

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2017 (Relazione al rendiconto)



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE



INDICE

Presentazione	1
Contenuto e logica espositiva	2
Risultati finanziari d'esercizio	
Programmazione ed equilibri finali di bilancio	4
Risultato di amministrazione complessivo	6
Risultato di gestione	8
Risultato di cassa	9
Situazione contabile a rendiconto	
Gestione delle entrate di competenza	10
Gestione delle uscite di competenza	11
Finanziamento del bilancio corrente	12
Finanziamento del bilancio investimenti	14
Ricorso all'avanzo e al fpv di anni precedenti	15
Formazione di nuovi residui	17
Smaltimento di residui precedenti	18
Scostamento dalle previsioni iniziali	19
Gestione delle entrate per tipologia	
Trasferimenti correnti	20
Entrate extratributarie	21
Entrate in conto capitale	22
Gestione della spesa per missione	
Previsioni finali delle spese per missione	23
Previsioni per funzionamento e investimento	24
Impegni finali delle spese per missione	25
Impegni per funzionamento e investimento	26
Pagamenti finali delle spese per missione	27
Pagamenti per funzionamento e investimento	28
Stato di realizzazione delle spese per missione	29
Grado di ultimazione delle missioni	30
Servizi generali e istituzionali	31
Ordine pubblico e sicurezza	37
Politica giovanile, sport e tempo libero	42
Commento	44
Soccorso civile	45
Politica sociale e famiglia	48
Commento	50
Fondi e accantonamenti	55
Risultati economici e patrimoniali d'esercizio	
Conto del patrimonio	57
Conto economico	58

Ricavi e costi della gestione caratteristica	59
Ricavi e costi della gestione finanziaria	60
Ricavi e costi della gestione straordinaria	61

PRESENTAZIONE



L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup. Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili" (Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).

La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è talvolta accompagnata anche da un controllo prettamente tecnico, come quello messo in atto dal sistema generale di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (..)" (D.Lgs.267/00, art.147/2).

È solo il caso di accennare che anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, seppure in una prospettiva che era giustamente rapportata alle reali dimensioni demografiche dell'ente, già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, aveva lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).

Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura. Tramite l'impegno profuso, infatti, una parte significativa degli obiettivi perseguiti sono stati tradotti in altrettanti risultati, un esito il cui grado di apprezzamento è lasciato in questo momento alla libera valutazione dei cittadini e degli utenti. Con questa Relazione, esposta in un formato ed una modalità che si ritiene sia moderna e accattivante, oltre che rispettosa dei dettami di legge, abbiamo così voluto tenere fede all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, in modo da consentire a chiunque di cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.

Porre concretamente al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi di un'amministrazione pubblica significa anche dare conto del proprio operato in modo trasparente e riscoprire così il senso della propria azione.

Il Presidente dell'Unione Montana Marosticense

CONTENUTO E LOGICA ESPOSITIVA

Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio dell'Unione e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze dell'ente. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.



Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.



Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).



Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.



Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata “*Gestione della spesa per missione*”, l’attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d’insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall’apparato tecnico. L’osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull’avvenuto completamento dell’intervento previsto. Il tutto, in un’ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l’analisi di dettaglio è sviluppata in un’altra sezione.



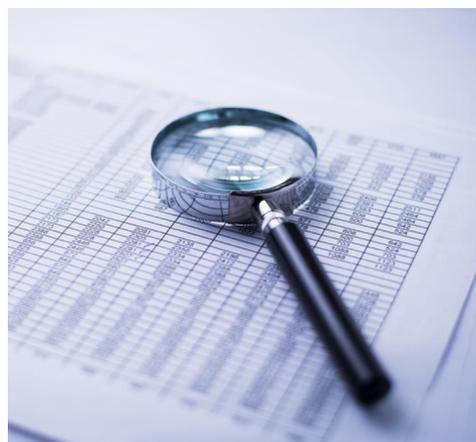
Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata “*Stato di attuazione delle singole missioni*”, abbandona la visione d’insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l’andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.



Risultati economici e patrimoniali d'esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un’ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L’ultima sezione della relazione, denominata “*Risultati economici e patrimoniali d’esercizio*”, estende quindi l’attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell’esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio dell’ente. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.



Considerazioni e valutazioni

La gestione 2017 si è svolta in linea con le previsioni e la gestione degli esercizi precedenti.

RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO



PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINALI DI BILANCIO

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in tre direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.



Entrate correnti (Stanziamenti comp.)			Uscite correnti (Stanziamenti comp.)		
Tributi	(+)	0,00	Spese correnti	(+)	2.622.473,66
Trasferimenti correnti	(+)	1.952.937,59	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Extratributarie	(+)	576.184,29	Rimborso di prestiti	(+)	0,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	56.300,00	Impieghi ordinari		2.622.473,66
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Risorse ordinarie		2.472.821,88	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	1.000,00	Impieghi straordinari		0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	148.651,78			
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
Risorse straordinarie		149.651,78			
Totale		2.622.473,66	Totale		2.622.473,66

Entrate investimenti (Stanziamenti comp.)			Uscite investimenti (Stanziamenti comp.)		
Entrate in C/capitale	(+)	8.000,00	Spese in conto capitale	(+)	102.306,63
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	0,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		8.000,00	Impieghi ordinari		102.306,63
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	0,00	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	38.006,63	Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	56.300,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	Impieghi straordinari		0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00			
Accensione prestiti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00			
Risorse onerose		94.306,63			
Totale		102.306,63	Totale		102.306,63

Riepilogo entrate 2017			Riepilogo uscite 2017		
Correnti	(+)	2.622.473,66	Correnti	(+)	2.622.473,66
Investimenti	(+)	102.306,63	Investimenti	(+)	102.306,63
Movimenti di fondi	(+)	300.000,00	Movimenti di fondi	(+)	300.000,00
Entrate destinate ai programmi		3.024.780,29	Uscite destinate ai programmi		3.024.780,29
Servizi conto terzi		798.000,00	Servizi conto terzi		798.000,00
Altre entrate		798.000,00	Altre uscite		798.000,00
Totale		3.822.780,29	Totale		3.822.780,29

Considerazioni e valutazioni

Si evidenzia l'assenza di indebitamento e il finanziamento degli investimenti con fondi propri e con contributi in c/capitale.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO

Rendiconto e risultato di esercizio

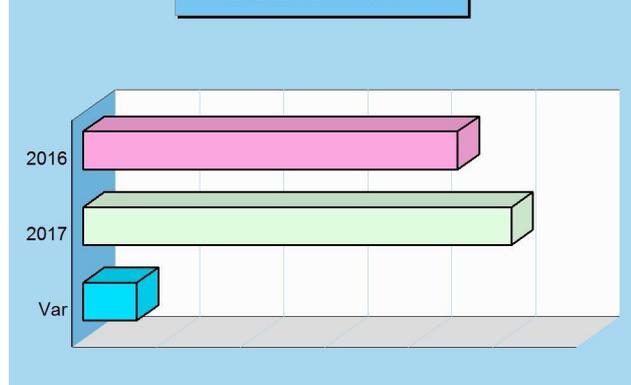
Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).



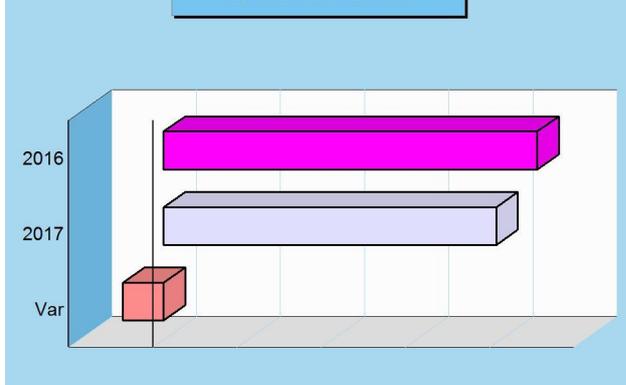
Risultato 2017 e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione	
Fondo di cassa iniziale	(+)	473.037,95	399.389,85	-73.648,10	
Riscossioni	(+)	2.835.813,03	2.402.609,90	-433.203,13	
Pagamenti	(-)	2.909.461,13	2.320.492,96	-588.968,17	
		Situazione contabile di cassa	399.389,85	481.506,79	82.116,94
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00	
		Fondo di cassa finale	399.389,85	481.506,79	82.116,94
Residui attivi	(+)	232.092,01	426.911,79	194.819,78	
Residui passivi	(-)	408.690,41	653.674,16	244.983,75	
		Risultato contabile (al lordo FPV/U)	222.791,45	254.744,42	31.952,97
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.000,00	12.580,00	11.580,00	
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	0,00	44.600,00	44.600,00	
		Risultato effettivo	221.791,45	197.564,42	-24.227,03

Risultato al lordo FPV



Risultato al netto FPV



Risultato di amministrazione 2017 (Competenza + Residui)

Denominazione		Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa iniziale	(+)	399.389,85	-	399.389,85
Riscossioni	(+)	187.907,68	2.214.702,22	2.402.609,90
Pagamenti	(-)	272.819,78	2.047.673,18	2.320.492,96
		Situazione contabile di cassa		481.506,79
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)			0,00
		Fondo di cassa finale		481.506,79
Residui attivi	(+)	37.076,83	389.834,96	426.911,79
Residui passivi	(-)	83.836,58	569.837,58	653.674,16
		Risultato contabile (al lordo FPV/U)		254.744,42
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	12.580,00
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	-	-	44.600,00
		Risultato effettivo		197.564,42

Considerazioni e valutazioni

Anche il risultato di amministrazione conferma un andamento in linea con l'esercizio precedente.

RISULTATO DI GESTIONE

Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".



Entrate correnti (Accertamenti comp.)

Tributi (+)	0,00
Trasferimenti correnti (+)	1.735.320,88
Extratributarie (+)	557.192,54
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	56.300,00
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	0,00
Risorse ordinarie	2.236.213,42
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.000,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	148.651,78
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	149.651,78
Totale	2.385.865,20

Uscite correnti (Impegni comp.)

Spese correnti (+)	2.268.468,42
Sp. correnti assimilabili a investimenti (-)	0,00
Rimborso di prestiti (+)	0,00
Impieghi ordinari	2.268.468,42
FPV per spese correnti (FPV/U) (+)	12.580,00
Disavanzo applicato a bilancio corrente (+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti (+)	0,00
Impieghi straordinari	12.580,00
Totale	2.281.048,42

Entrate investimenti (Accertamenti comp.)

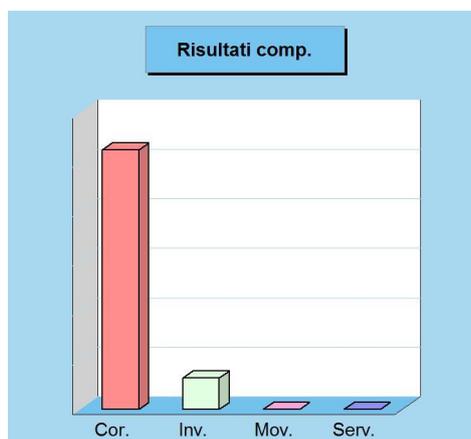
Entrate in C/capitale (+)	8.000,00
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00
Risorse ordinarie	8.000,00
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	38.006,63
Entrate correnti che finanziano invest. (+)	56.300,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse onerose	94.306,63
Totale	102.306,63

Uscite investimenti (Impegni comp.)

Spese in conto capitale (+)	45.018,58
Investimenti assimilabili a sp. correnti (-)	0,00
Impieghi ordinari	45.018,58
FPV per spese in C/capitale (+)	44.600,00
Sp. correnti assimilabili a investimenti (+)	0,00
Incremento di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Impieghi straordinari	44.600,00
Totale	89.618,58

Risultato della gestione (competenza)

Denominazione	Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente (+)	2.385.865,20	2.281.048,42	104.816,78
Investimenti (+)	102.306,63	89.618,58	12.688,05
Movimento fondi (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	2.488.171,83	2.370.667,00	117.504,83
Servizi conto terzi (+)	304.023,76	304.023,76	0,00
Totale	2.792.195,59	2.674.690,76	117.504,83



RISULTATO DI CASSA

Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

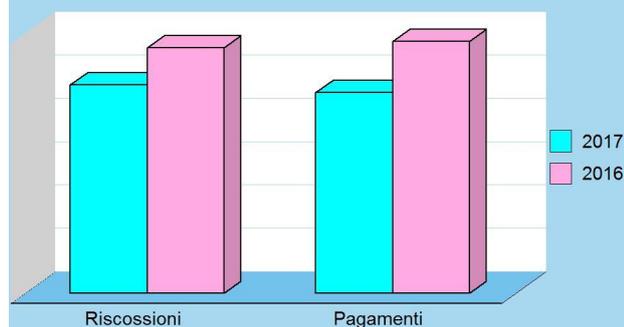
La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).



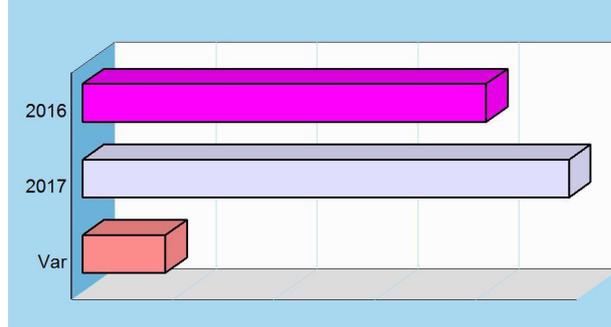
Situazione di cassa 2017 e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	473.037,95	399.389,85	-73.648,10
Riscossioni	(+)	2.835.813,03	2.402.609,90	-433.203,13
Pagamenti	(-)	2.909.461,13	2.320.492,96	-588.968,17
Situazione contabile di cassa		399.389,85	481.506,79	82.116,94
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		399.389,85	481.506,79	82.116,94

Riscossioni e pagamenti



Fondo di cassa finale



Entrate (movimenti di cassa 2017)

Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	0,00	0,00
Trasferimenti	(+)	2.059.151,60	1.518.132,09
Extratributarie	(+)	596.381,30	553.531,87
Entrate C/capitale	(+)	56.215,71	26.808,21
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	300.000,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	802.816,72	304.137,73
Somma		3.814.565,33	2.402.609,90
FPV entrata (FPV/E) (+)	-	-	-
Avanzo applicato (+)	-	-	-
Parziale		3.814.565,33	2.402.609,90
Fondo iniz. di cassa (+)		399.389,85	399.389,85
Totale		4.213.955,18	2.801.999,75

Uscite (movimenti di cassa 2017)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	2.945.442,87	2.017.065,64
Spese C/capitale	(+)	139.641,26	35.704,15
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	300.000,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	802.860,19	267.723,17
Somma		4.187.944,32	2.320.492,96
FPV uscita (FPV/U) (+)	-	-	-
Disavanzo applicato (+)	-	-	-
Parziale		4.187.944,32	2.320.492,96
Totale		4.187.944,32	2.320.492,96

SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO



GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

Dalla previsione all'accertamento e incasso

L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.



Rendiconto 2017 e tendenza in atto (accert. comp.)

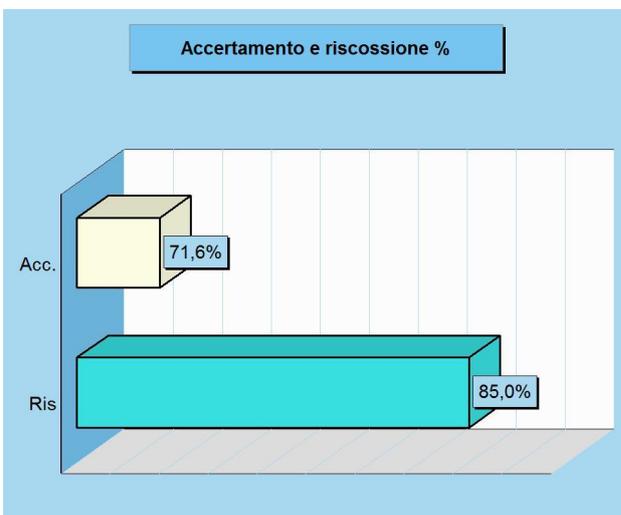
Accertamenti		2016	2017
Tributi (+)		0,00	0,00
Trasferim. correnti (+)		1.735.320,88	1.735.320,88
Extratributarie (+)		557.192,54	557.192,54
Entrate C/capitale (+)		8.000,00	8.000,00
Riduzioni finanziarie (+)		0,00	0,00
Accensione prestiti (+)		0,00	0,00
Anticipazioni (+)		0,00	0,00
Entrate C/terzi (+)		304.023,76	304.023,76
Totale		2.604.537,18	2.604.537,18



Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

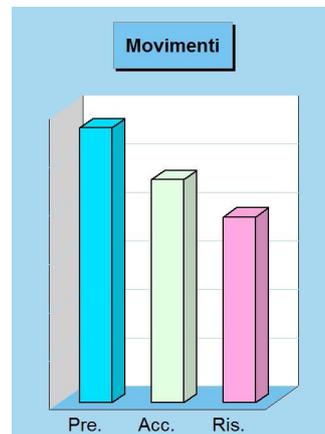
Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	2.604.537,18	2.214.702,22

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	-	-
Trasferim. correnti	88,9%	81,4%
Extratributarie	96,7%	88,8%
Entrate C/capitale	100,0%	100,0%
Riduzioni finanziarie	-	-
Accensione prestiti	-	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	38,1%	98,8%
Totale	71,6%	85,0%



Movimenti contabili (competenza 2017)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti (+)	1.952.937,59	1.735.320,88	1.411.750,46
Extratributarie (+)	576.184,29	557.192,54	494.698,83
Entrate C/capitale (+)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	300.000,00	0,00	0,00
Parziale	2.837.121,88	2.300.513,42	1.914.449,29
Entrate C/terzi (+)	798.000,00	304.023,76	300.252,93
Totale	3.635.121,88	2.604.537,18	2.214.702,22



GESTIONE DELLE USCITE DI COMPETENZA

Dalla previsione all'impegno e pagamento

Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).



