

UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vicentino Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
p.e.c.: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it
Codice fiscale 91043780245 – P.IVA 03974990248

Prot. n.

Marostica, 3/3/2017

OGGETTO: Nomina della Commissione Giudicatrice per la gara di affidamento del servizio di igiene urbana e ambientale del Comune di Marostica – CIG 69498952C9 -

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Preso atto che con determinazione n. 33 del 20/1/2017 a firma del responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Marostica è stata indetta la gara in oggetto;

Visti lo Statuto Comunale e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Marostica, nonché le norme vigenti per la Centrale Unica di Committenza affidata all'Unione Montana Marosticense di cui è parte il Comune di Marostica;

Visto l'articolo 77 del D.lgs 50/2016 e preso atto che "la commissione è presieduta di norma da un dirigente della stazione appaltante e, in caso di mancanza in organico da un funzionario della stazione appaltante incaricato di funzioni apicali, nominato dall'organo competente" e che "I commissari diversi dal Presidente non devono aver svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta" né carica politica dell'ente che indice la gara;

dato atto che presso questa stazione appaltante non sono riscontrabili professionalità che possono essere utilizzate coerentemente con i presupposti di legge, trattandosi di gara con affidamento economicamente più vantaggiosa e che presso il Comune di Marostica sono disponibili tali professionalità nelle persone dei sigg. Dal Zotto dott. Gabriele, Dal Pos dott.ssa Roberta e Minuzzo dott.ssa Cristina autorizzati dall'ente allo svolgimento delle funzioni di commissari e segretario della commissione;

Dato atto che i curricula dei commissari sono allegati alla presente e saranno debitamente pubblicati;

Rimandando ad apposita determinazione del Responsabile CUC e del Responsabile del Comune l'eventuale assunzione di spesa per il funzionamento della Commissione di gara;

NOMINA

I seguenti componenti della commissione giudicatrice per la gara in oggetto:

- Presidente: Loro Emanuela – Capo settore IV Contabilità – Unione Montana Marosticense
- Commissario: Dal Zotto dott. Gabriele – Esperto – Comune di Marostica
- Commissario: Dal Pos dott.ssa Roberta – Esperto – Comune di Marostica
- Segretario: Minuzzo dott.ssa Cristina – Comune di Marostica



IL SEGRETARIO GENERALE
Caliulo dott.ssa Angioletta

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

LORO EMANUELA

0424-479226

0424-479236

ragioneria@comune.marostica.vi.it

Italiana

24/09/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Precedenti esperienze

DAL 1° MARZO 2014 COMUNE DI MAROSTICA (VI) COME SPECIALISTA CONTABILE
DAL 22/10 1979 AL 28/2/2014 COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV) : DAL 1979-1984 istruttore amministrativo; dal 1984 al 2004 Istruttore direttivo; Dal 2004 funzionario cat. D3

1977-1978 impiegata addetta alla fatturazione in un'azienda metalmeccanica
1978-1979 impiegata addetta alla contabilità in una associazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1987-1993
Laurea in scienze politiche – Università degli Studi di Padova

1972-1977
Diploma di maturità tecnica commerciale – I.T.C. "A. Martini" Castelfranco Veneto

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Corsi 2013
19/11/2012 – 4/3/2013 Corso regionale (52 ore) sulle unioni dei comuni e gestione associata dei servizi (Regione Veneto, Università di Padova e Centro studi "Giorgio Lago")
Corso Regionale su Il federalismo fiscale, i fabbisogni standard e la riforma della contabilità (21 ore – CUOA Ragione Veneto)
Giornate di studio su spending review, gestione e valutazione del personale, disciplina e i controlli interni

Corsi 2012
11-12 gennaio 2012 Il federalismo fiscale, i fabbisogni standard e la riforma della contabilità (14 ore – CUOA Ragione Veneto presso sede Provincia di Treviso) (con la giornata del 20/12/2011 tot. 21 ore)

