggio e di disinfezione. La macchina di lavaggio dovrà intervenire a parte del servizio ed avere funzioni di recupero e smaltimento delle acque autonome ed a norma .

## *ART. 20 : TRASPORTO DELLE FRAZIONI SECCHE ED ORGANICHE*

Il servizio di trasporto sarà effettuato a cura e spese della Ditta presso gli impianti di recupero o di smaltimento previsti dall'autorità di Bacino o designati dall'Amm. Comunale in accordo – o per imposizione – della Regione Veneto. Il mezzo di raccolta, prima di procedere al conferimento in discarica o in altro impianto, dovrà essere pesato. Sarà obbligo della Ditta rispettare ogni esigenza tecnica prevista per il massimo isolamento e la dislocazione dei rifiuti.

## SEZIONE C

**- RACCOLTA DIFFERENZIATA e TRASPORTO della frazione SECCA E**

## ORGANICA di RSAU da grandi utenze non domestiche

### *ART. 21: ZONA E TIPOLOGIA DEGLI UTENTI E DEL SERVIZIO*

Anche il servizio di raccolta della frazione secca di RSAU non ingombranti presso grandi utenze non domestiche sarà svolto su tutto il territorio comunale con sistema "porta a porta". Può essere fatta nel normale giro di utenze piccole.
Gli utenti in questione vengono individuati fra quelle attività che hanno dichiarato al Comune di esporre settimanalmente per la raccolta un volume di rifiuti maggiore di litri 220 o che si riscontra che procedono ad esporre non occasionalmente rifiuti oltre quella quantità ( in tal caso la ditta appaltatrice è tenuta a segnalare al Comune tale circostanza) .
Le utenze non domestiche di grandi dimensioni hanno comunque l'obbligo di conferire solo rifiuti assimilati agli urbani e la ditta che raccoglie dovrà dotarsi di procedure che garantiscano questo controllo. La Ditta peraltro sarà tenuta a svolgere il servizio in oggetto anche presso eventuali utenze aggiuntesi in corso di appalto.
Le modalità di svolgimento del servizio ( frequenze, manutenzioni, cautele ecc. sono per il resto in tutto analoghe a quelle sopra indicate per le piccole utenze).

### *ART. 22 : CONTENITORI e MANUTENZIONI*

Le utenze interessate possono conferire i rifiuti secchi negli appositi sacchetti da 110 litri del Comune ovvero negli appositi cassonetti (questi ultimi forniti dalla ditta e mantenuti dalla stessa ) e dotati di adesivi di riconoscimento forniti dal Comune, applicati dall'appaltatore.
Per la parte organica possono conferire – di norma - in bidoni da 120 o 240 litri forniti dal Comune.
E' onere della ditta verificare che nei contenitori vi siano effettivamente rifiuti secchi -ovvero organici- ed effettivamente racchiusi nei sacchi del tipo fornito dal Comune .
Eventuali mancanze sono addebitate come penalità alla ditta. La stessa ditta deve inoltre farsi parte diligente segnalando eventuali cumuli di rifiuti conferiti in sacchi non conformi, in modo da mettere l'ufficio comunale nella condizione di effettuare i controlli dovuti .
Anche in questo caso – come per le utenze domestiche - la procedura consiste in un preavviso depositando il modulo fornito dal Comune presso la sede dell'utenza individuata o individuabile e successivamente nella mancata raccolta del sacco con successiva segnalazione della non conformità all'ufficio comunale.
I lavaggi dei contenitori devono seguire la cadenza e le modalità sopra indicate all'articolo 20.
Secco e organico IN CONTENITORI ANALOGHI A QUELLI SOPRA SPECIFICATI sono da prelevare anche dall'Ecocentro dove saranno collocati dei contenitori sorvegliati per utenze con particolari necessità o urgenze . Come pure

deve essere ricompreso nel giro del secco lo svuotamento adeguato dei contenitori per pannolini collocati in apposite isole ecologiche

## - SEZIONE D

## - SERVIZI RELATIVI A MANIFESTAZIONI LOCALI E SERVIZI PER CONTENITORI COLLETTIVI

### *ART. 23 :* - SVUOTAMENTO E PULIZIA CESTINI

La Ditta ha l'obbligo di provvedere, con cadenza settimanale, al prelievo e sostituzione dei sacchetti contenenti i rifiuti depositati negli appositi cestini di aree pubbliche individuati nella loro ubicazione con successiva comunicazione dell'ufficio tecnico .
EVENTUALI AGGIUNTE DI CESTINI FATTE IN CORSO DI APPALTO NON COMPORTANO VARIAZIONE DI PREZZO .
All'atto del prelievo del sacchetto, contenente i rifiuti ivi depositati, la Ditta ha l'obbligo di provvedere alla sua sostituzione e alla pulizia delle adiacenze da eventuali rifiuti abbandonati. Al bisogno deve procedere alla disinfezione del contenitore. I sacchetti devono essere forniti dalla Ditta appaltatrice.