Rendiconto 2017 e tendenza in atto (impegni. comp.)

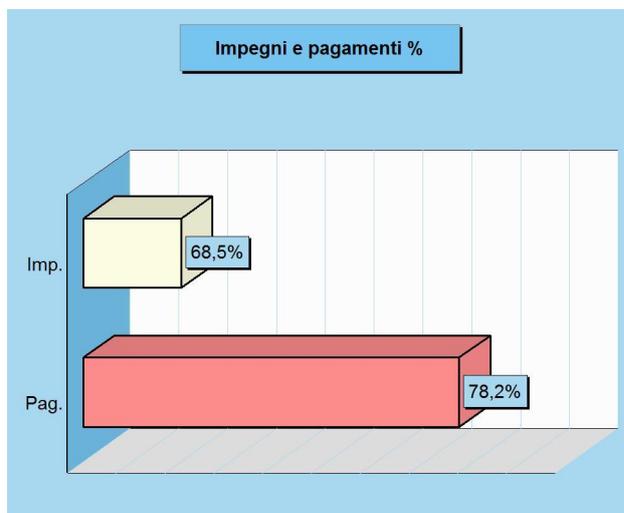
Impegni		2016	2017
Spese correnti (+)		2.268.468,42	2.268.468,42
Spese C/capitale (+)		45.018,58	45.018,58
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		0,00	0,00
Chiusura anticipaz. (+)		0,00	0,00
Uscite C/terzi (+)		304.023,76	304.023,76
Totale		2.617.510,76	2.617.510,76



Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

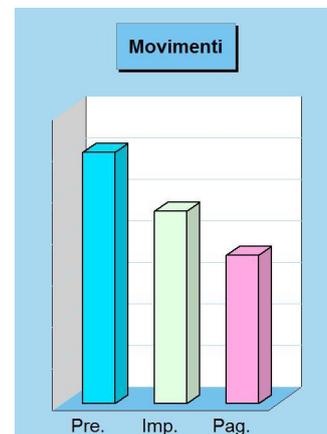
Competenza	Impegni	Pagamenti
	2.617.510,76	2.047.673,18

Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	86,5%	77,5%
Spese C/capitale	44,0%	59,2%
Incr. att. finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	-	-
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	38,1%	86,8%
Totale	68,5%	78,2%



Movimenti contabili (competenza 2017)

Denominazione	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti (+)	2.622.473,66	2.268.468,42	1.757.099,32
Spese C/capitale (+)	102.306,63	45.018,58	26.654,99
Incr. att. finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz. (+)	300.000,00	0,00	0,00
Parziale	3.024.780,29	2.313.487,00	1.783.754,31
Uscite C/terzi (+)	798.000,00	304.023,76	263.918,87
Totale	3.822.780,29	2.617.510,76	2.047.673,18



FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'Unione sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i contributi in C/gestione e le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.



Rendiconto suddiviso nelle componenti

Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

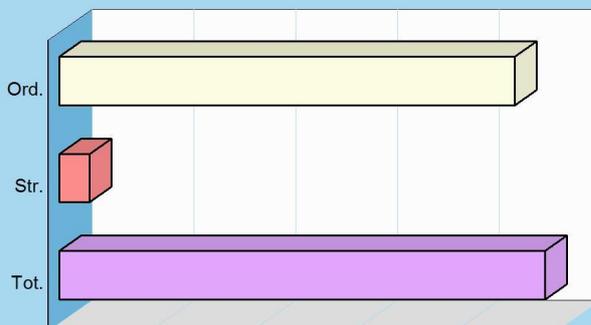
Competenza 2017

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	2.385.865,20	2.281.048,42
Investimenti	102.306,63	89.618,58
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	304.023,76	304.023,76
Totale	2.792.195,59	2.674.690,76

Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2017

Accertamenti	2017
Tributi (+)	0,00
Trasferimenti correnti (+)	1.735.320,88
Extratributarie (+)	557.192,54
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	56.300,00
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	0,00
Risorse ordinarie	2.236.213,42
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.000,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	148.651,78
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	0,00
Accensione di prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	149.651,78
Totale	2.385.865,20

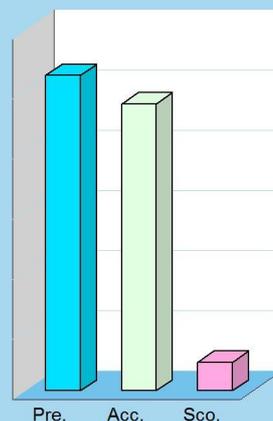
Composizione



Stato di finanziamento bilancio corrente 2017

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi (+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti (+)	1.952.937,59	1.735.320,88	217.616,71
Extratributarie (+)	576.184,29	557.192,54	18.991,75
Entr. correnti spec. per investimenti (-)	56.300,00	56.300,00	0,00
Entr. correnti gen. per investimenti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie	2.472.821,88	2.236.213,42	236.608,46
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.000,00	1.000,00	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	148.651,78	148.651,78	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	149.651,78	149.651,78	0,00
Totale	2.622.473,66	2.385.865,20	236.608,46

Situazione



Considerazioni e valutazioni

L'Unione, pur non realizzando opere pubbliche, sostiene spese per investimenti nel campo della videosorveglianza, della sicurezza stradale, della protezione civile.

FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).



Consuntivo e componenti elementari

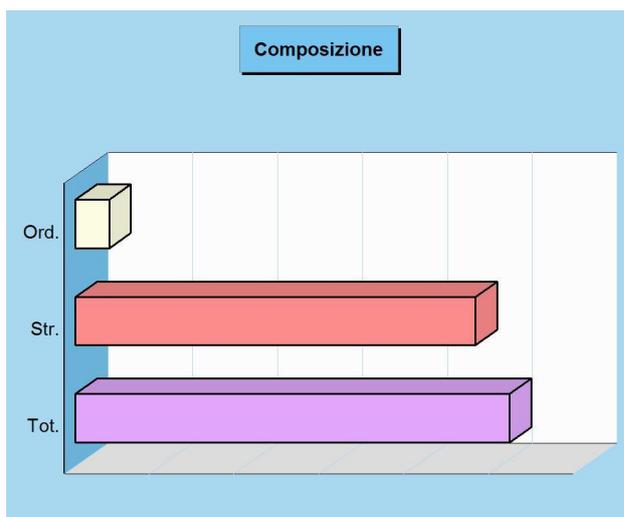
Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2017

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	2.385.865,20	2.281.048,42
Investimenti	102.306,63	89.618,58
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	304.023,76	304.023,76
Totale	2.792.195,59	2.674.690,76

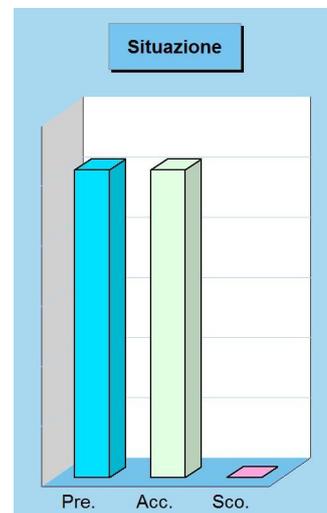
Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2017

Accertamenti		2017
Entrate in C/capitale (+)		8.000,00
Entrate C/capitale per spese correnti (-)		0,00
Risorse ordinarie		8.000,00
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)		0,00
Avanzo a finanziamento investimenti (+)		38.006,63
Entrate correnti che finanziano inv. (+)		56.300,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)		0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)		0,00
Accensione prestiti (+)		0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)		0,00
Risorse straordinarie		94.306,63
Totale		102.306,63



Stato di finanziamento bilancio investimenti 2017

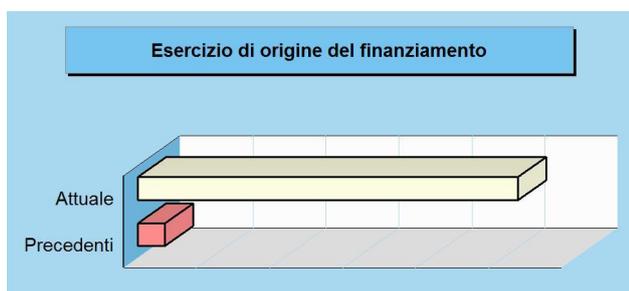
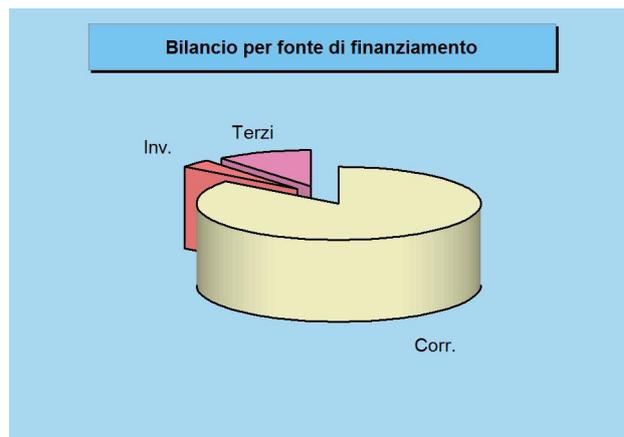
Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale (+)		8.000,00	8.000,00	0,00
Entrate C/capitale spese correnti (-)		0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie		8.000,00	8.000,00	0,00
FPV spese C/capitale (FPV/E) (+)		0,00	0,00	0,00
Avanzo a finanziamento invest. (+)		38.006,63	38.006,63	0,00
Entrate correnti che finanz. inv. (+)		56.300,00	56.300,00	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)		0,00	0,00	0,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi (-)		0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)		0,00	0,00	0,00
Acc. prestiti per spese correnti (-)		0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		94.306,63	94.306,63	0,00
Totale		102.306,63	102.306,63	0,00



RICORSO ALL'AVANZO E AL FPV DI ANNI PRECEDENTI

Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.

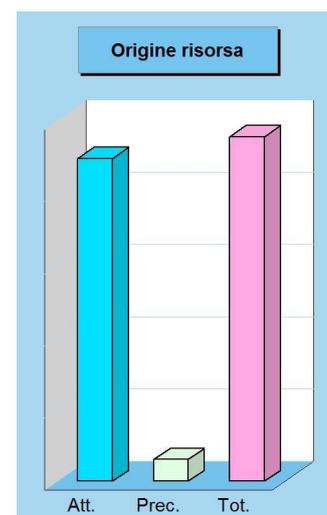


Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2017	Acc. precedenti
Corrente	2.236.213,42	149.651,78
Investimenti	64.300,00	38.006,63
Movimento fondi	0,00	-
Servizi conto terzi	304.023,76	-
Totale	2.604.537,18	187.658,41

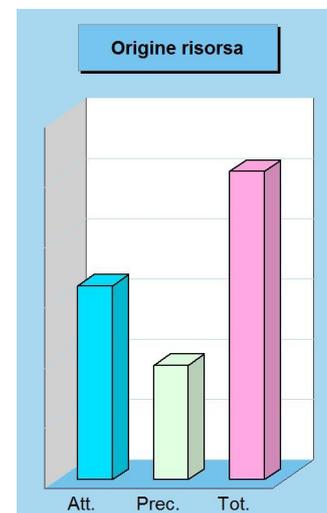
Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate	Accertam. 2017	Accertam. prec.	Totale
Tributi (+)	0,00	-	0,00
Trasferimenti correnti (+)	1.735.320,88	-	1.735.320,88
Extratributarie (+)	557.192,54	-	557.192,54
Entr. corr. spec. per investimenti (-)	56.300,00	-	56.300,00
Entr. corr. gen. per investimenti (-)	0,00	-	0,00
Risorse ordinarie	2.236.213,42	0,00	2.236.213,42
FPV spese correnti (FPV/E) (+)	-	1.000,00	1.000,00
Avanzo a finanzia. bil. corrente (+)	-	148.651,78	148.651,78
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	0,00	149.651,78	149.651,78
Totale	2.236.213,42	149.651,78	2.385.865,20



Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

Entrate	Accertam. 2017	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale (+)	8.000,00	-	8.000,00
Entrate C/capitale per sp. correnti (-)	0,00	-	0,00
Risorse ordinarie	8.000,00	0,00	8.000,00
FPV spese in C/capitale (FPV/E) (+)	-	0,00	0,00
Avanzo a finanzia. investimenti (+)	-	38.006,63	38.006,63
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	56.300,00	-	56.300,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	-	0,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi (-)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	56.300,00	38.006,63	94.306,63
Totale	64.300,00	38.006,63	102.306,63



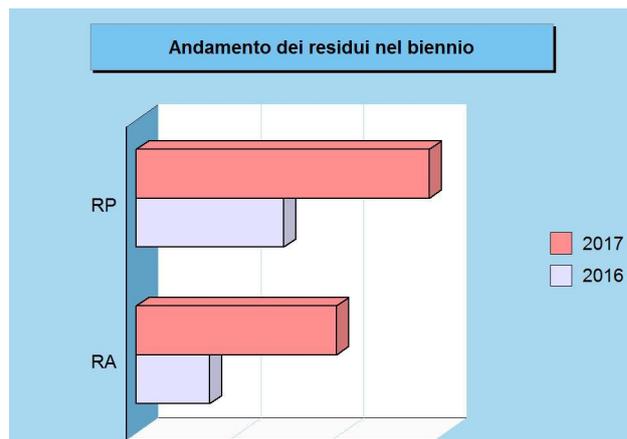
Considerazioni e valutazioni

Nel 2017 l'avanzo applicato è stato utilizzato per restituire ai Comuni di Marostica e Pianezze quote dei contributi versati per spese di funzionamento per € 120.000,00. Inoltre in applicazione dei principi contabili sono state utilizzate quote vincolate dell'avanzo 2016 per € 66.658,41 (per acquisto automezzo della polizia locale e sistema di videosorveglianza, oltre alla quota di salario accessorio).