8 febbraio 2012 Gli effetti delle manovre estive, del decreto Monti: i nuovi vincoli di bilancio anche alla luce dell'introduzione della nuova contabilità (7 ore Padova – Anutel)

5 giugno 2012 Corso sulla gestione delle ritenute in finanziaria (Halley) 3 ore

14 settembre 2012 "Dal decreto Salva Italia alla spending review 1 e 2" (centro st.amm. Marca Trev. 5 ore)

10-18 ottobre 2012 "La spending review: la gestione del personale" (SSPAL veneto-Friuli 1ª giornata- 12 ore)

24 ottobre 2012 "la valutazione del personale dopo la spending review – il nuovo contratto di lavoro decentrato" (Centro studi amministrativi Marca Trevigiana – 5 ore)

14 dicembre 2012 "Il nuovo regolamento di disciplina del servizio dei controlli interni dopo il D.L. 174/2012" (Centro studi amministrativi Marca Trevigiana – 5 ore)

CORSI 2011

25/3/2011 Valutazione della performance individuale alla luce del D.Lgs. 150/2009 (5 ore Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana)

20/05/2011 Convegno "Da casa di riposo a centro di servizio" intera giornata (nuovi piani di zona e servizi agli anziani)

28/9/2011 la sistemazione del cartellino e delle assenze (Accatre s.r.l. 4 ore)

18/10/2011 La manovra finanziaria del 2011 (SSPAL 5 ore)

20-21/10/2011 finanziamenti europei (SSPAL)

17-18/12/2009-22/1/2010 percorso formativo in materia di finanza per gli enti locali del Veneto (Regione Veneto – Cuoa 21 ore)

1/10-19/11/2005: Donne partecipazione e politica (60 ore) Università di Padova. Scuola superiore della Pubblica Amministrazione e Ministero delle Pari opportunità

AL 2/11/2004 AL 2/12/2004 : CORSO DI 40 ORE "La comunicazione interna quale strumento di organizzazione e gestione dell'ente e delle risorse umane ed economiche" (Comune di Volpago del Montello – Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana – FSE obiettivo 3 misura D2)

2002

- Corso di formazione FSE (CUOA - Comune di Castelfranco Veneto) su "citizen satisfaction" (32 ore)

- Corso di formazione FSE (Enaip di Padova - TV3) su contabilità economica e controllo di gestione 32 ore

- Corso di formazione FSE (Enaip di Treviso – Comuni) su Controllo di gestione 32 ore

- Corso di Formazione FSE (Enaip di Treviso – Comuni) su Organizzazione e management (personale e società di capitali) 24 ore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Responsabile del servizio finanziario dal 1984

Dal 2000 in poi Posizione organizzativa dell'area finanziaria

Dal 2003 al 2013 posizione organizzativa dell'area I Segreteria servizi alla persona (Segreteria e protocollo, servizi demografici, servizi sociali, biblioteca, attività culturali e servizi scolastici) e dell'Area II economico finanziaria (bilancio, contabilità, tributi, personale, economato)

Dal 1993 funzionario responsabile dell'ICI

Dal 2012 funzionario responsabile dell'IMU

dal 2013 Funzionario responsabile TARES

Componente della delegazione trattante di parte pubblica per il Comune di Castello di Godego dal 2004 al 2013

Consulente tecnico di parte (per il Comune di Castello di Godego 2001-2002) in causa civile

Membro esperto in commissione di concorso presso comuni della Provincia di Treviso

Componente del gruppo di studio per la redazione del regolamento ICI, del regolamento di contabilità, del Regolamento e metodologia dei controlli interni presso l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana - Preganziol (TV).