### *ART. 24: MODALITA' DEL SERVIZIO IN CASO DI MANIFESTAZIONI*

La Ditta dovrà provvedere alla raccolta e trasporto di tutti i rifiuti prodotti in occasione delle manifestazioni locali e rinvenibili nelle aree di svolgimento delle stesse. Servizio identico è da svolgersi al termine del mercato settimanale, il tutto sempre di norma per le componenti secca, organica ed eventualmente, se e quando il Comune deciderà di attivarla con propri contenitori, per le componenti carta,vetro, plastica da isola ecologica mobile.
La data esatta delle manifestazioni sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale. La ditta deve posizionare e prelevare cassonetti o cassoni prima e dopo la manifestazione se richiesta.
Il servizio sarà espletato entro tempo utile al termine delle manifestazioni stesse, o se autorizzata dall'ufficio ecologia del Comune, la ditta può svolgerlo anche al mattino successivo entro le h. 8,00. Per il mercato tutte le operazioni devono essere concluse

entro le ore 15.00 del giorno stesso.

*ART. 25 : SERVIZI AGGIUNTIVI ORDINARI E STRAORDINARI . ALTRE ATTIVITA'.*

Il Comune potrà richiedere alla Ditta lo svolgimento di interventi straordinari per la raccolta di rifiuti prodotti da eventi eccezionali (atmosferici e simili, etc.).**TALI INTERVENTI POTRANNO ESSERE RICHIESTI SIA IN GIORNATE FERIALI CHE IN GIORNATE FESTIVE.**
La Ditta si impegna ad intervenire ENTRO 24 per le emergenze dichiarate dal Comune, entro le 72 ore per eventi straordinari, ma non dichiarati urgenti.
Inoltre saranno a carico della appaltatrice del servizio :

a) Preparazione e consegna – alla porta o via posta - di eventuali fogli informativi presso le utenze della raccolta rifiuti
b) sarà onere della ditta adattarsi ad eventuali raccolte supplettive programmate per secco, organico e differenziate di grandi utenze come scuole e case di riposo oltre a quanto sopra previsto con le cautele successivamente previste .
c) Le raccolte da Ecocentro citate all'articolo 2 devono essere fatte per secco e umido con le normali cadenze del territorio, salvo necessità ulteriori per cui si può stabilire anche che ogni volta che il servizio si attivo sul territorio vi sia un passaggio in Ecocentro . Gli altri materiali ( RUP, spazzamento ecc. ) saranno raccolti su chiamata entro le 72 ore dalla chiamata .

*SEZIONE E.*

## RACCOLTA DIFFERENZIATA PLASTICA.

*ART. 26 : ZONA DI SERVIZIO*

Il servizio verrà svolto porta a porta su tutto il territorio comunale comprese le frazioni.

Si tenga conto a scopo orientativo – per la definizione della offerta e delle giustificazioni precise che la amministrazione esigerà – che il livello di macchine

operanti secondo lo standard attuale gradito alla amministrazione è di 14 con 16 operatori contemporaneamente all'opera nei giorni di raccolta delle differenziate .
Tale standard sarà oggetto di controllo da parte della amministrazione e la ditta proponente dovrà dare in sede di offerta ASSOLUTA EVIDENZA della congruità di uomini e mezzi messi a disposizione per pareggiare il livello attuale e per migliorarlo .
Le abitazioni saranno dotate di un sacco trasparente che consenta cioè la visione all'interno del materiale e che corrisponda comunque a caratteristiche indicate dal Comune . Lo svuotamento deve avvenire nei riguardi di questo contenitore. L'utente può usare anche scatole ispezionabili, che una volta svuotate vengono lasciate sul posto. Nessun altro contenitore sarà considerato .