FORMAZIONE DI NUOVI RESIDUI

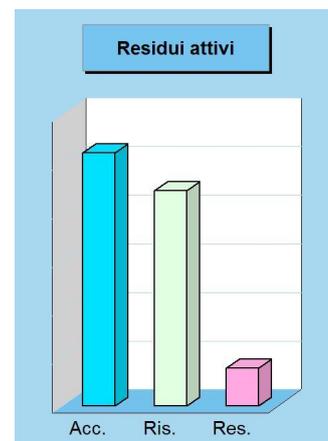
Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



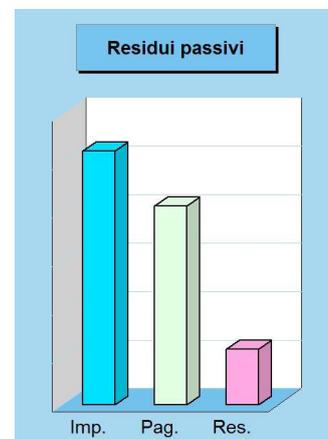
Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2017)

Denominazione	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi (+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti (+)	1.735.320,88	1.411.750,46	323.570,42
Extratributarie (+)	557.192,54	494.698,83	62.493,71
Entrate C/capitale (+)	8.000,00	8.000,00	0,00
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	2.300.513,42	1.914.449,29	386.064,13
Entrate C/terzi (+)	304.023,76	300.252,93	3.770,83
Totale	2.604.537,18	2.214.702,22	389.834,96



Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2017)

Denominazione	Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti (+)	2.268.468,42	1.757.099,32	511.369,10
Spese C/capitale (+)	45.018,58	26.654,99	18.363,59
Incr. att. finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz. (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	2.313.487,00	1.783.754,31	529.732,69
Uscite C/terzi (+)	304.023,76	263.918,87	40.104,89
Totale	2.617.510,76	2.047.673,18	569.837,58



Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017
Tributi (+)		0,00
Trasferi. correnti (+)		323.570,42
Extratributarie (+)		62.493,71
Entrate C/capitale (+)		0,00
Riduzioni finanziarie (+)		0,00
Accensione prestiti (+)		0,00
Anticipazioni (+)		0,00
Parziale		386.064,13
Entrate C/terzi (+)		3.770,83
Totale	143.003,84	389.834,96

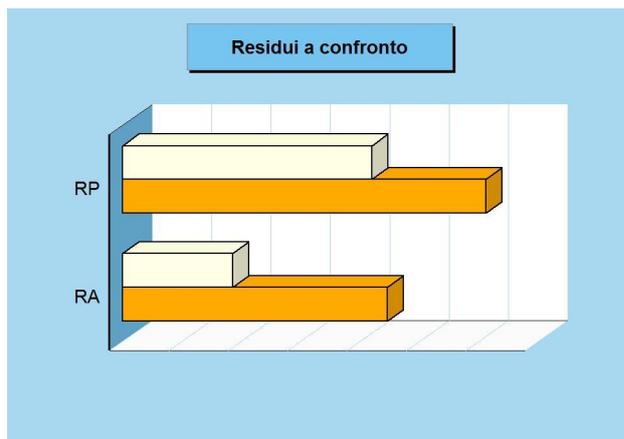
Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017
Spese correnti (+)		511.369,10
Spese C/capitale (+)		18.363,59
Incr. att. finanziarie (+)		0,00
Rimborso prestiti (+)		0,00
Chiusura anticipaz. (+)		0,00
Parziale		529.732,69
Uscite C/terzi (+)		40.104,89
Totale	286.470,45	569.837,58

SMALTIMENTO DI RESIDUI PRECEDENTI

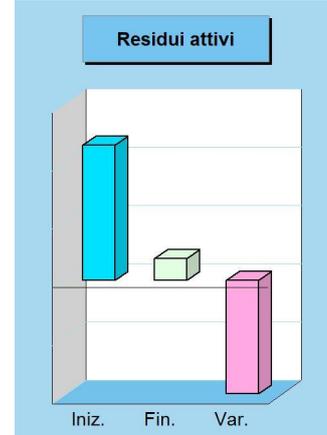
Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



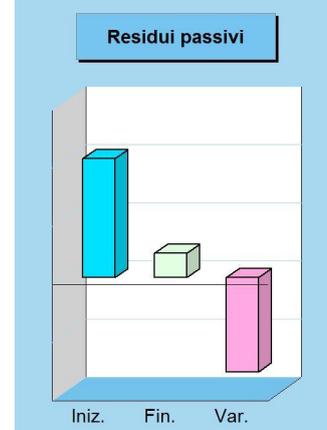
Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2016 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	(+)	115.054,34	8.972,71	106.381,63
Extratributarie	(+)	64.000,64	5.167,60	58.833,04
Entrate C/capitale	(+)	48.215,71	22.000,00	18.808,21
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	227.270,69	36.140,31	184.022,88
Entrate C/terzi	(+)	4.821,32	936,52	3.884,80
	Totale	232.092,01	37.076,83	187.907,68



Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2016 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	358.038,96	63.166,30	259.966,32
Spese C/capitale	(+)	45.791,26	19.657,86	9.049,16
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	403.830,22	82.824,16	269.015,48
Uscite C/terzi	(+)	4.860,19	1.012,42	3.804,30
	Totale	408.690,41	83.836,58	272.819,78



Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017
Tributi	(+)		0,00
Trasferim. correnti	(+)		8.972,71
Extratributarie	(+)		5.167,60
Entrate C/capitale	(+)		22.000,00
Riduzioni finanziarie	(+)		0,00
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
	Parziale		36.140,31
Entrate C/terzi	(+)		936,52
	Totale	89.088,17	37.076,83

Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017
Spese correnti	(+)		63.166,30
Spese C/capitale	(+)		19.657,86
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
	Parziale		82.824,16
Uscite C/terzi	(+)		1.012,42
	Totale	122.219,96	83.836,58

SCOSTAMENTO DALLE PREVISIONI INIZIALI

Pianificazione ed evoluzione degli eventi

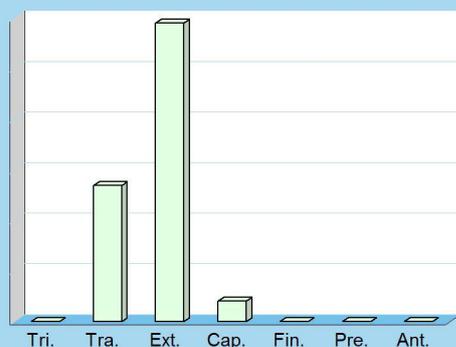
La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.



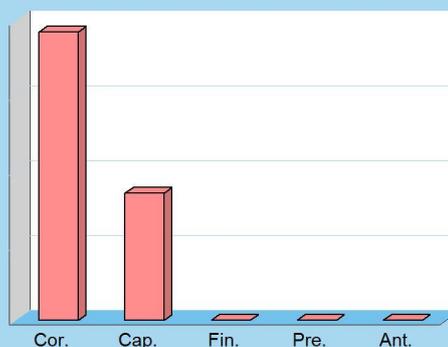
Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2017)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Trasferimenti	(+)	1.926.038,00	1.952.937,59	26.899,59	1,40%
Extratributarie	(+)	517.260,00	576.184,29	58.924,29	11,39%
Entrate C/capitale	(+)	4.000,00	8.000,00	4.000,00	100,00%
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Anticipazioni	(+)	300.000,00	300.000,00	0,00	-
	Parziale	2.747.298,00	2.837.121,88	89.823,88	
Entrate C/terzi	(+)	748.000,00	798.000,00	50.000,00	
	Totale	3.495.298,00	3.635.121,88	139.823,88	

Scostamento delle previsioni di entrata



Scostamento delle previsioni di uscita



Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2017)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	2.430.048,00	2.622.473,66	192.425,66	7,92%
Spese C/capitale	(+)	17.250,00	102.306,63	85.056,63	493,08%
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Chiusura anticipazioni	(+)	300.000,00	300.000,00	0,00	-
	Parziale	2.747.298,00	3.024.780,29	277.482,29	
Uscite C/terzi	(+)	748.000,00	798.000,00	50.000,00	
	Totale	3.495.298,00	3.822.780,29	327.482,29	

GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA



TRASFERIMENTI CORRENTI

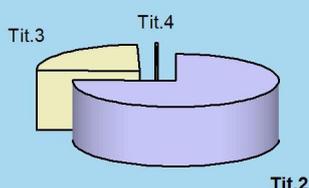
Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La voce principale di questa tipologia di entrate è costituita dalle somme trasferite dai Comuni dell'Unione (Marostica, Mason Vicentino, Molvena e Pianezze) per il funzionamento dei servizi trasferiti (servizi sociali per i 4 Comuni, Polizia locale per Marostica e Pianezze).

Si registra inoltre il contributo statale "regionalizzato" erogato tramite la Regione Veneto a supporto delle spese di funzionamento.



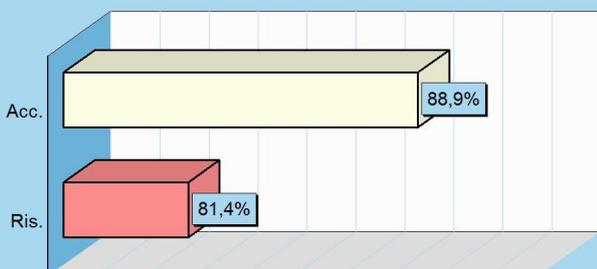
Peso specifico Tit.2



Rendiconto 2017 e tendenza in atto

Accertamenti	2016	2017
Tributi	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	1.735.320,88	1.735.320,88
Extratributarie	557.192,54	557.192,54
Entrate C/capitale	8.000,00	8.000,00
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	304.023,76	304.023,76
Totale	2.604.537,18	2.604.537,18

Accertamento e riscossione %



Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 2	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	1.735.320,88	1.411.750,46

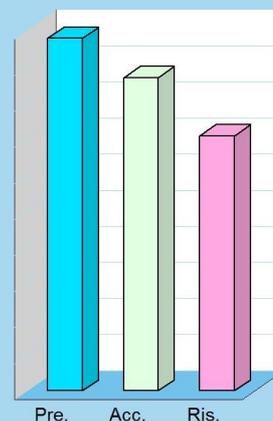
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	88,8%	81,8%
Trasferim. famiglie	-	-
Trasferim. imprese	-	-
Trasferim. privati	100,0%	-
Trasferimenti UE	-	-
Totale	88,9%	81,4%

Movimenti contabili (competenza 2017)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	1.942.937,59	1.725.320,88	217.616,71
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	10.000,00	10.000,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		1.952.937,59	1.735.320,88	217.616,71

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	1.725.320,88	1.411.750,46	313.570,42
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	10.000,00	0,00	10.000,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		1.735.320,88	1.411.750,46	323.570,42

Movimenti



ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Entrate proprie e imposizione tariffaria

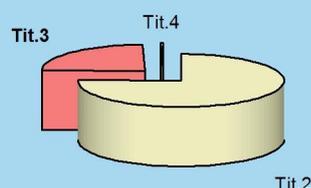
Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici erogati dall'Unione e le sanzioni per violazioni al Codice della strada e ai regolamenti comunali e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi alla persona, in particolare assistenza domiciliare e iniziative in favore degli anziani.



Rendiconto 2017 e tendenza in atto

Accertamenti	2016	2017
Tributi	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	1.735.320,88	1.735.320,88
Extratributarie	557.192,54	557.192,54
Entrate C/capitale	8.000,00	8.000,00
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	304.023,76	304.023,76
Totale	2.604.537,18	2.604.537,18

Peso specifico Tit.3

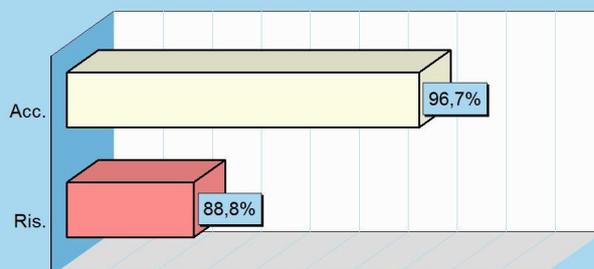


Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	557.192,54	494.698,83

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	78,5%	99,8%
Proventi irregolarità	100,9%	93,9%
Interessi attivi	-	100,0%
Redditi da capitale	-	-
Altre entrate	96,5%	62,2%
Totale	96,7%	88,8%

Accertamento e riscossione %

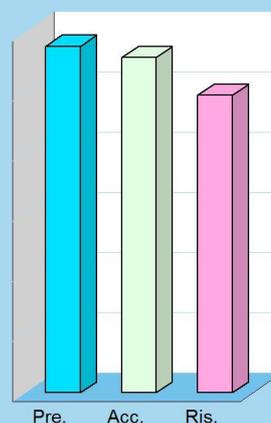


Movimenti contabili (competenza 2017)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 84.500,00	66.320,94	18.179,06
Proventi irregolarità	(+) 385.000,00	388.452,08	-3.452,08
Interessi attivi	(+) 500,00	0,08	499,92
Redditi da capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+) 106.184,29	102.419,44	3.764,85
Totale	576.184,29	557.192,54	18.991,75

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 66.320,94	66.165,94	155,00
Proventi irregolarità	(+) 388.452,08	364.793,41	23.658,67
Interessi attivi	(+) 0,08	0,08	0,00
Redditi da capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+) 102.419,44	63.739,40	38.680,04
Totale	557.192,54	494.698,83	62.493,71

Movimenti

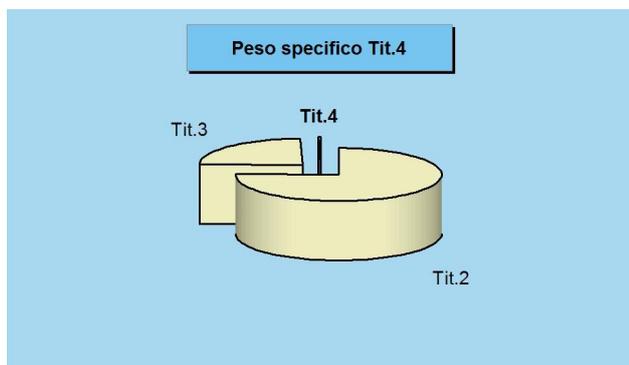


ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse all'Unione prevalentemente dalla Regione e dai Comuni associati.

Queste entrate, possono essere destinate esclusivamente a investimenti o alla manutenzione straordinaria del patrimonio.



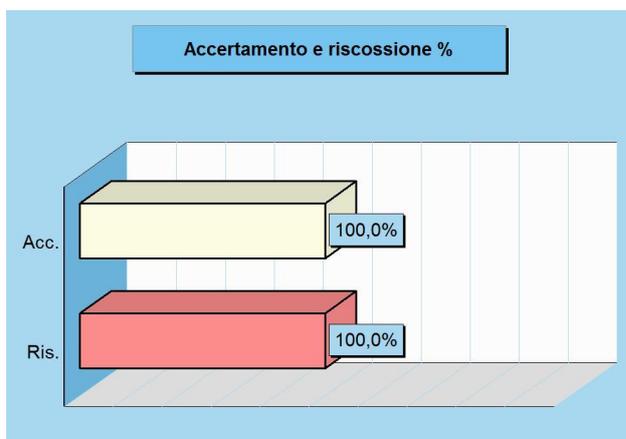
Rendiconto 2017 e tendenza in atto

Accertamenti	2016	2017
Tributi	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	1.735.320,88	1.735.320,88
Extratributarie	557.192,54	557.192,54
Entrate C/capitale	8.000,00	8.000,00
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	304.023,76	304.023,76
Totale	2.604.537,18	2.604.537,18

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	8.000,00	8.000,00

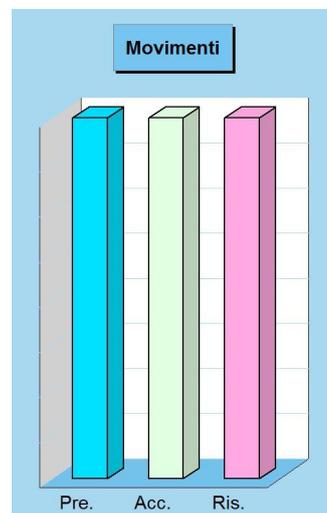
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	-	-
Contrib. investimenti	100,0%	100,0%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	-	-
Altre entrate	-	-
Totale	100,0%	100,0%



Movimenti contabili (competenza 2017)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+) 8.000,00	8.000,00	0,00
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	8.000,00	8.000,00	0,00

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+) 8.000,00	8.000,00	0,00
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	8.000,00	8.000,00	0,00



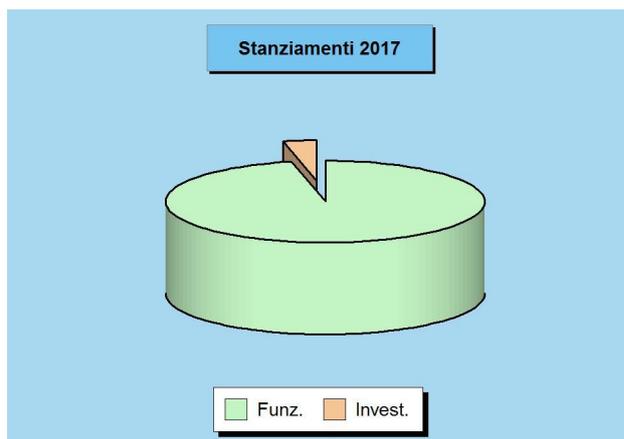
GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE



PREVISIONI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE

Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2017

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	829.379,58	0,00	0,00	829.379,58
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	465.056,00	0,00	0,00	465.056,00
4 Istruzione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Tutela ambiente	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	(+)	72.300,00	0,00	0,00	72.300,00
12 Sociale e famiglia	(+)	1.219.997,71	0,00	0,00	1.219.997,71
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	18.740,37	0,00	0,00	18.740,37
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		2.622.473,66	0,00	300.000,00	2.922.473,66

Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2017

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	12.300,00	0,00	12.300,00
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	90.006,63	0,00	90.006,63
4 Istruzione	(+)	0,00	0,00	0,00
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
9 Tutela ambiente	(+)	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti	(+)	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		102.306,63	0,00	102.306,63

PREVISIONI PER FUNZIONAMENTO E INVESTIMENTO

Il budget definitivo per missioni e programmi

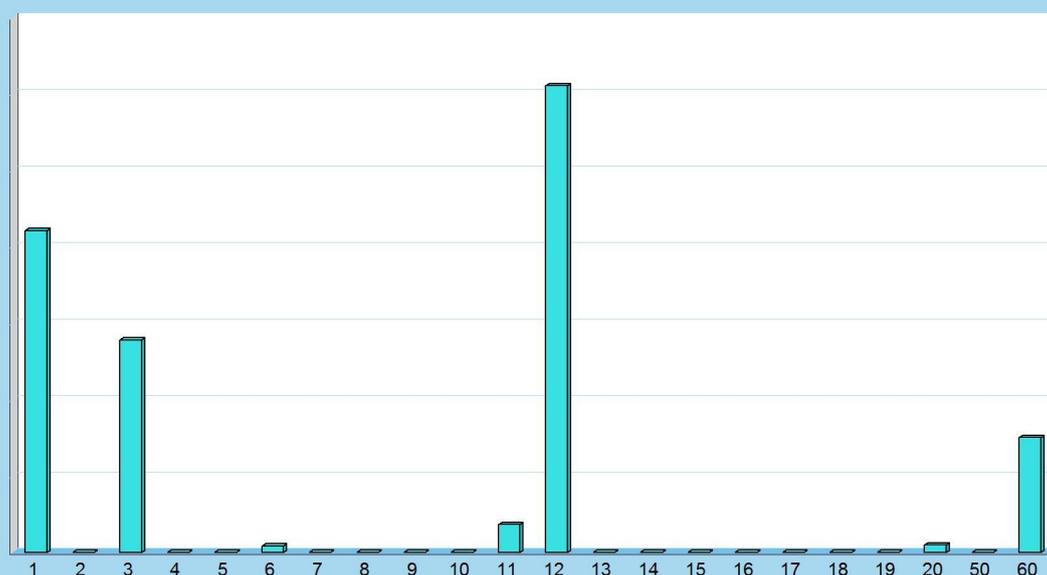
I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.