Referente per il Comune di Castello di Godego per la convenzione per il controllo di gestione e la contabilità integrata gestita in forma associata tra 5 comuni

Consulenza per l'introduzione del controllo di gestione in una IPAB

Responsabile amministrativo del progetto intercomunale per la realizzazione del percorso ciclo-pedonale "Sentiero degli Ezzelini" (Comuni di Castello di Godego, Castelfranco Veneto, Loria, Resana e Riese Pio X)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Conoscenza di WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT; PROGRAMMA GESTIONALE HALLEY CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE FINANZIARIA, DEL PERSONALE E AMMINISTRATIVA
Responsabile CED del Comune di Castello di Godego

Patente di guida B

Emanuele Loro

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome /Nome

Dal Zotto Gabriele

Telefono

0424/ 479248

Fax

0424/ 73549

E-mail

vicesegretario@comune.marostica.vi.it

Data di nascita

7.11.1962

Esperienza professionale

Date

Dal 30 Dicembre 1994 ad oggi, Vice Segretario Generale del Comune di Marostica (Q.F. 8^a - ora cat. D) - incaricato di posizione organizzativa per l'area " AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO". Da giugno 1994 impiegato 7^a Q.F. istruttore nell'ufficio attività promozionali della Camera di Commercio di Vicenza . Insegnante di diritto ed economia da ott. 1992 a feb. 1994 presso Istituti Tecnici e professionali di Bassano del Grappa e Montecchio Maggiore . Da febbraio 1992 a ottobre 1992 borsista presso l'ufficio studi della Camera di Commercio di Vicenza .

Lavoro o posizione ricoperti

Vice Segretario Generale – Posizione organizzativa con responsabilità sui seguenti servizi .

Principali attività e responsabilità

1. Settore ecologia: (gestione rifiuti , igiene pubblica, gestione del verde .)
2. Settore pubblica istruzione (gestione asilo nido pubblico e rapporti di convenzione con nido privato-, mense comunali, trasporti scolastici, piccola manutenzione, approvvigionamenti scolastici);
3. Settore sport (gestione impianti, attività promozionali)
4. Settore promozione turistica e valorizzazione del territorio
5. Segreteria, affari generali, protocollo
6. Settore demografico.

Istruzione e formazione

Formazione generale

Laurea in Economia e Commercio (indirizzo giuridico-economico) conseguita nel novembre 1989 presso l'Università degli Studi di Venezia "Ca' Foscari" con voto 108/110. Maturità classica conseguita nel giugno 1981 presso il Liceo "F. Corradini" a Thiene con voti 47/60 .

Esperienze più significative di formazione specifica

PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE IN 10 GIORNATE PER L'AREA DIRETTIVA : ANNO 2001 / 2002 " Politiche di qualità per l'ente locale " : gestore Consorzio Interuniversitario CUOA - Altavilla

Principali tematiche/competenze professionali possedute

PARTECIPAZIONE A CORSO DI PERFEZIONAMENTO " COPERFEL " " Corso di perfezionamento per dirigere l'ente locale " : 4 settimane c/o SDA L. Bocconi – Milano . Anno 2003 – 2004 .

Esperienza di programmazione e controllo dei servizi assegnati. Esperienze presso altri enti nel settore specifico della organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti .

nome DAL POS ROBERTA GIULIANA

nata BASSANO DEL GRAPPA il 20/01/1964 residente a BASSANO DEL GRAPPA

titoli di studio :

diploma di maturità linguistica anno sco. 82/83 conseguito presso il Quinquennio Unitario Sperimentale G.B. Brocchi di Bassano del Grappa votazione 50/60

laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento) conseguita il 15/03/1993 presso l'Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari votazione 103/110

esperienze lavorative:

dal 2002 dipendente del Comune di Nove in qualità di collaboratore amministrativo Ufficio ragioneria e Ufficio Gestione Rifiuti;

dal 2012 dipendente del Comune di Marostica in qualità di istruttore amministrativo Ufficio Gestione Rifiuti;