## *ART. 27- MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO*

La Ditta dovrà garantire lo svuotamento dei contenitori con mezzi appositamente attrezzati e personale idoneo.
La raccolta con il sistema porta a porta sarà effettuata con la seguente cadenza :

**- PLASTICA settimanale il giovedì**

**salvo giri supplettivi per utenze particolari .**

Il materiale raccolto potrà essere conferito poi presso una piattaforma COREPLA, la ditta sarà delegata a ricevere i contributi di legge sul materiale, pertanto il prezzo offerto al Comune dovrà tenere conto di questo elemento .
A fronte di questo la ditta si deve fare carico anche dello smaltimento corretto del materiale inserito nei contenitori, ma non conforme e del quale non sia stata individuata l'utenza da cui proviene perché in quest'ultimo caso, la ditta stessa è tenuta a non effettuare la raccolta stessa ed a comunicare la circostanza con tutti i dati e gli elementi identificativi al competente ufficio comunale entro 24 ore . L'utente va avvertito con apposita modulistica da lasciare alla cassetta delle lettere o altro luogo dove egli la possa reperire e conoscere.
In caso di segnalazione di straordinarie necessità di svuotamento dei contenitori, in tutti o in parte la Ditta dovrà intervenire entro le 48 ore successive, il Comune indicherà il numero di vie o di contenitori su cui intervenire .

## *ART. 28 OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA*

La Ditta dovrà garantire comunque sempre anche la raccolta del materiale di plastica riciclabile che fosse eventualmente presente al di fuori dei contenitori.
In questi casi e anche se riscontrassero altre anomalie nei contenitori predisposti per questo tipo di rifiuto la Ditta dovrà darne comunicazione al Comune che provvederà a

segnalare il fatto alla polizia municipale.

*SEZIONE F.*

## RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA E CARTONE RICICLABILE

### *ART. 29 : ZONA DI SERVIZIO*

Il servizio verrà svolto con il sistema porta a porta su tutto il territorio comunale comprese le frazioni.
Le abitazioni saranno dotate di una cesta in plastica rigida dotata di maniglie . Lo svuotamento deve avvenire nei riguardi di questo contenitore. L'utente può usare anche scatole ispezionabili, che una volta svuotate vengono lasciate sul posto, oppure la carta potrà anche essere legata in pacchi . Nessun altro contenitore o forma di consegna sarà considerata.
(si veda tabella allegata per il dato storico delle quantità raccolte, dato riferito peraltro a tutto il territorio e tutto con isole stradali).

### *ART. 30- MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO*

La Ditta dovrà garantire lo svuotamento dei contenitori con mezzi appositamente attrezzati e personale idoneo.
La raccolta con il sistema porta a porta sarà effettuata con la seguente cadenza :

**- CARTA E CARTONE quindicinale il mercoledì**

**salvo giri supplettivi per utenze particolari .**

Il materiale raccolto potrà essere conferito poi presso una piattaforma COMIECO, la ditta sarà delegata a ricevere i contributi di legge sul materiale, pertanto il prezzo offerto al Comune dovrà tenere conto di questo elemento .
A fronte di questo la ditta si deve fare carico anche dello smaltimento corretto del materiale inserito nei contenitori, ma non conforme e del quale non sia stata individuata l'utenza da cui proviene perché in quest'ultimo caso, la ditta stessa è tenuta a non effettuare la raccolta ed a comunicare la circostanza con tutti i dati e gli elementi identificativi al competente ufficio comunale entro 24 ore.
In caso di segnalazione di straordinarie necessità di svuotamento dei contenitori, in

tutti o in parte la Ditta dovrà intervenire entro le 48 ore successive, il Comune indicherà il numero di vie o di contenitori su cui intervenire .

*ART. 31 OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA*

La Ditta dovrà garantire comunque sempre anche la raccolta del materiale di carta riciclabile che fosse eventualmente presente al di fuori dei contenitori.
In questi casi e anche se riscontrassero altre anomalie nel tipo di rifiuto conferito nei contenitori la Ditta dovrà darne comunicazione al Comune che provvederà a segnalare il fatto alla polizia municipale.

*SEZIONE G.*

**RACCOLTA DIFFERENZIATA VETRO RICICLABILE**

*ART. 32 : ZONA DI SERVIZIO*

Il servizio verrà svolto con il sistema porta a porta su tutto il territorio comunale comprese le frazioni.
Le abitazioni saranno dotate di una cassetta dotata di maniglie . Lo svuotamento deve avvenire nei riguardi di questo contenitore. L'utente può usare anche scatole ispezionabili, che una volta svuotate vengono lasciate sul posto. Nessun altro contenitore o forma di consegna sarà considerata.
( si veda tabella allegata - All.2 - per il dato storico delle quantità raccolte, dato riferito peraltro a tutto il territorio e tutto con isole stradali).