Previsioni finali delle spese per Missione 2017

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	829.379,58	12.300,00	841.679,58
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	465.056,00	90.006,63	555.062,63
4 Istruzione	(+)	0,00	0,00	0,00
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	17.000,00	0,00	17.000,00
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
9 Tutela ambiente	(+)	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti	(+)	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	(+)	72.300,00	0,00	72.300,00
12 Sociale e famiglia	(+)	1.219.997,71	0,00	1.219.997,71
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	18.740,37	0,00	18.740,37
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	300.000,00	0,00	300.000,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		2.922.473,66	102.306,63	3.024.780,29

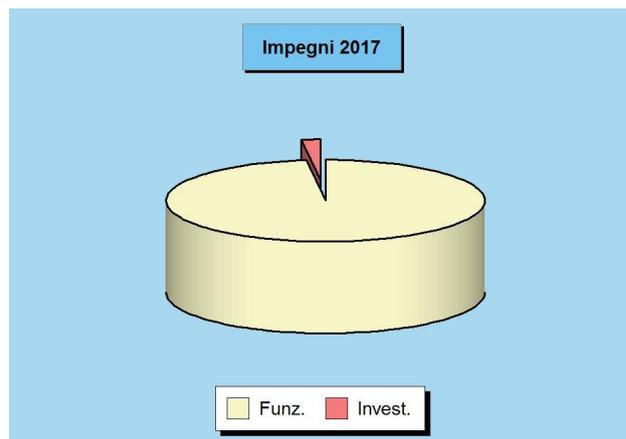
Previsioni per singola missione 2017



IMPEGNI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE

La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2017

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	728.065,07	0,00	0,00	728.065,07
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	430.939,29	0,00	0,00	430.939,29
4 Istruzione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	16.754,00	0,00	0,00	16.754,00
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Tutela ambiente	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	(+)	53.444,96	0,00	0,00	53.444,96
12 Sociale e famiglia	(+)	1.039.265,10	0,00	0,00	1.039.265,10
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		2.268.468,42	0,00	0,00	2.268.468,42

Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2017

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	9.587,19	0,00	9.587,19
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	35.431,39	0,00	35.431,39
4 Istruzione	(+)	0,00	0,00	0,00
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
9 Tutela ambiente	(+)	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti	(+)	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		45.018,58	0,00	45.018,58

IMPEGNI PER FUNZIONAMENTO E INVESTIMENTO

La composizione della spesa impegnata

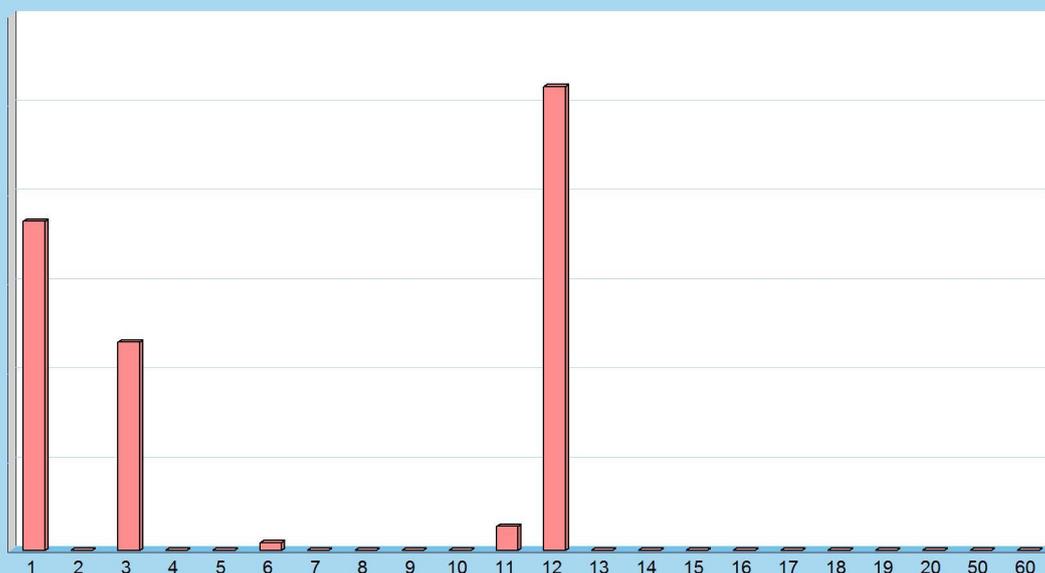
Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto dalla mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



Impegni delle spese per Missione 2017

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	728.065,07	9.587,19	737.652,26
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	430.939,29	35.431,39	466.370,68
4 Istruzione	(+)	0,00	0,00	0,00
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	16.754,00	0,00	16.754,00
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
9 Tutela ambiente	(+)	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti	(+)	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	(+)	53.444,96	0,00	53.444,96
12 Sociale e famiglia	(+)	1.039.265,10	0,00	1.039.265,10
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		Impegni complessivi	2.268.468,42	45.018,58
				2.313.487,00

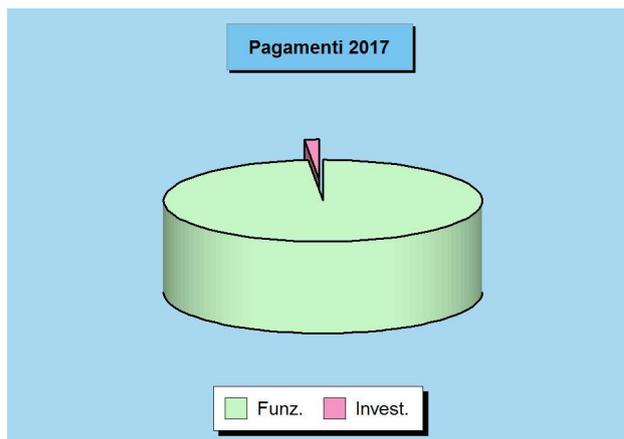
Impegni per singola missione 2017



PAGAMENTI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE

La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2017

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	579.309,16	0,00	0,00	579.309,16
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	403.888,17	0,00	0,00	403.888,17
4 Istruzione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	3.254,00	0,00	0,00	3.254,00
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Tutela ambiente	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	(+)	48.779,04	0,00	0,00	48.779,04
12 Sociale e famiglia	(+)	721.868,95	0,00	0,00	721.868,95
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		1.757.099,32	0,00	0,00	1.757.099,32

Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2017

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	9.587,19	0,00	9.587,19
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	17.067,80	0,00	17.067,80
4 Istruzione	(+)	0,00	0,00	0,00
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
9 Tutela ambiente	(+)	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti	(+)	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		26.654,99	0,00	26.654,99

PAGAMENTI PER FUNZIONAMENTO E INVESTIMENTO

La composizione della spesa pagata

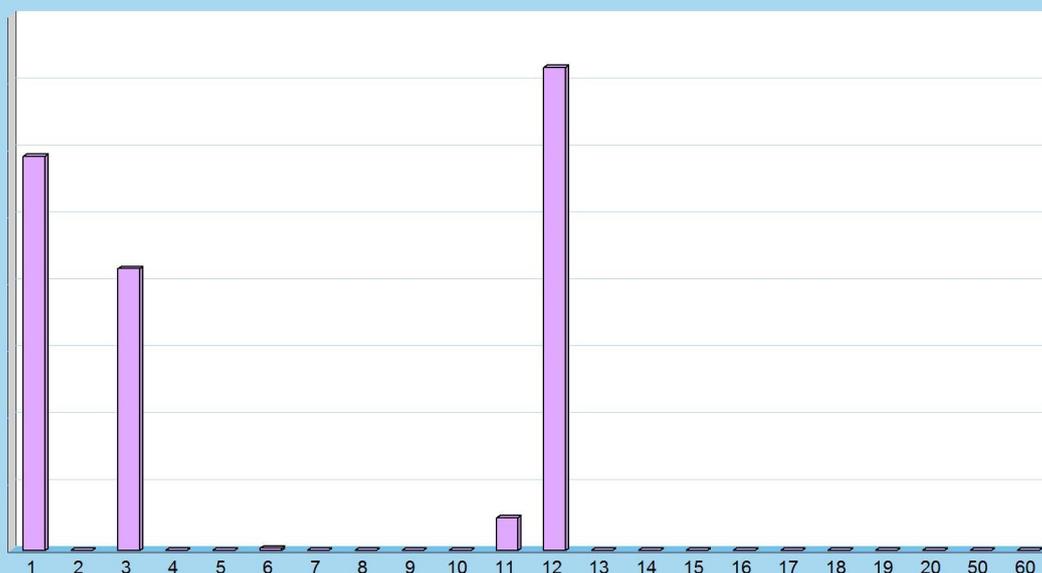
La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



Pagamenti delle spese per Missioni 2017

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	579.309,16	9.587,19	588.896,35
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	403.888,17	17.067,80	420.955,97
4 Istruzione	(+)	0,00	0,00	0,00
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	3.254,00	0,00	3.254,00
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
9 Tutela ambiente	(+)	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti	(+)	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	(+)	48.779,04	0,00	48.779,04
12 Sociale e famiglia	(+)	721.868,95	0,00	721.868,95
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		Pagamenti complessivi	1.757.099,32	26.654,99
				1.783.754,31

Pagamenti per singola missione 2017



STATO DI REALIZZAZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2017

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	829.379,58	0,00	829.379,58	728.065,07	87,78%
	Invest.	12.300,00	0,00	12.300,00	9.587,19	77,94%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	465.056,00	0,00	465.056,00	430.939,29	92,66%
	Invest.	90.006,63	0,00	90.006,63	35.431,39	39,37%
Istruzione	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Cultura	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sport	Funz.	17.000,00	0,00	17.000,00	16.754,00	98,55%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Turismo	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Tutela ambiente	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Trasporti	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Soccorso civile	Funz.	72.300,00	0,00	72.300,00	53.444,96	73,92%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	1.219.997,71	0,00	1.219.997,71	1.039.265,10	85,19%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	18.740,37	0,00	18.740,37	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

GRADO DI ULTIMAZIONE DELLE MISSIONI

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2017

		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	829.379,58	728.065,07	579.309,16	79,57%
	Invest.	12.300,00	9.587,19	9.587,19	100,00%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	465.056,00	430.939,29	403.888,17	93,72%
	Invest.	90.006,63	35.431,39	17.067,80	48,17%
Istruzione	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Cultura	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sport	Funz.	17.000,00	16.754,00	3.254,00	19,42%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Turismo	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Tutela ambiente	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Trasporti	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Soccorso civile	Funz.	72.300,00	53.444,96	48.779,04	91,27%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	1.219.997,71	1.039.265,10	721.868,95	69,46%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	18.740,37	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	300.000,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-

SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

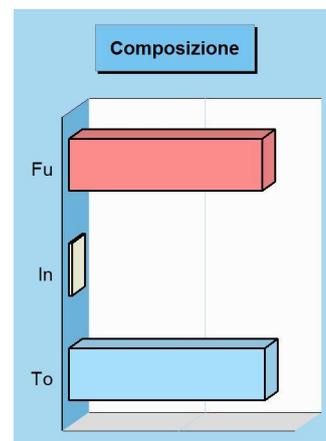
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



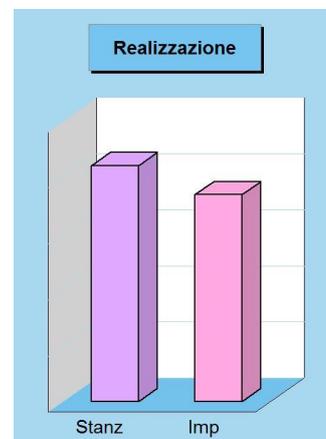
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	829.379,58	-	
In conto capitale	(+)	-	12.300,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	829.379,58	12.300,00	841.679,58
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		829.379,58	12.300,00	841.679,58



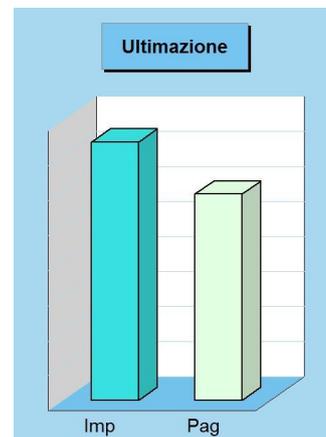
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	829.379,58	728.065,07	
In conto capitale	(+)	12.300,00	9.587,19	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	841.679,58	737.652,26	87,64%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		841.679,58	737.652,26	87,64%



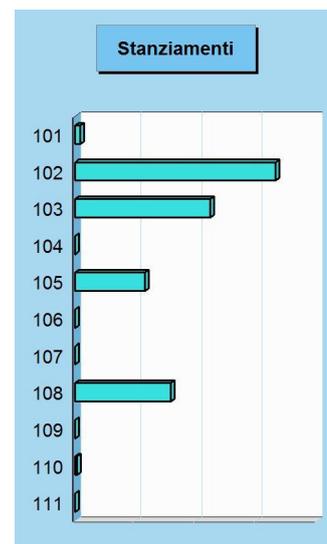
Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	728.065,07	579.309,16	
In conto capitale	(+)	9.587,19	9.587,19	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	737.652,26	588.896,35	79,83%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		737.652,26	588.896,35	79,83%

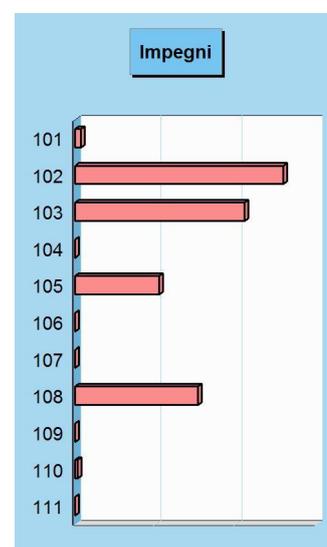


Composizione contabile dei Programmi 2017

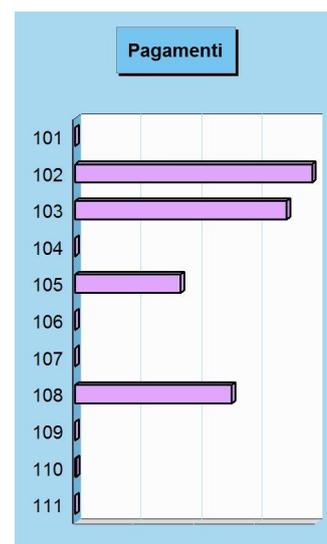
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
101 Organi istituzionali	(+)	8.450,00	0,00	8.450,00
102 Segreteria generale	(+)	331.699,58	0,00	331.699,58
103 Gestione finanziaria	(+)	223.570,00	0,00	223.570,00
104 Tributi e servizi fiscali	(+)	0,00	0,00	0,00
105 Demanio e patrimonio	(+)	115.700,00	0,00	115.700,00
106 Ufficio tecnico	(+)	0,00	0,00	0,00
107 Anagrafe e stato civile	(+)	0,00	0,00	0,00
108 Sistemi informativi	(+)	146.510,00	12.300,00	158.810,00
109 Assistenza ad enti locali	(+)	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	(+)	3.450,00	0,00	3.450,00
111 Altri servizi generali	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV)	(+)	829.379,58	12.300,00	841.679,58
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		829.379,58	12.300,00	841.679,58

**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
101 Organi istituzionali	(+)	8.450,00	7.263,32	85,96%
102 Segreteria generale	(+)	331.699,58	258.717,91	78,00%
103 Gestione finanziaria	(+)	223.570,00	210.616,84	94,21%
104 Tributi e servizi fiscali	(+)	0,00	0,00	0,00%
105 Demanio e patrimonio	(+)	115.700,00	104.703,86	90,50%
106 Ufficio tecnico	(+)	0,00	0,00	0,00%
107 Anagrafe e stato civile	(+)	0,00	0,00	0,00%
108 Sistemi informativi	(+)	158.810,00	152.900,33	96,28%
109 Assistenza ad enti locali	(+)	0,00	0,00	0,00%
110 Risorse umane	(+)	3.450,00	3.450,00	100,00%
111 Altri servizi generali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	841.679,58	737.652,26	87,64%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		841.679,58	737.652,26	87,64%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
101 Organi istituzionali	(+)	7.263,32	0,00	0,00%
102 Segreteria generale	(+)	258.717,91	196.112,18	75,80%
103 Gestione finanziaria	(+)	210.616,84	175.172,65	83,17%
104 Tributi e servizi fiscali	(+)	0,00	0,00	0,00%
105 Demanio e patrimonio	(+)	104.703,86	87.303,77	83,38%
106 Ufficio tecnico	(+)	0,00	0,00	0,00%
107 Anagrafe e stato civile	(+)	0,00	0,00	0,00%
108 Sistemi informativi	(+)	152.900,33	129.357,75	84,60%
109 Assistenza ad enti locali	(+)	0,00	0,00	0,00%
110 Risorse umane	(+)	3.450,00	950,00	27,54%
111 Altri servizi generali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV)	(+)	737.652,26	588.896,35	79,83%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		737.652,26	588.896,35	79,83%

**Organi istituzionali** (considerazioni e valutazioni sul Prog.101)

L'attività consiliare si è svolta regolarmente: ci sono state cinque sedute per un totale di 33 verbali di deliberazioni.