Roberta Giuliana
DalPos

Curriculum vitae

Il sottoscritto Gabriele Dal Zotto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N° 45 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. N° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dati di nascita e residenza: nato a Sandrigo il 7.11.1962, residente a Villaverla (VI) in Via Capitello 19 tel 0445/ 350692 - cell. 329 2505269

Stato civile: coniugato con due figli

- di essere dipendente dell'ente COMUNE DI MAROSTICA (Via Tempesta 17 – 36063 Marostica , Cod. Fisc. N° 82000830248 ; P. IVA 00255650244) dal 30.12.1994
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: maturità classica conseguita nel 1981 presso il Liceo "F. Corradini" a Thiene con voti 47/60 e laurea in Economia e Commercio (indirizzo giuridico-economico) conseguita nel 1989 presso l'Università degli Studi di Venezia "Ca' Foscari" con voto 108/110.

ESPERIENZE LAVORATIVE : insegnante di diritto ed economia da ott. 1992 a feb. 1994 presso Istituti Tecnici e professionali di Bassano del Grappa e Montebelluna Maggiore .

Da giugno 1994 impiegato 7 ^ Q.F. istruttore nell'ufficio attività promozionali della Camera di Commercio di Vicenza .

Dal 30 Dicembre 1994 ad oggi, Vice Segretario Generale del Comune di Marostica (^ Q.F. 8^ - ora cat. D) - incaricato di posizione organizzativa per l'area " AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO".

Responsabile dei seguenti servizi.

- 1) Settore ecologia: (gestione rifiuti , igiene pubblica, gestione del verde ecc.) **dal 1998 al Marzo 2014)**
- 2) Settore pubblica istruzione (gestione asilo nido pubblico e rapporti di convenzione varie con istituzioni scolastiche diverse-, mense comunali, trasporti scolastici, piccola manutenzione, approvvigionamenti scolastici, assistenza scolastica); (dal 2002)
- 3) Settore sport (gestione impianti, attività promozionali) (dal 1994)
- 4) Settore promozione turistica e valorizzazione del territorio (dal 1994)

- 5) Segreteria, affari generali, protocollo, contratti (dal 1994)
- 6) Settore demografico (dal 1994)
- 7) Settore cultura e Biblioteca (da ottobre 2010 ad oggi)

ESPERIENZE PROFESSIONALIZZANTI, FORMAZIONE ACQUISITA :

- l'introduzione del sistema di raccolta dei rifiuti "porta a porta"
- la gestione dell'Ecocentro comunale e del servizio di gestione di spazzamento stradale
- organizzazione di eventi di spettacolo o di rilievo culturale (di solito ospitati nella Piazza degli scacchi o nel Castello Inferiore): concerti , rappresentazioni teatrali., mostre d'arte , convegnistica (occupandosi della parte promozionale, burocratica e logistica)
- conseguimento del marchio Bandiera arancione del Touring club italiano per la promozione del territorio di Marostica .
- Conseguimento del riconoscimento " Comune Riciclone " conferito da Legambiente anno 2010 con riferimento alla classe di Comuni da 10.000 a 15.000 abitanti .
- Realizzazione di una delle prime applicazioni informatiche per offerta turistica integrata ambiente/territorio/turismo del Veneto (anno 2014) (M. App.)
- Realizzazione delle reti di sentieri naturalistici nelle colline marosticensi

Formazione: principali (superiori a N° 5 giornate di aula) :

- 1997 CUOA : Corso di aggiornamento per Segretari Comunali
- 2002 CUOA : Corso di aggiornamento per responsabili dei servizi, verso la certificazione di qualità) (svolto in sede a Marostica)
- 2003/2004 c/o Università L. Bocconi – Milano – CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (MAP)
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
- 2016 Università di Padova : Marzo – Giugno . Corso di specializzazione " advanced " : " il nuovo regime dei contratti pubblici "
- Vari altri corsi in giornata su tematiche di aggiornamento alle mansioni svolte .

Marostica 3 Marzo 2017

Dott. Gabriele Dal Zotto