*ART. 33- MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO*

La Ditta dovrà garantire lo svuotamento dei contenitori con mezzi appositamente attrezzati e personale idoneo.
La raccolta con il sistema porta a porta sarà effettuata con la seguente cadenza :

**- VETRO RICICLABILE quindicinale il mercoledì.**

**Si deve tenere conto che lo svuotamento del vetro utenze non domestiche (bar ristoranti) (vedasi allegato apposito) ha una cadenza**

**settimanale .**

Il materiale raccolto potrà essere conferito poi presso una piattaforma COREVE, la ditta sarà delegata a ricevere i contributi di legge sul materiale, pertanto il prezzo offerto al Comune dovrà tenere conto di questo elemento .
A fronte di questo la ditta si deve fare carico anche dello smaltimento corretto del materiale inserito nei contenitori, ma non conforme e del quale non sia stata individuata l'utenza da cui proviene perché in quest'ultimo caso, la ditta stessa è tenuta a non effettuare la raccolta ed a comunicare la circostanza con tutti i dati e gli elementi identificativi al competente ufficio comunale entro 24 ore .
In caso di segnalazione di straordinarie necessità di svuotamento dei contenitori, in tutti o in parte la Ditta dovrà intervenire entro le 48 ore successive, il Comune indicherà il numero di vie o di contenitori su cui intervenire .

### *ART. 34 OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA*

La Ditta dovrà garantire comunque sempre anche la raccolta del materiale di vetro che fosse eventualmente presente al di fuori dei contenitori.
In questi casi e anche se riscontrassero altre anomalie nel tipo di rifiuto conferito la Ditta dovrà darne comunicazione al Comune che provvederà a segnalare il fatto alla polizia municipale.

## *SEZIONE H.*

## GRANDI UTENZE NON DOMESTICHE

### ART. 35 SERVIZI GRANDI UTENZE NON DOMESTICHE

Oltre alla raccolta differenziata del secco riciclabile (carta, vetro-lattine, plastica eventualmente pannolini/pannoloni); con le stesse cadenze e per gli stessi materiali potranno essere richiesti alla ditta svuotamenti di contenitori adatti alle esigenze presso grandi utenze .

La raccolta del vetro per utenze della ristorazione di piccola e media dimensione avverrà di norma tramite raccolta a bidoncino. Attualmente il Comune possiede per le utenze un numero congruo di bidoncini da 80 litri dati in comodato gratuito . Il turno di svuotamento – come detto sopra è **settimanale** . L'impresa deve effettuare la raccolta, lo svuotamento e il lavaggio dei bidoncini . Qualora la ditta intendesse svolgere il servizio con bidoncini nuovi o diversi deve farne – compresa nel prezzo –

la fornitura. Così pure per le aggiunte agli attuali che dovessero essere di dimensioni superiori ai 240 litri .

## ART. 36 SERVIZI GRANDI UTENZE NON DOMESTICHE IN ZONA INDUSTRIALE.

Il servizio comunale ritiene di venire incontro alla necessità -manifestata da utenze non domestiche- di effettuare una raccolta per i soli imballaggi di carta-cartone e plastica. Ciò derviva dal fatto esse non possono usufruire di Ecocentro, non avendo possibilità di effettuare trasporto in proprio con relativi oneri di iscrizione all'albo dei gestori ambientali e redazione di formulario. Quindi si prevede di realizzare una sosta presso le due aree industriali di Via Anconetta e Piazzale Torino – sorvegliata – di circa 1 ( max 1,5) ore per ciascuna delle due zone come punto di raccolta del servizio pubblico per le utenze non domestiche che hanno queste necessità . Esse devono conferire correttamente e a loro carico . L'appaltatore deve provvedere con proprio mezzo e con il personale . La collocazione temporale può essere abbinata al giorno di raccolta differenziata ( con le stesse cadenze quindicinali ) o in giornata diversa.
Al bisogno si vedrà se accorpare i due punti .
Nelle zone industriali sede di punto raccolta – di carta, cartone e plastica ( assimilabili) dunque non viene fatto il passaggio alla porta ( resta per il vetro). Il punto raccolta lo sostiuisce dunque, limitatamente alle utenze non domestiche delle Z.I. Anconetta e Z.I. a sud della Nuova Gasparona .
E' obbligatorio registrare per ogni utente nome cognome e numero di tessera ecocentro