La Giunta, riunitasi per 19 sedute, ha adottato 61 provvedimenti ed esaminato 81 informative.

Sono espletate regolarmente tutte le attività di supporto ed assistenza agli organi istituzionali.

E' stata gestita la corresponsione delle indennità per gli amministratori dei tre Enti dell'Unione.

Segreteria generale (considerazioni e valutazioni sul Prog.102)

Il settore effettua i seguenti servizi, garantendone la tempestiva attuazione

- segreteria dell'Ente (istruttoria delle sedute di Giunta e Consiglio, corrispondenza varia) per la quale si utilizza l'apposito prodotto informatico, che garantisce una adeguata gestione dell'iter di formazione degli atti;
- protocollo dell'Ente, che ha un elevato grado di decentramento sia per la parte di entrata che di uscita con ulteriori abilitazioni ad operare; in collaborazione con gli altri Enti dell'Unione è in corso una revisione delle procedure per rendere più omogeneo il lavoro di ciascun Comune e dell'Unione nei rispettivi rapporti.
- E' utilizzata la gestione on line dell'Albo, completamente automatizzata, con decentramento di tutta la procedura.

Sono stati perseguiti gli obiettivi di semplificazione e digitalizzazione dell'attività, ed al riguardo si evidenzia che:

- I rapporti con gli amministratori (convocazione degli organi, trasmissione documentazione, etc) sono gestiti quasi esclusivamente per via informatica e si è pervenuti ad una sostanziale riduzione del supporto cartaceo.
- E' stato adempiuto agli obblighi di cui al d.lgs. 33/2013, tenuto conto con l'avvio del nuovo sito dell'Ente; in tale sito è stata trasferita la parte di documentazione della cessata Unione dei Comuni di interesse del nuovo ente.
- Con l'utilizzo del nuovo programma di gestione degli atti, che ha presentato comunque rilevanti criticità, si è giunti alla quasi completa informatizzazione della gestione del procedimento di formazione degli atti (ad esclusione della firma digitale degli stessi, prevista in una prossima fase di implementazione della procedura);
- per la gestione delle attività si utilizza ordinariamente e correntemente PEC e firma digitale nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.
- E' stata fornita la collaborazione richiesta al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza al fine di dare attuazione alla c.s. Amministrazione trasparente sia per la raccolta dei dati da pubblicare nel sito che per il controllo interno.

Sono stati organizzati n. 3 corsi di formazione in materia di anticorruzione, ai quali hanno partecipato anche i dipendenti dei Comuni di Marostica, Molvena e Mason, per un totale di n. 93 presenze

Gestione finanziaria (considerazioni e valutazioni sul Prog.103)

Il Servizio tra i principali compiti ha la tenuta della contabilità finanziaria. Tale attività è stata così svolta:

- E' stato predisposto il nuovo documento di programmazione denominato D.U.P., valido per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione di Giunta n. 35 del 14/11/2016 e all'approvazione dei documenti con deliberazione di Consiglio n. 26 del 19/12/2016;
- le attività relative al bilancio di previsione 2018/2020 hanno avuto luogo come segue: approvazione del DUP 2018/2020 con deliberazione di Giunta n. 36 del 31/7/2017, comunicazione al Consiglio del 16/10/2017 (verbale n. 23); nota di aggiornamento predisposta con delibera di Giunta n. 53 del 24/11/2017; approvazione del DUP 2018/2020, Bilancio 2018/2020 e nota integrativa con deliberazione di Consiglio n. 8 del 14/2/2018;
- Lo schema di rendiconto 2016 è stato predisposto con la delibera di Giunta n. 19 del 5/4/2017, preceduta dal riaccertamento ordinario dei residui (delibera n. 18 del 20/3/2017) e approvato dal Consiglio con deliberazione n. 3 del 27/4/2017.
- Redazione e monitoraggio del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento, riguardanti le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automatizzazione d'ufficio, le autovetture di servizio, i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. In fase di avvio dell'Unione Montana si fa riferimento alla deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni del Marosticense n. 13 del 04/06/2013, applicando le indicazioni contenute nello stesso.
- E' stata gestita la contabilità IVA e IRAP, in continuità con le attività precedentemente gestite dall'Unione dei Comuni;
- Il servizio di tesoreria, affidato alla Banca Popolare dell'Alto Adige, le cui condizioni sono state approvate con deliberazione di Consiglio n. 29 del 19/12/2016 entrate in vigore il 1° gennaio 2017, è stato espletato con regolarità. L'avvio del mandato/reversale digitale, anche in considerazione dell'incertezza collegata al SIOPE+ e al nuovo sistema di trasferimento dati (Comune- Bankitalia-Tesoriere), è stato ritardato ed avviato al 1° gennaio 2018.

E' stata eseguita l'attività di controllo di regolarità amministrativa: nel corso di apposite sedute dedicate al controllo interno a supporto del Segretario sono stati esaminati i provvedimenti, atti, documenti adottati dagli uffici. Tale attività è oggetto di apposita relazione da parte del Segretario dell'Unione.

E' stata garantita la regolare tenuta dei rapporti con il Tesoriere e assistenza al Revisore Unico, dott. Franco e Battisti, il cui incarico si è concluso al 31/12/2017.

Si è provveduto alla segnalazione della scadenza, alla richiesta di sorteggio e alla predisposizione degli atti per la nomina del nuovo Revisore, dott. Galliotto Luigi a far data dal 1° gennaio 2018.

Sono stati emessi 1357 mandati di pagamento e 690 ordinativi di incasso (reversali).

E' stato garantito il supporto e la collaborazione nella predisposizione e gestione del PEG, adottato con deliberazione della Giunta n. 13 del 20/2/2017 e agli aggiornamenti operati nel corso dell'anno.

Sono state predisposte n. 35 variazioni (Consiglio, Giunta e determinazioni).

Per quanto riguarda la gestione dell'inventario si è provveduto alla riclassificazione richiesta dal D.Lgs. 118/2011, in fase di approvazione del rendiconto 2016 e a registrare le variazioni intervenute nel corso del 2017 in vista del rendiconto 2017.

Sono stati registrati 125 accertamenti, 461 impegni e gestite 534 fatture elettroniche. Sono stati rispettati i tempi medi di pagamento, con una riduzione rispetto al termine di 30 giorni, nonostante le difficoltà incontrate per la carenza di personale assegnato.

Sono stati gestiti i contratti assicurativi e la gestione sinistri (con l'assistenza del broker) e rivisti i contratti decorrenti dal 31/12/2017 per l'esercizio 2018 con riduzione complessiva dei premi.

E' stata predisposta entro la scadenza la domanda di finanziamento del contributo ordinario. La Regione ha assegnato il contributo per un importo di € 46.424,58 (nel 2015 il contributo era stato assegnato per € 25.224,83 e nel 2016 di € 55.578,40). Il contributo è già stato riscosso.

Nel corso dell'anno la Presidente e la responsabile del servizio finanziario hanno partecipato agli incontri organizzati dalla Regione, in vista della revisione delle leggi regionali in materia di organizzazione territoriale e sostegno alle forme di unione, associazione ecc.. In tutte le sedi è stata ribadita la penalizzazione rispetto alle precedenti assegnazioni come unione comuni.

I contributi assegnati per le spese di funzionamento e per le c.d. funzioni "montane" sono stati riscossi e riversati all'Unione Montana Astico, titolare delle attività connesse anche per conto dell'Unione Montana Marosticense, sulla base della convenzione sottoscritta in fase di costituzione e subentro alla cessata Comunità Montana. Si tratta di complessivi € 39.766,33.

A causa dell'avvicendamento di personale assegnato al servizio e alle assenze registrate, è stato necessario nel mese di novembre procedere ad un'assunzione a tempo determinato e parziale (11 ore settimanali) e ad individuare un nuovo economo.

A seguito delle dimissioni della dipendente a tempo determinato, è stata disposta una mobilità interna dal settore polizia locale, sempre a tempo parziale, che è però cessata con la fine del 2017.

Anche se con molte difficoltà a causa della scarsità di risorse umane assegnate, sono state garantite le gestioni delle forniture necessarie al funzionamento ordinario dei servizi tramite la gestione dei contratti di fornitura: carburante, riparazioni automezzi, pulizie, cancelleria, telefonia, prodotti di consumo, ecc.

Il Tesoriere ha reso il conto e i documenti sono stati acquisiti con prot.n. 539 del 31/1/2018. Le risultanze contabili coincidono con quelle dell'ente.

Centrale unica di committenza

Al settore IV sono state affidate anche le attività di centrale Unica di committenza costituita in convenzione con il Comune di Marostica, in quanto i Comuni di Pianezze, Mason Vicentino e Molvena hanno già una loro convenzione per questo servizio.

Per conto del Comune di Marostica si sono svolte n. 6 gare (gestione rifiuti; Centri ricreativi estivi; servizio assicurazioni), mentre per l'Unione si è provveduto a gara per le assicurazioni 2018.

Sistemi informativi (considerazioni e valutazioni sul Prog.108)

Il settore 1° - segreteria, in collaborazione in particolare con il c.e.d., ha gestito le procedure informatiche di competenza, riguardanti:

- a) la gestione degli atti (dall' 1 settembre 2015)
- b) il protocollo (dall' 1 settembre 2015)
- c) la gestione della rilevazione delle presenze (dall' 1 gennaio 2016).

Le procedure di cui sopra sono utilizzate correntemente da tutto il personale dell'Ente. Il settore fornisce attività di supporto per le problematiche che occasionalmente richiedono un intervento presso i singoli operatori, al fine della corretta elaborazione dei relativi procedimenti.

Si è reso necessario un intervento di aggiornamento della formazione in materia di gestione della rilevazione delle presenze tenuto conto di una innovazione di procedura richiesta dai Segretari degli enti, e relativa alla gestione del lavoro straordinario (richiesta preventiva): tutto il personale è stato contattato per dare informazioni relative alle nuove modalità operative.

Il CED fornisce supporto all'Unione, al Comune di Marostica e al Comune di Pianezze. E' stata programmata ma conclusa nel 2018 (per ritardi di Telecom) la sostituzione della connessione ADSL con la connessione in fibra ottica, destinando alla videosorveglianza parte della banda a disposizione al fine di permettere l'aggiornamento delle dotazioni

e dei collegamenti.

Il settore ha visto avvicinarsi più responsabili nel corso dell'anno e si è verificato il collocamento a riposo del sig. Alceste Nardi, non ancora sostituito. Nonostante gli avvisi di mobilità sono stati rinnovati e ove necessario rivisti ed integrati i contratti di manutenzione del software. È stata fatta formazione al personale dell'Unione e dei Comuni sull'uso delle procedure informatiche, anche in vista del passaggio alla completa digitalizzazione delle gestioni.

Risorse umane (considerazioni e valutazioni sul Prog.110)

- d) Dall'1 giugno è stato costituito il nucleo di valutazione in forma associata con i Comuni di Marostica e Pianezze, poi esteso ai comuni di Molvena e Pianezze.
- e) Relazioni Sindacali: nel corso dell'anno sono state gestite le riunioni di contrattazione decentrata finalizzate alla sottoscrizione del ccdi 2016 (firmato in luglio) ed al ccdi 2017, ancora in fase di approfondimento. È stata svolta attività istruttoria e di approfondimento delle tematiche connesse con l'attività di contrattazione decentrata del Comune di Marostica (che pure ha sottoscritto il ccdi 2016 ed ha in corso la contrattazione per il 2017). E' stata data attuazione a tutti gli adempimenti gestionali conseguenti.
- f) È stato garantito il puntuale adempimento dell'attività connessa con la predisposizione degli stipendi del personale dipendente e dei redditi assimilati, ed è stata completamente automatizzata la gestione dei conseguenti obblighi contributivi e fiscali.

All'attività di elaborazione dei cedolini si affianca la produzione dei documenti necessari ai fini degli adempimenti fiscali e contributivi mensili (f24ep ed uniemens), ed alla certificazione di fine anno (certificazione unica e mod 770).

Il servizio comprende la predisposizione dei dati per la elaborazione dei mandati da parte dei 3 Enti, ed in tal senso viene sfruttata completamente la possibilità offerta dal relativo programma gestionale delle paghe; la predisposizione del tracciato per la elaborazione di mandati e reversali permette un importante risparmio di tempo e di energie proprio perché quanto predisposto (in particolare il tracciato record, ma anche le stampe a corredo, dettagliate ed esaurienti) riduce al minimo la necessità di attività manuale dell'operatore;

Gli adempimenti previdenziali ordinari sono gestiti correntemente. È stata attivata la gestione delle funzioni passweb dal portale dell'inps al fine del controllo delle posizioni previdenziali individuali e della definizione delle prestazioni che lo stesso Inps fornisce in favore del personale dipendente e cessato (in particolare per quanto riguarda la predisposizione delle pratiche pensionistiche);

- g) E' stata avviata la gestione dei fascicoli personali digitali, ed è in corso l'implementazione costante degli stessi in relazione ai provvedimenti adottati dalle singole amministrazioni.

E' stato anche oggetto di digitalizzazione l'archivio delle retribuzioni corrisposte al personale dipendente dall'anno 1973 al 2008 (che prima occupava uno spazio fisico considerevole negli armadi dell'ufficio) rendendo immediata ed agevole la consultazione di ogni informazione necessaria;

- h) È attiva la gestione web dei cedolini per il personale dipendente (collegato all'utilizzo del portale per la rilevazione presenze) che ha ottenuto un positivo riscontro negli utenti.
- i) È attivata la gestione informatizzata delle presenze/assenze per tutto il personale dipendente, come prima esposto.

È parzialmente gestita l'automatizzazione del salario accessorio (in particolare lavoro straordinario, turnazione, reperibilità), per la quale il software non fornisce, purtroppo, adeguato supporto.

Al termine del secondo anno di utilizzo della procedura in questione permangono le difficoltà emerse nel corso del primo anno e si conferma che, a fronte delle aspettative di netto miglioramento della situazione precedente (anni 2015 e precedenti) e di snellimento dell'attività connessa in particolare alla gestione del salario accessorio, non si è raggiunto l'obiettivo a causa sia dei limiti che della complessità, al limite della inutilizzabilità, della procedura stessa. Il personale ha fornito numerosi segnali di difficoltà nel suo impiego, e l'automatizzazione del c.d. salario accessorio comporta una mole di lavoro, anche "manuale" probabilmente superiore alla precedente gestione manuale.

- j) E' stata garantita la puntuale applicazione degli istituti contrattuali decentrati per l'Unione Montana ed il Comune di Marostica, con la adozione della relativa documentazione (quantificazione del fondo risorse decentrate e liquidazione del relativo salario accessorio).
- k) La relazione al conto annuale ed il conto annuale sono stati predisposti ed inviati per i tre enti nei termini stabiliti; ciò ha comportato una attività particolarmente problematica di reperimento dati (direttamente e/o da ciascuno degli enti), una analisi ed elaborazione degli stessi, ed una fase finale di trasmissione telematica del documento finale.
- l) Il settore ha garantito il rispetto delle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni sin dal sorgere di questo adempimento per l'Unione dei comuni e per il Comune di Marostica. Come già fatto dal 2016, considerati i nuovi interventi legislativi in merito, sono stati coinvolti tutti i settori/aree che hanno conoscenza e gestione diretta dei dati oggetto di elaborazione. Vi è stata quindi una attività di assistenza e collaborazione con tutti i colleghi coinvolti all'acquisizione delle nuove modalità operative. Per ogni area/settore sono stati accreditati dei nuovi incaricati.
- m) E' stata assicurata la collaborazione ai Comuni nella predisposizione dei provvedimenti con il programma annuale e triennale delle assunzioni (provvedimenti, concorsi, assunzioni, etc) a tempo determinato ed indeterminato. Nel corso del 2017 è stata particolarmente impegnativa la gestione dei comandi di personale e delle procedure di mobilità, sia per il tempo richiesto che per la necessità di coordinamento tra le esigenze degli

enti coinvolti;

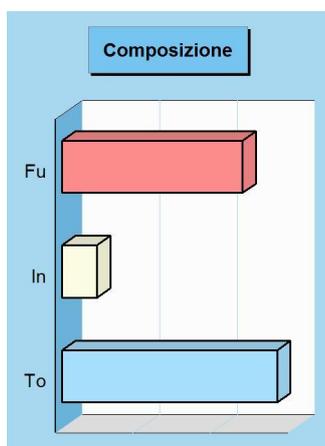
- n) Nel corso del 2017 è stato gestito un concorso per assunzione a tempo indeterminato di agenti di polizia locale, che, per la consistenza del numero di candidati, ha richiesto un particolare impegno da parte degli addetti al settore;
- o) Viene effettuata ogni altra attività connessa con la gestione giuridica ed economica del personale dipendente ricompresa dall'assunzione alla cessazione, inclusi gli adempimenti conseguenti al collocamento a riposo.
- p) È garantita una costante collaborazione/consulenza con gli enti dell'Unione.
- q) E' proseguita l'attività di recupero di danni per incidenti stradali di dipendenti causati da terzi: è stata inviata una richiesta di rimborso.
- r) Reclutamento lavoratori socialmente utili: è costante l'attività di gestione puntuale dei lavoratori impiegati in attività socialmente utili per il comune di Marostica;
- s) E' stato fornito supporto al settore 2 nella gestione del "Patto territoriale lavoro ed inclusione sociale del territorio vicentino", avviato dalla Provincia di Vicenza alla fine del 2016.
- t) Convenzione con il tribunale per pene alternative: A seguito della sottoscrizione della convenzione da parte del Comune di Marostica si stanno gestendo rapporti con alcuni studi legali, difensori di soggetti interessati alla attuazione di servizio di utilità sociale in alternativa alla pena disposta dal Giudice. Nel corso del 2017 hanno prestato servizio n. 8 persone.
- u) E' stata fornita attività di coordinamento della gestione degli studenti di istituti del territorio e di università del Veneto per stage formativi.
- v) Sono stati presentati all'Ufficio Regionale del Servizio Civile, nel corso del 2017,
- n. 1 progetto di servizio Civile Regionale (è previsto l'impiego di n. due volontari) gestito direttamente;
 - n. 1 progetto di Servizio Civile Nazionale (è previsto l'impiego di n. tre volontari), per la cui gestione è stata incaricata una ditta esterna.
- w) Sicurezza ambienti di lavoro: Nel corso del 2017 sono stati gestiti ordinariamente gli adempimenti in materia con la Ditta incaricata, il Responsabile s.p.p. Ed il Medico competente. E' stato garantito il coordinamento del servizio per i due Enti dell'Unione, per i quali vi è un accordo in tal senso dal 2013.

La gestione dei pagamenti (riferiti alle attività svolte per i tre Enti) ha richiesto – con cadenza trimestrale - un'attività di verifica che ha coinvolto gli incaricati di ogni amministrazione, al fine di una valutazione sulla corrispondenza tra le prestazioni dovute e quelle rese.

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

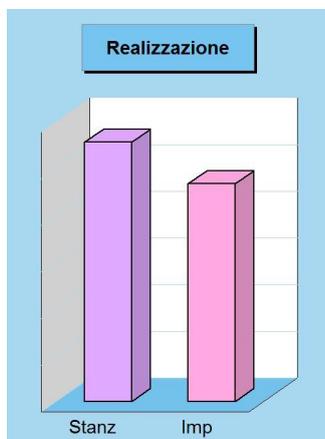
Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



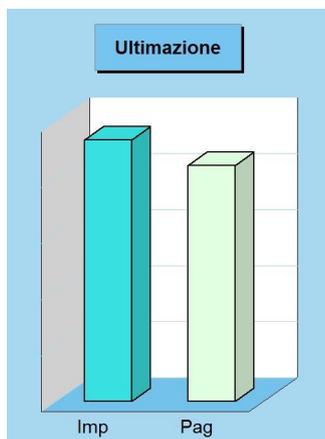
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	465.056,00	-	
In conto capitale	(+)	-	90.006,63	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	465.056,00	90.006,63	555.062,63
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		465.056,00	90.006,63	555.062,63



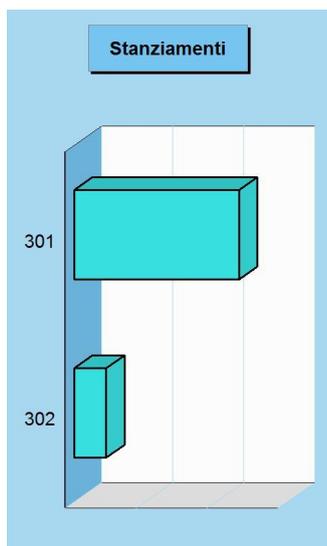
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	465.056,00	430.939,29	
In conto capitale	(+)	90.006,63	35.431,39	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	555.062,63	466.370,68	84,02
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		555.062,63	466.370,68	84,02

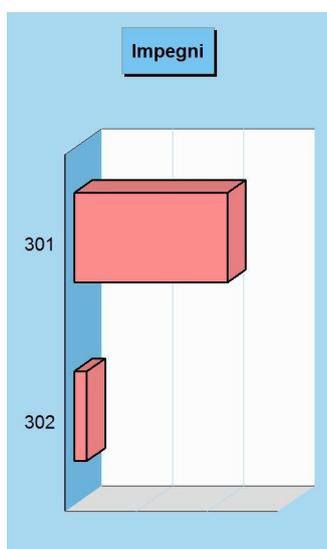


Grado di ultimazione della Missione 2017

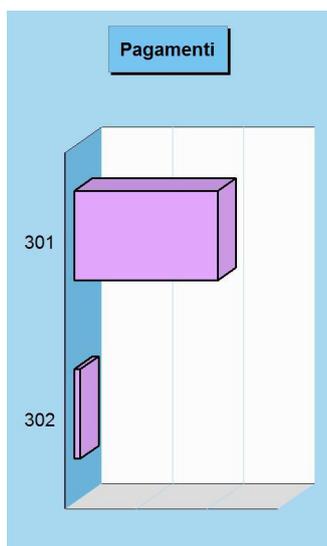
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	430.939,29	403.888,17	
In conto capitale	(+)	35.431,39	17.067,80	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	466.370,68	420.955,97	90,26
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		466.370,68	420.955,97	90,26

**Composizione contabile dei Programmi 2017**

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
301 Polizia locale e amministrativa	(+)	465.056,00	0,00	465.056,00
302 Sicurezza urbana	(+)	0,00	90.006,63	90.006,63
Totale (al lordo FPV) (+)		465.056,00	90.006,63	555.062,63
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		465.056,00	90.006,63	555.062,63

**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
301 Polizia locale e amministrativa	(+)	465.056,00	430.939,29	92,66%
302 Sicurezza urbana	(+)	90.006,63	35.431,39	39,37%
Totale (al lordo FPV) (+)		555.062,63	466.370,68	84,02%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		555.062,63	466.370,68	84,02%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
301 Polizia locale e amministrativa	(+)	430.939,29	403.888,17	93,72%
302 Sicurezza urbana	(+)	35.431,39	17.067,80	48,17%
Totale (al lordo FPV) (+)		466.370,68	420.955,97	90,26%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		466.370,68	420.955,97	90,26%

Polizia locale e amministrativa (considerazioni e valutazioni sul Prog.301)**Strategia, dotazioni ed organico**

La strategia del 2017 si è sviluppata nel proseguire in quella attività di miglioramento costante dell'attività e delle prestazioni del personale, grazie anche a nuove dotazioni, che ha consentito di raggiungere obiettivi e risultati rilevanti molto apprezzati dall'Amministrazione di riferimento, nonostante i ridotti numeri della pianta organica. Proprio per favorire questo miglioramento si è lavorato molto sulle dotazioni e sul personale, puntando molto sul gioco di squadra

all'interno del settore e ricercando forme di collaborazione con altre realtà di polizia locale territorialmente vicine e portatrici di analoghi interessi. Che la strada intrapresa stia dando risultati positivi lo stanno a dimostrare l'interesse manifestato per nuove e/o rinnovate forme di collaborazione richieste da altri Comuni al nostro Settore non solo in materia di polizia locale, ma anche di protezione civile, di difesa contro la grandine, ecc.

Con la fine del mese di febbraio è cessato l'utilizzo dell'impianto per la rilevazione in automatico delle infrazioni posizionato all'intersezione semaforizzata tra la S.P. 248 e la S.P. 71. L'esperienza del noleggio di tale impianto è stata molto positiva ed efficace; ha aumentato sicuramente la sicurezza stradale, contribuendo in particolar modo a ridurre drasticamente le cattive abitudini durante la guida, incentivando comportamenti più attenti e responsabili da parte dei conducenti. E' opportuno precisare che l'attività sperimentale di noleggio si è conclusa anzitempo non per volontà del Settore ma per chiara scelta politica.

Proprio per scelta strategica, mirata all'intensificazione della presenza e dei controlli su strada, oltre all'utilizzo della strumentazione portatile (Trucam e Targa System) si è puntato su un miglior utilizzo delle potenzialità di controllo veicolare garantito dall'importante sistema di lettura targhe, ampiamente diffuso sul territorio dei due comuni di Pianezze e Marostica, mediante la trasmissione istantanea dei dati raccolti dai punti di ripresa ai tablet in dotazione alle pattuglie. Non per nostra volontà ma per mancanza di una adeguata rete di trasmissione dati e lungaggini varie la cosa potrà realizzarsi ormai solo nel 2018.

Sempre in tema di dotazioni, si è dato corso alla sostituzione delle vecchie radio con nuove radio "Tetra" che oltre ad indubbi vantaggi di riservatezza nelle comunicazioni consentono un notevole risparmio economico grazie al mancato pagamento della tassa annuale della concessione governativa, permettono in caso di necessità o per scelta di interloquire con altri corpi di polizia locale, gruppi di volontariato, uffici di coordinamento regionale, rendono possibile un tracciamento dell'attività sul territorio grazie alla presenza del GPS. L'acquisto del Dräger DrugTest ha consentito di completare la dotazione a disposizione per la verifica ed il conseguente contrasto alla guida alterata sia da alcol che da sostanze psicotrope. Prima della fine dell'anno si è proceduto all'acquisto di una nuova auto di servizio, alimentata a benzina /gpl per un'attenzione anche all'ambiente, dotata di accorgimenti e dotazioni utili per una migliore attività su strada. La nuova auto sostituirà il veicolo adibito ad ufficio mobile, ormai datato, che comunque non verrà dismesso ma una volta riadattato verrà assegnato ad un gruppo di volontari della Protezione Civile per l'utilizzo in emergenze. Vista l'imminente scadenza del contratto di manutenzione in essere per l'impianto di controllo della ZTL si sono valutate soluzioni diverse concludendo poi con l'affidamento del servizio alla ditta precedentemente incaricata ma a fronte di un consistente risparmio sulla spesa, sostituzione delle telecamere con altre di ultima generazione, riutilizzo delle vecchie telecamere per la creazione di due ulteriori nuovi punti di controllo lettura targhe sul territorio.

Con una spesa di 47.533 euro si è continuato ad investire per l'efficientamento dell' importante sistema di videosorveglianza presente sul territorio già dal 2010 e via via implementato. Sono state installate **5** nuove telecamere di cui 3 fisse e 2 dome, sono state sostituite ben **11** dome analogiche di primo impianto con altrettante nuove dome digitali che consentono riprese e qualità di immagini particolarmente nitide.

Relativamente all'organico, si è continuato ad avvalersi della collaborazione di 2 operatori di polizia locale a tempo determinato la cui spesa è finanziata con i proventi delle sanzioni derivanti dalle infrazioni al CdS. Grazie poi al prezioso contributo del Settore 1 - Ufficio Personale, è stato prima bandito un concorso per agente a tempo indeterminato per poter sostituire un collega trasferitosi per mobilità presso il Comune di Marostica e successivamente avviata la procedura per la stabilizzazione di un ulteriore agente che da oltre 3 anni prestava servizio presso l'ente. La riassegnazione in comando per 15 ore settimanali di una figura amministrativa del Comune di Pianezze ci ha permesso di ottimizzare l'attività d'ufficio allargando il numero di addetti allo sportello per il pubblico.

Visti i positivi risultati del 2016 anche nel 2017, al fine di incentivare alcune tipologie di controlli legati principalmente all'ambiente ed alla convivenza civile anche in ambito extraurbano, dal mese di giugno è stata nuovamente sottoscritta una convenzione tra l'Unione Montana Marosticense e le Guardie Giurate dell'Associazione Corpo Agenti Faunistici Ambientali Zoofili dell'Associazione Italcaccia.

L'organico a tempo indeterminato fino ad ottobre ha potuto contare su sole 8 unità: Comandante, Vice Comandante, 4 Assistenti, 1 Agente, 1 Istruttore Amministrativo, affiancati da 2 agenti a tempo determinato e dal collaboratore amministrativo in comando.

Dotazioni: n. 4 autovetture (di cui una allestita ad ufficio mobile ed una senza colori d'istituto), n. 4 motocicli (di cui 2 scooter), n. 2 velocipedi, un autovelox ed un telelaser Trucam per il rilevamento della velocità, un precursore ed un etilometro per il contrasto alla guida in stato di ebbrezza, un Dräger DrugTest per la verifica sullo stato di alterazione da stupefacenti, una dotazione informatica per il controllo dei tempi di guida nell'autotrasporto, un Targa System per il controllo sulle mancate assicurazioni e revisioni, un sistema per il controllo elettronico dei due varchi della ztl di Marostica, un impianto di videosorveglianza composto da **49** telecamere di cui **10** per il tracciamento targhe, una microcamera per videosorveglianza mirata.

Front office ed attività amministrativa contabile

Anche nel 2017 è particolare attenzione è stata rivolta alla qualità dello servizio allo sportello con predisposizione di nuova modulistica che aiuti concretamente il cittadino, affinando quell'attività di verifica delle infrazioni on line da parte dell'utenza, redigendo autorizzazioni o atti semplici in tempo reale per evitare il ritorno allo sportello dell'utente.

La gestione della ZTL continua a richiedere un particolare impegno di monitoraggio e verifica per evitare eventuali anomalie con perdita di dati, notevole l'attività per la comunicazione all'utenza della scadenza dei permessi detenuti, la predisposizione dei conseguenti rinnovi, aggiornamenti e cancellazioni.

E' proseguita con regolarità la collaborazione con la ditta incaricata delle notifiche e recupero crediti all'estero che ha

dato prova di serietà ed affidabilità.

La collaborazione con la nuova Società per la riscossione delle somme non riscosse derivanti da violazioni amministrative mediante ingiunzione fiscale, in sostituzione di Equitalia, ha dato ottimi risultati sia in termini di somme introitate che di chiarezza e precisione nella rendicontazione.

Alla data del 31 dicembre 2017 il totale impegnato per la spesa nei diversi capitoli assegnati al settore Vigilanza Protezione Civile ammonta a **€ 244.575** (180.556 nel 2016); le determinate complessivamente sono state **89** (81/2016); per oneri di istruttoria sono stati introitati **€ 3.458** (4.047 nel 2016);

N. **137** (164/2016) le ordinanze emesse per manifestazioni, cantieri e segnaletica permanente, mentre **22** (13/2016) sono quelle relative ad ingiunzioni di pagamento per illeciti amministrativi.