## *SEZIONE I.*

## INGOMBRANTI A DOMICILIO E RACCOLTE SPECIALI

## ART. 37 SERVIZI DI RACCOLTA INGOMBRANTI A DOMICILIO, RACCOLTE C.D. SPECIALI.

Sono previste N° tre raccolte speciali all'anno (23/02/2016, 14/06/2016 e 25/10/2016, risulta pertanto contemplata la sola raccolta del 14/06/2016) riguardanti lana di roccia, catramina, cartongesso e simili con container e big bags da mettere a disposizione a cura dell'appaltatore e personale di sorveglianza per due – tre ore per ciascuna delle tre giornate c/o ecocentro comunale . L'appaltatore dovrà raccogliere le prenotazioni al numero verde che metterà a disposizione, aggiungendo anche quelle che arriveranno al Comune. Dovrà curare anche lo smaltimento in appropriato

impianto a propria cura e spese . Il servizio inizia e si conclude nel corso della giornata programmata . E' obbligatorio ricevere solo utenze domestiche o non domestiche in regola con i documenti di trasporto .
Inoltre è prevista la raccolta differenziata da farsi mensilmente, in giorno prefissato, a domicilio previa appuntamento di rifiuti ingombrant/durevoli (es. mobilio, elettrodomestici, di norma volume maggiore litri 80 ) provenienti da utenze del Comune; quindi trasporto in idoneo impianto di smaltimento indicato dal Comune. Anche in questo caso il numero verde dell'appaltatore raccoglierà le prenotazioni come sopra. Il viaggio sarà programmato anche per utenze non domestiche. E' obbligatorio registrare per ogni utente nome cognome e numero di tessera ecocentro nonché una sommaria descrizione dei materiali raccolti. Il quantitativo verrà destinato all'impianto di conferimento di bacino come per il restante secco residuo ad onere del Comune.
Il numero verde attuale dovrà essere riutilizzato (800235123).

## *SEZIONE L.*

## PANNOLINI/PANNOLONI

### *ART. 38 : ZONA DI SERVIZIO*

Il servizio verrà svolto mediante cassonetti di colore bianco per pannolini e pannoloni e di colore giallo per gli indumenti usati forniti a cura del Comune di Marostica dislocati nelle " isole speciali" (per gli abiti usati la raccolta è gestita da altra ditta e pertanto la raccolta non rientra nel presente appalto) collocate in alcuni punti del Capoluogo e nelle frazioni collinari ( Marsan, Valle S. Floriano, Pradipaldo, Crosara, S. Luca, Laverda, si veda l'allegato 3) .

Si tenga conto a scopo orientativo – per la definizione della offerta e delle giustificazioni precise che la amministrazione esigerà – che il livello di macchine operanti secondo lo standard attuale gradito alla amministrazione è di 14 con 16 operatori contemporaneamente all'opera nei giorni di raccolta delle differenziate .
Tale standard sarà oggetto di controllo da parte della amministrazione e la ditta proponente dovrà dare in sede di offerta ASSOLUTA EVIDENZA della congruità di uomini e mezzi messi a disposizione per pareggiare il livello attuale e per migliorarlo .
L'isola speciale avrà contenitori del tipo a cassonetto. Le abitazioni saranno dotate di un sacco trasparente che consenta cioè la visione all'interno del materiale e che

corrisponda comunque a caratteristiche indicate dal Comune. Lo svuotamento deve avvenire nei riguardi di questo contenitore. L'utente può usare anche scatole ispezionabili, che una volta svuotate vengono lasciate sul posto. Nessun altro contenitore sarà considerato.

*ART. 39- MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO*

La Ditta dovrà garantire lo svuotamento dei contenitori dei pannolini con mezzi appositamente attrezzati e personale idoneo.

Le isole vanno svuotate con cadenza SETTIMANALE.

**Il giorno di raccolta dei pannolini è unico (settimanale) – salvo giri supplettivi per utenze particolari**

Il materiale raccolto deve essere conferito presso discarica autorizzata al conferimento del rifiuto secco, pertanto il prezzo offerto al Comune dovrà tenere conto di questo elemento .
A fronte di questo la ditta si deve fare carico anche dello smaltimento corretto del materiale inserito nei contenitori, ma non conforme e del quale non sia stata individuata l'utenza da cui proviene perché in quest'ultimo caso, la ditta stessa è tenuta a non effettuare la raccolta stessa ed a comunicare la circostanza con tutti i dati e gli elementi identificativi al competente ufficio comunale entro 24 ore . L'utente va avvertito con apposita modulistica da lasciare alla cassetta delle lettere o altro luogo dove egli la possa reperire e conoscere.
In caso di segnalazione di straordinarie necessità di svuotamento dei contenitori, in tutti o in parte la Ditta dovrà intervenire entro le 48 ore successive, il Comune indicherà il numero di vie o di contenitori su cui intervenire .