N. **117** (100/2016) le autorizzazioni per il transito e la sosta in deroga rilasciate a disabili.

N. **21** (25/2016) le autorizzazioni per l'apertura o regolarizzazione di accessi carrai.

N. **689** (641 M – 48 P) (690 nel 2016) gli accertamenti anagrafici per iscrizioni, variazioni, cancellazioni.

N. **157** (142 M – 15 P) (205/2016) le notifiche effettuate.

N. **38** (16/2016) le pratiche istruite relative agli oggetti rinvenuti.

N. **65** (55/2016) le pratiche esaminate ed istruite per illeciti amministrativi regolati dalla L.ge 689/81.

N. **48** (39/2016) le pratiche esaminate relativamente alle insegne pubblicitarie (art. 23 CdS).

N. **34** (42/2016) le richieste di copie rapporto incidente stradale rilasciate.

Polizia Stradale – Amministrativa – Pubblica Sicurezza – Giudiziaria

Nel corso dell'anno sono state rilevate n. **4.276** (5.025 nel 2016) violazioni per infrazioni al CdS, mediante la redazione di n. **4.196** verbali per un accertato pari ad **€ 368.435** (importo virtuale calcolato sull'importo della sanzione non scontato del 30%; erano 613.187 nel 2016); il riscosso introitato ammonta a **€ 227.835** (373.177/2016). I punti decurtati sono circa **2.408** (4.900 nel 2016). I ricorsi limitati a soli n. **29** (35/2016).

Gli incidenti rilevati sono stati n. **57** (58 nel 2016) di cui 7 a Pianezze e 50 a Marostica, di questi **31** (31/2016) con la presenza di feriti per un totale di **41** persone infortunate e nessun mortale (1/2016).

Le patenti di guida ritirate sono **40** (40/2016), i fermi ed i sequestri amministrativi sono **23** (22/2016), le persone denunciate per reati connessi alla circolazione stradale sono **11** (12 nel 2016).

Sono state effettuate n. **764** (789/2016) auto/motopattuglie per il controllo del territorio, con interventi anche appiedati per il servizio di quartiere, regolarmente registrate.

Con i veicoli in dotazione sono stati percorsi complessivamente **33.514** Km (43.617/16) di cui 29.710 con auto (38.950/16) e 3.804 con moto (4.667/16).

Le pattuglie serali/notturne sono state particolarmente intensificate nel periodo primaverile estivo, per supportare adeguatamente la consistente programmazione di eventi e nel periodo pre natalizio per incrementare la sicurezza urbana. La programmazione prevede solitamente per i fine settimana (venerdì e sabato) i servizi notturni e per gli altri giorni della settimana i servizi serali. Complessivamente le autopattuglie serali e notturne sono state **143** (125/16) di cui **100** (84/16) fino alle ore 22.00 e **43** (41/16) quelle notturne di cui n. **35** fino alle ore 24.00 (26/16), n. **8** oltre le 00.00 (15/16).

Le autopattuglie serali sono solitamente effettuate con 2 operatori mentre quelle notturne con 3 o più operatori.

Attraverso una attenta razionalizzazione degli orari e distribuzione dei turni è stata garantita la continuità in servizio di una pattuglia di pronto intervento per un arco orario giornaliero molto ampio e per la gran parte dei giorni della settimana; questo con riscontro positivo sia da parte dell'utenza che dalle altre Forze dell'ordine presenti sul territorio.

Anche nel 2017 è proseguita la fattiva collaborazione con gli uffici comunali per migliorare: la gestione del mercato e del mercatino dell'antiquariato, la realizzazione delle sagre, delle feste patronali ed eventi diversi, la gestione degli spettacoli viaggianti e delle attività di pubblico spettacolo, i controlli sulla conduzione/gestione dei pubblici esercizi e delle attività commerciali in genere, le verifiche puntuali sull'abbandono di rifiuti e sulle diverse segnalazioni di inosservanza dei regolamenti comunali.

Proprio in tema di regolamenti comunali sono stati riscritti due importanti regolamenti: il *Regolamento per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e degli altri fertilizzanti azotati* ed il *Regolamento di Polizia Urbana e Rurale*. Entrambi sono stati aggiornati e migliorati per renderli più attuali, efficaci, di facile comprensione ed applicazione.

n. **34** (16/2016) le violazioni contestate per l'inosservanza ai regolamenti comunali, n. **18** (24/2016) le violazioni a tutela dell'ambiente, n. **12** (17/2016) le violazioni accertate in ambito sanitario, n. **4** (6/2016) gli accertamenti in materia di commercio, n. **3** (9/2016) le sanzioni in materia di Pubblica sicurezza, n. **65** (55/2016) i verbali complessivamente registrati per illeciti amministrativi elevati anche da altri organi di controllo. Dalle infrazioni amministrative regolate dalla L. 689/81 sono stati incassati **€ 6.032,35** (7.514,65/2016) mentre l'accertato ammonta a **€ 10.639,65** (39.907,53/2016).

Il personale ha assicurato il regolare svolgimento delle numerose manifestazioni promosse dai due comuni, dalle scuole, dalle associazioni sportive, combattentistiche e d'arma, dalle parrocchie, ecc. garantendo: la buona riuscita di quanto programmato, l'incolumità e la sicurezza dei partecipanti e del pubblico, la fluidità e la sicurezza della circolazione, la soddisfazione delle Amministrazioni di riferimento. Spesso sono stati gestiti più eventi in contemporanea e questo, oltre alla disponibilità del personale, anche grazie al supporto delle associazioni di volontariato e protezione civile convenzionate con l'Ente.

La realizzazione di importanti serate evento, come ad esempio in occasione del Summer Festival, hanno evidenziato l'elevato grado di preparazione logistica ed operativa del Comando di Polizia Locale che ha risposto con competenza alle nuove direttive impartite dal Ministero dell'Interno in materia di safety e security, fornendo adeguato supporto alle altre forze di polizia statali come specificatamente richiesto dalla Prefettura e Questura di Vicenza.

Relativamente alla Polizia Giudiziaria sono stati circa **35** (30/2016) i sopralluoghi in affiancamento ai tecnici comunali in materia di edilizia ed ambiente.

N. **5** (2/2016) gli abusi edilizi accertati con **5** (2/2016) informative all'Autorità Giudiziaria e **7** (6/2016) persone denunciate.

N. **6** (7/2016) le persone denunciate in Procura per reati diversi (esclusi i denunciati ai punti precedenti edilizia e codice della strada).

N. **28** (87/2016) i riscontri a richieste immagini dell' impianto di video sorveglianza da parte delle forze di polizia.

N. **27** (40/2016) gli atti di Polizia Giudiziaria trattati per conto della Procura e dei diversi organi di polizia.

L'attività rivolta a garantire la costante efficienza e funzionalità dell'impianto di videosorveglianza, seguire le diverse fasi esecutive dell'intervento di ampliamento ed ammodernamento dello stesso, effettuare le sempre più numerose ricerche per estrapolare dati ed immagini utili ad indagini di polizia giudiziaria, ha continuato a costituire un impegno particolarmente gravoso per una piccola realtà come la nostra.

La creazione di uno specifico Ufficio di Polizia Giudiziaria, affidato al Vice Comandante Perin, delegato a sovrintendere su questa materia l'operato dei diversi colleghi ha permesso di ottimizzare l'attività innalzando il livello qualitativo degli interventi, delle procedure e della modulistica.

Educazione Stradale – Nonni vigili

Sono state circa **90** (86/2016) le ore dedicate all'educazione stradale nei diversi plessi dei due comuni con il coinvolgimento di circa **1200** (1200/16) alunni e 4 operatori di Polizia Locale.

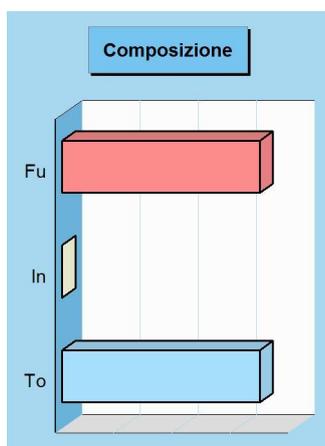
Costante l'attenzione rivolta ai nonni vigili al fine di mantenere alto il livello di collaborazione ed inalterato il numero dei volontari coinvolti, nonostante il turnover.

La realizzazione del percorso ciclo pedonale didattico in comune di Pianezze, finanziato in parte dalla Regione Veneto, ha costituito un traguardo importante per l'Unione Montana Marosticense perchè oltre a supportare efficacemente l'attività di educazione stradale nelle scuole costituisce un valido punto di riferimento per l'intero territorio.

POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO

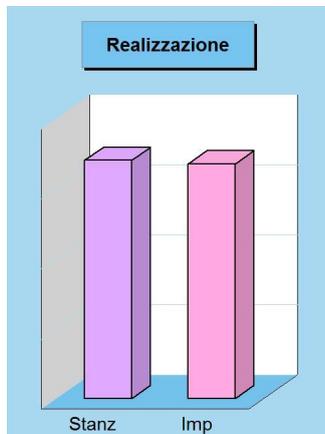
Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



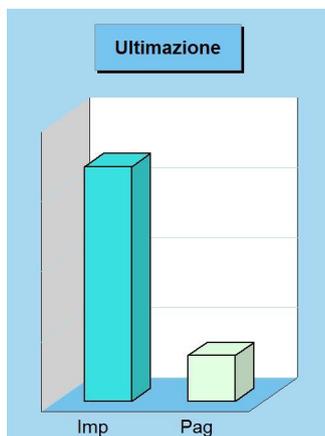
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	17.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	17.000,00	0,00	17.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		17.000,00	0,00	17.000,00



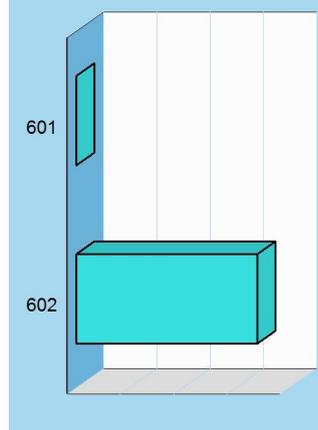
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	17.000,00	16.754,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	17.000,00	16.754,00	98,55
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		17.000,00	16.754,00	98,55

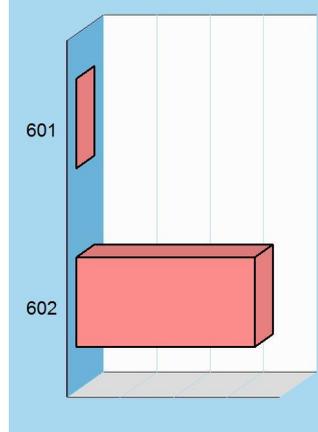


Grado di ultimazione della Missione 2017

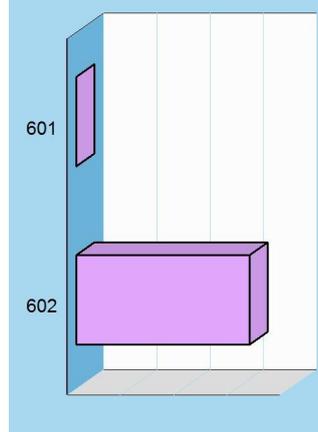
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	16.754,00	3.254,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	16.754,00	3.254,00	19,42
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		16.754,00	3.254,00	19,42

Stanziameti**Composizione contabile dei Programmi 2017**

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
601 Sport e tempo libero	(+)	0,00	0,00	0,00
602 Giovani	(+)	17.000,00	0,00	17.000,00
Totale (al lordo FPV) (+)				
		17.000,00	0,00	17.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva				
		17.000,00	0,00	17.000,00

Impegni**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
601 Sport e tempo libero	(+)	0,00	0,00	0,00%
602 Giovani	(+)	17.000,00	16.754,00	98,55%
Totale (al lordo FPV) (+)				
		17.000,00	16.754,00	98,55%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva				
		17.000,00	16.754,00	98,55%

Pagamenti**Grado di ultimazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
601 Sport e tempo libero	(+)	0,00	0,00	0,00%
602 Giovani	(+)	16.754,00	3.254,00	19,42%
Totale (al lordo FPV) (+)				
		16.754,00	3.254,00	19,42%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva				
		16.754,00	3.254,00	19,42%

COMMENTO

Interventi nel settore giovanile

Il “*Progetto Giovani Protagonisti*”: progetto giovani avviato dal comune di Marostica, prosegue negli interventi mirati a promuovere la partecipazione e il protagonismo giovanile nel territorio dell’Unione con l’intervento di educatori di strada della cooperativa Adelante, incaricata per la gestione del progetto. La sede del Progetto Giovani si trova a Vallonara di Marostica al Centro di aggregazione giovanile “La casa delle idee”, nell’ex scuola materna ristrutturata grazie all’intervento economico del comune di Marostica e alla collaborazione con la parrocchia. Nel centro è attiva una sala prove musicali e una stanza adibita a corsi, laboratori, attività varie e per l’incontro dei ragazzi. In questi anni si sono formati e consolidati alcuni gruppi giovanili che vivono all’interno del Centro di aggregazione, gruppi che si attivano per organizzare iniziative rivolte ai loro coetanei.

Sono attivi i seguenti progetti:

“*Lo Strillone del quadrilatero*”: prevede la pubblicazione periodica (3 numeri all’anno) di un giornale ideato e realizzato interamente da una redazione di giovani. Rappresenta un importante strumento per favorire la partecipazione dei ragazzi alla vita della comunità e per presentare iniziative, esperienze, riflessioni del mondo giovanile. Nel corso del 2017 l’Ufficio sociale ha provveduto alla registrazione del periodico presso il Tribunale di Vicenza e all’individuazione di un Direttore Responsabile. La tiratura è di 1000 copie per numero e viene distribuito nel territorio del Marosticense e comuni limitrofi.

“*M.H.Z. Music High Zone*”: associazione giovanile che si occupa della gestione della sala prove intercomunale per gruppi musicali in collaborazione con il Progetto Giovani. MHZ si propone di promuovere, sviluppare, diffondere e valorizzare la cultura musicale senza discriminazioni di spazio, tempo, tendenze e stili, favorendo in particolar modo l’espressione artistica delle giovani generazioni. Per questo motivo annualmente vengono organizzati degli eventi come jam session, il live delle bands a Valle S. Floriano e altri concerti in cui i ragazzi possono esprimere la loro passione musicale di fronte al pubblico. Inoltre, l’associazione in questi anni ha promosso corsi di formazione su tematiche inerenti la musica e la diffusione della cultura musicale. I gruppi che frequentano la sala prove (attualmente 18), oltre alla loro normale attività, si incontrano una volta al mese (l’ultimo venerdì) per un tavolo di coordinamento.

“*FTM. Fans Tutto Motori*”: altra associazione giovanile composta da giovani interessati al mondo dei motori che vogliono trasmettere la loro passione attraverso la realizzazione di eventi legati al mondo delle moto e delle autovetture. La manifestazione più importante promossa dal gruppo è lo Scooter Cross Day: un raduno di scooteristi realizzato nel mese di giugno. Fulcro principale della manifestazione la pista da cross dove decine di giovani provano il loro scooter in una giornata di divertimento e competizione con l’obiettivo di mettere a segno il tempo migliore. La macchina organizzativa si mette in moto fin da gennaio visto che l’organizzazione richiede tempo e precisione affinché l’evento sia ben organizzato per il mese di giugno. Il gruppo, inoltre, in questi anni si è anche impegnato nell’organizzazione di eventi legati alla sicurezza stradale (corsi di formazione che hanno coinvolto parecchi coetanei) o per fare delle uscite ai musei delle auto e delle moto.

“*Gruppo GGV*” (Gruppo Giovani Vallonara): gruppo composto da ragazzi/e di età compresa fra 14 e 18 anni provenienti da tutta Marostica. Il GGV promuove iniziative di vario genere partendo dalle idee e dalle proposte dei ragazzi che ne fanno parte, favorendo esperienze di partecipazione e protagonismo nelle quali loro stessi mettono in gioco competenze, abilità, conoscenze, promuovendo percorsi di maturazione individuale e di gruppo, per accrescere il benessere, sviluppare l’autostima e un’adeguata percezione del sé. Tornei di vario tipo, cene, uscite al cinema, viaggi di volontariato e gemellaggi di esperienza con altri gruppi del territorio tra le iniziative promosse dai ragazzi/e del GGV. Il gruppo si ritrova settimanalmente a Vallonara il martedì sera o pomeriggio in alternanza.

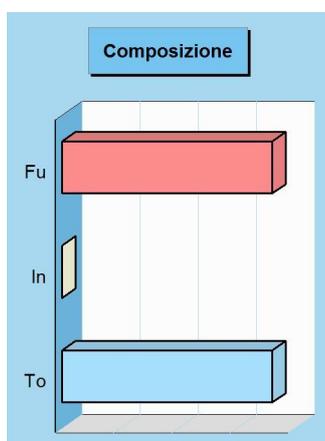
Social day iniziativa di promozione dei valori della solidarietà e condivisione con il coinvolgimento di studenti delle scuole medie inferiori e superiori e delle associazioni di volontariato sociale del territorio che hanno fatto sperimentare ai giovani azioni concrete di solidarietà. Annualmente vengono coinvolti i ragazzi della Scuola Media di Marostica (7 classi seconde per un totale di 150 ragazzi/e), i ragazzi delle Superiori, associazioni di volontariato, privati, parrocchie e Oratori.