*ART. 40 OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA*

La Ditta dovrà garantire comunque sempre anche la raccolta del materiale conforme che fosse eventualmente presente al di fuori dei contenitori.
In questi casi e anche se riscontrassero altre anomalie nelle isole la Ditta dovrà darne comunicazione al Comune che provvederà a segnalare il fatto alla polizia municipale.

*SEZIONE M.*

SERVIZIO DI CONDUZIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE

## *ART. 41 : MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E ORARI*

Il Comune di Marostica dispone di un'area presidiata ed allestita ( di seguito chiamata ecocentro) ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani ed assimilati conferiti in maniera differenziata tale "Centro di raccolta comunale" sito in via della Ceramica;

La Ditta dovrà garantire il servizio di conduzione e sorveglianza/guardiania dell'ecocentro comunale per garantire la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani sul territorio comunale in quanto trattasi di servizio essenziale per la popolazione e come tale non può essere interrotto.
L'orario di apertura all'utenza per il conferimento per frazioni omogenee di rifiuto da garantire è il seguente ( totale 26 ore):

| **ORARIO INVERNALE** | **ORARIO ESTIVO** (cambia solo il pomeriggio) |
|---|---|
| lunedì CHIUSO | |
| martedì 9 -12 13,30-17,25 | 14,30- 18,25 |
| mercoldì 13,30-17,25 | 14,30- 18,25 |
| giovedì 13,30-17,25 | 14,30- 18,25 |
| venerdì 13,30-17,25 | 14,30- 18,25 |
| sabato 9 -12 13,30-17,25 | |
| 14,30- 18,25 | |
| domenica CHIUSO | |

Durante l'orario di apertura dell'ecocentro la Ditta dovrà garantire la presenza continuativa di personale debitamente formato sulla modalità di gestione dell'ecocentro e sulla differenziazione dei rifiuti, prevedendo la presenza di almeno due addetti nei giorni di venerdì e sabato. L' amministrazione esigerà che il personale addetto all'ecocentro sia stabilmente impiegato nella conduzione dell'area e non sia soggetto a turnazione nei limiti comunque derivanti dal rispetto dei contratti di lavoro per il personale dipendente.

L'attività di conduzione dell'ecocentro dovrà garantire :

1. Attività di supporto alle utenze nei corretti conferimenti con responsabilità della Ditta per eventuali anomalie sul conferimento dei RAEE o su anomalie riscontrate dalle ditte incaricate dal Comune di Marostica del trasporto agli

impianti di recupero, trattamento delle frazioni recuperabili e agli impianti di smaltimento delle frazioni non recuperabili.

2. Attività di controllo degli accessi che devono essere consentiti solo ad utenti muniti di tessera con divieto di ingresso agli estranei .
3. Attività di logistica necessaria al corretto funzionamento della struttura Ecocentro (carichi e scarichi dei containers) ossia segnalazione, con congruo anticipo, agli uffici preposti della gestione delle ditte per il conferimento finale dei rifiuti stoccati in ecocentro della situazione di saturazione dei conteiners per ogni tipologia di rifiuto.
4. Servizio di guardiania per le 26 ore di apertura al pubblico con obbligo di segnalare tempestivamente al Comune di Marostica eventuali conferimenti non idonei e danni / atti vandalici alle strutture mobili ed immobili dell'ecocentro.
5. Attività amministrativa di compilazione dei registri di carico e scarico dei rifiuti (formulari) sia in forma cartacea che informatica in particolare per supportare tutta l'attività di logistica è necessaria la registrazione della movimentazione dei rifiuti e numerazione dei formulari entro 10 giorni dall'avvenuto movimento, con la redazione del registro di carico/scarico sia in forma cartacea che informatica (foglio in formato excel);

6. PULIZIA DELL'AREA mantenimento e pulizia dell'area (non vi devono essere rifiuti a terra fuori dai container )

## ART . 42 REVISIONE E AGGIORNAMENTI DEL CANONE.

Il canone rimarrà fisso ed invariabile per i cinque mesi di durata dell'appalto.

F.to Il Capo Area 3^
Ing. Alessandro Checchin