Tavolo delle Agenzie Educative del Marosticense TAEM: all’interno del Progetto Giovani ha avuto inizio un’esperienza importante volta alla costituzione di un gruppo di persone interessate a partecipare ad un percorso riflessivo relativamente alla condizione dei giovani e alla questione educativa. Gli incontri sono stati partecipati da circa 15 rappresentanti di varie agenzie/associazioni/realità territoriali e il progetto è tuttora in corso.

SOCCORSO CIVILE

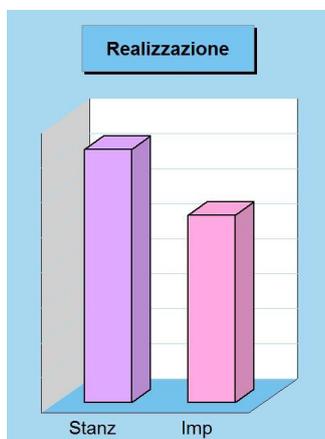
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. L'attività svolta dall'Unione è prevalentemente di coordinamento dei gruppi di volontari operanti nel territorio. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	72.300,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		72.300,00	0,00	72.300,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		72.300,00	0,00	72.300,00

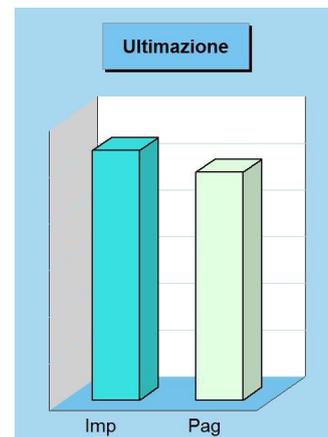


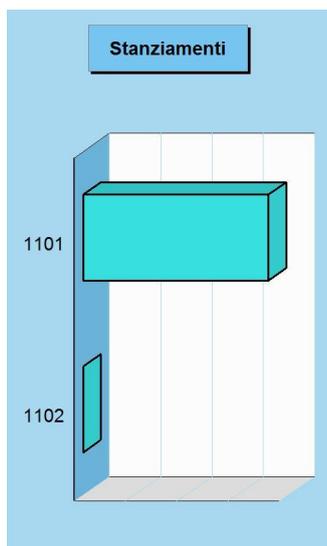
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	72.300,00	53.444,96	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		72.300,00	53.444,96	73,92
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		72.300,00	53.444,96	73,92

Grado di ultimazione della Missione 2017

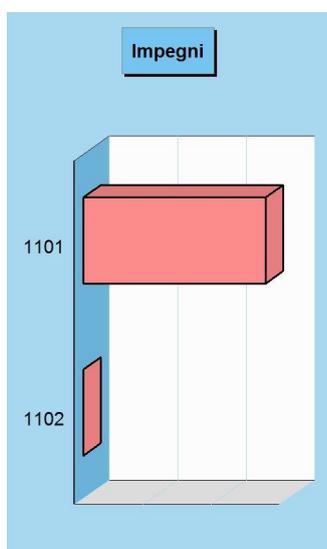
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	53.444,96	48.779,04	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		53.444,96	48.779,04	91,27
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		53.444,96	48.779,04	91,27



**Composizione contabile dei Programmi 2017**

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1101 Protezione civile	(+)	72.300,00	0,00	72.300,00
1102 Calamità naturali	(+)	0,00	0,00	0,00

Totale (al lordo FPV) (+)		72.300,00	0,00	72.300,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		72.300,00	0,00	72.300,00

**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

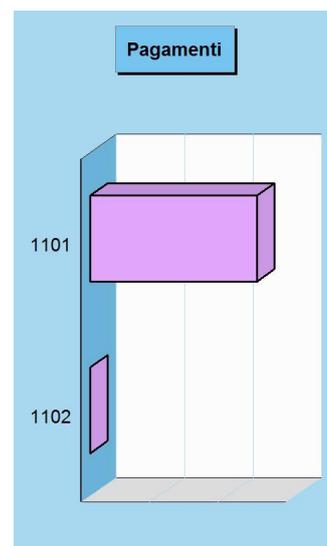
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1101 Protezione civile	(+)	72.300,00	53.444,96	73,92%
1102 Calamità naturali	(+)	0,00	0,00	0,00%

Totale (al lordo FPV) (+)		72.300,00	53.444,96	73,92%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		72.300,00	53.444,96	73,92%

Grado di ultimazione dei Programmi 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1101 Protezione civile	(+)	53.444,96	48.779,04	91,27%
1102 Calamità naturali	(+)	0,00	0,00	0,00%

Totale (al lordo FPV) (+)		53.444,96	48.779,04	91,27%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		53.444,96	48.779,04	91,27%

**Protezione civile** (considerazioni e valutazioni sul Prog.1101)**Protezione Civile - Antigrandine**

Il servizio Protezione Civile vede nella figura del responsabile dello specifico ufficio, l'Assistente Testolin, la figura chiave per il buon andamento dell'intera attività che si integra con le funzioni della polizia locale avvalendosi della collaborazione dei numerosi volontari addestrati nelle diverse specializzazioni.

Anche nel 2017 è proseguita, con la soddisfazione di insegnanti e studenti, la serie di incontri formativi nelle scuole elementari e medie grazie alla disponibilità dei volontari delle diverse associazioni coordinati dall'Ufficio Protezione Civile.

Proseguono le convenzioni con i 5 gruppi di Protezione civile storicamente convenzionati con l'Unione mentre procede proficuamente la collaborazione triennale con il Comune di Schiavon, che ha trasferito la funzione all'Unione, consentendo il coinvolgimento della locale associazione di volontariato.

A seguito di affidamento nel 2015 di incarico ad un professionista esterno per l'aggiornamento dei piani di Protezione civile dei comuni di Marostica, Pianezze e Schiavon anche nel 2017 sono proseguiti gli incontri di approfondimento e verifica.

Il 2017 ha visto il completamento del primo stralcio della nuova sede della Protezione Civile in fase di realizzazione in via Decimo Vaccari, consistente nel magazzino autorimessa. La richiesta di un suo immediato utilizzo da parte delle diverse associazioni di volontariato ha impegnato notevolmente il responsabile dell'ufficio che ha cercato di mediare, con non poche difficoltà, tra le diverse esigenze manifestate. Il risultati fin qui raggiunti sono motivo di grande soddisfazione.

Fortunatamente anche nel 2017 le emergenze gravi sono state particolarmente contenute.

Di seguito si riportano alcuni dati significativi dell'attività svolta nel corso dell'anno:

n. **8** le riunioni ufficiali con le Associazioni convenzionate, di cui 5 ordinarie e di pianificazione attività e 3 legate a modalità di intervento per singoli eventi (Granfondo, ecc.);

n. **68** le ore svolte nelle Scuole elementari (anche di Schiavon), medie ed una materna, per l'attività didattica.

n. **32** gli eventi/manifestazioni che hanno visto l'impiego della P.C. a supporto della Polizia Locale o comunque a beneficio di attività organizzate dai Comuni (attività in convenzione);

n. **7** le attivazioni di Protezione Civile, di cui **4** con attivazione delle procedure per Emergenze di tipo A per eventi quali: 1 per ghiaccio a Schiavon, 3 per nubifragio, 1 per ricerca persona scomparsa e 2 in ausilio alla Polizia Locale per viabilità a seguito di incidenti stradali che hanno comportato la chiusura di primarie arterie stradali.

n. **1** attività di formazione teorico/pratica promosse dall'Ufficio di P.C. sulla sicurezza nell'impiego di particolari attrezzature quali: motoseghe, mototrivelle e decespugliatori in situazioni di emergenza.

n. **1** attività di esercitazione – formazione della durata di 2 giorni, sviluppata sull'intero territorio dell'Unione e del comune di Schiavon, che ha visto la partecipazione e collaborazione dei Nuclei di Protezione Civile dell'Associazione Nazionale Carabinieri della Regione Veneto e dei Gruppi di protezione Civile convenzionati con l'Unione Montana.

n. **39** le giornate (escluse le attività di formazione ed esercitazione) in cui sono stati impegnati nelle diverse attività i volontari con un impiego medio di 4 persone e per circa 5 ore.

Altra impegnativa attività in capo all'Ufficio Protezione Civile è dal 2015 la gestione **diretta** della difesa antigrandine mediante l'utilizzo dei cannoni ad onda d'urto. A seguito dello scioglimento della Comunità Montana dall'Astico al Brenta la gestione dell'intero sistema antigrandine, che coinvolge anche comuni al di fuori dell'Unione Montana Marosticense, è passata infatti tra le competenze di questo Settore. Questo ha comportato il convenzionamento con i diversi comuni proprietari degli impianti e con i Signori Pozza Bortolo e Scalcon Bruno che curano il monitoraggio dei fenomeni grandigeni, l'attivazione degli impianti e la di formazione di eventuali collaboratori. Determinante inoltre l'intensa attività finalizzata alla cura, manutenzione e miglioramento della funzionalità degli impianti. Nel tentativo di sopperire alle difficoltà oggettive derivanti dalla gestione del servizio, a causa della carenza di personale, è stato istituito un nuovo specifico progetto che vede coinvolti un dipendente del Comune di Marostica ed il Responsabile della Protezione Civile.

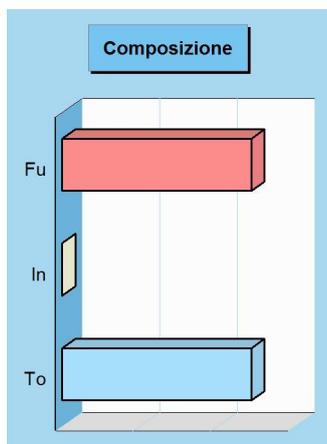
Nel 2017 sono state programmate e realizzate opere di miglioria di tutti e 7 gli impianti di sparo, ricollocando i pannelli fotovoltaici per ottenere una migliore resa nella produzione di energia necessaria ad alimentarli.

E' stato inserito nella gestione delle attivazioni anche il secondo impianto recentemente installato dal Comune di Nove.

POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

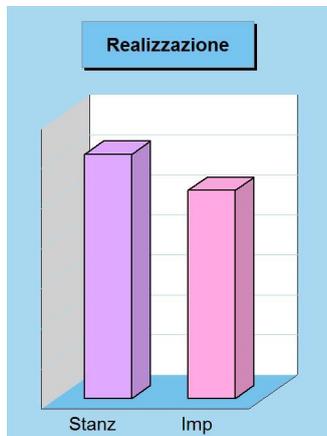
Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino, in particolare anziano, che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



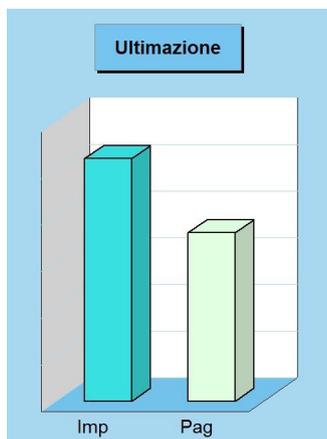
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.219.997,71	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.219.997,71	0,00	1.219.997,71
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.219.997,71	0,00	1.219.997,71



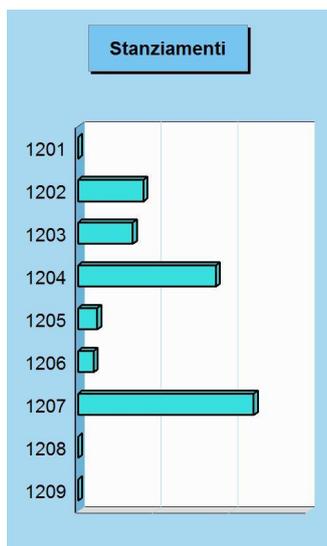
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.219.997,71	1.039.265,10	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.219.997,71	1.039.265,10	85,19
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.219.997,71	1.039.265,10	85,19

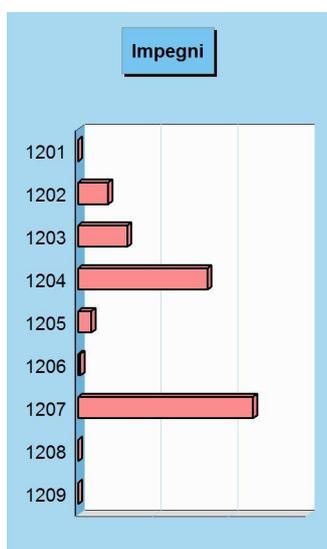


Grado di ultimazione della Missione 2017

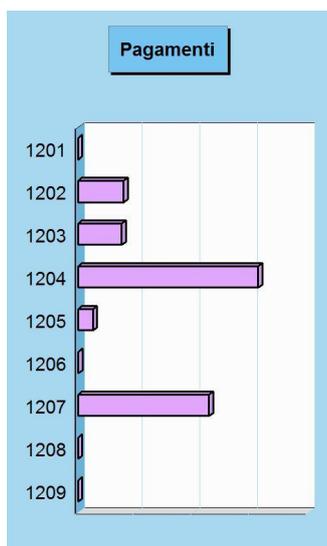
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.039.265,10	721.868,95	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.039.265,10	721.868,95	69,46
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.039.265,10	721.868,95	69,46

**Composizione contabile dei Programmi 2017**

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
1201 Infanzia, minori e asilo nido	(+) 0,00	0,00	0,00
1202 Disabilità	(+) 170.250,00	0,00	170.250,00
1203 Anziani	(+) 142.100,00	0,00	142.100,00
1204 Esclusione sociale	(+) 359.145,71	0,00	359.145,71
1205 Famiglia	(+) 50.000,00	0,00	50.000,00
1206 Diritto alla casa	(+) 40.500,00	0,00	40.500,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali	(+) 458.002,00	0,00	458.002,00
1208 Cooperazione e associazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
1209 Cimiteri	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)	1.219.997,71	0,00	1.219.997,71
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-) 0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-) -	0,00	
Programmazione effettiva	1.219.997,71	0,00	1.219.997,71

**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1201 Infanzia, minori e asilo nido	(+) 0,00	0,00	0,00%
1202 Disabilità	(+) 170.250,00	78.920,00	46,36%
1203 Anziani	(+) 142.100,00	127.942,55	90,04%
1204 Esclusione sociale	(+) 359.145,71	337.058,85	93,85%
1205 Famiglia	(+) 50.000,00	34.068,94	68,14%
1206 Diritto alla casa	(+) 40.500,00	5.268,76	13,01%
1207 Servizi sociosanitari e sociali	(+) 458.002,00	456.006,00	99,56%
1208 Cooperazione e associazioni	(+) 0,00	0,00	0,00%
1209 Cimiteri	(+) 0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)	1.219.997,71	1.039.265,10	85,19%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-) 0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-) 0,00	-	
Programmazione effettiva	1.219.997,71	1.039.265,10	85,19%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
1201 Infanzia, minori e asilo nido	(+) 0,00	0,00	0,00%
1202 Disabilità	(+) 78.920,00	78.920,00	100,00%
1203 Anziani	(+) 127.942,55	75.830,83	59,27%
1204 Esclusione sociale	(+) 337.058,85	313.119,30	92,90%
1205 Famiglia	(+) 34.068,94	25.797,52	75,72%
1206 Diritto alla casa	(+) 5.268,76	198,30	3,76%
1207 Servizi sociosanitari e sociali	(+) 456.006,00	228.003,00	50,00%
1208 Cooperazione e associazioni	(+) 0,00	0,00	0,00%
1209 Cimiteri	(+) 0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)	1.039.265,10	721.868,95	69,46%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-) -	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-) -	-	
Programmazione effettiva	1.039.265,10	721.868,95	69,46%

COMMENTO

Sulla base degli obiettivi indicati dall'Amministrazione e del progetto sui Servizi Sociali, per l'anno 2017 si è proseguito con la gestione dei servizi e delle prestazioni sociali a favore delle persone in difficoltà (anziani, disabili, famiglie, minori, nuove povertà, disagio lavorativo e abitativo) ma anche con gli interventi mirati alla prevenzione e alla promozione del benessere.

Segretariato sociale e interventi socio-assistenziali

E' proseguita la gestione associata dei servizi con la presenza delle Assistenti Sociali, oltre che nella sede di Marostica, nelle sedi comunali di Pianezze, Mason Vicentino e Molvena. Sono state seguite varie situazioni nelle aree minori, famiglia, anziani, disabili, salute mentale, povertà/emarginazione, immigrazione, dipendenze ed espletate le pratiche relative alle domande di contributi ed agevolazioni diversi impegnativa di cura domiciliare, buoni di sollievo, buoni servizio, contributi economici, pacchi alimentari, inserimento in struttura residenziale, domande di invalidità civile, inserimento lavorativo.

In particolare sono state gestite criticità importanti relative ai seguenti ambiti:

- *abitazione*: perdita della casa dovuta a morosità/sfratto, rischio interruzione utenze, insalubrità e invivibilità dell'alloggio;

lavoro: perdita del lavoro, reinserimento lavorativo, problematiche economiche, adesione alle progettualità di ricerca attiva del lavoro;

minori/famiglia: segnalazioni e situazioni di pregiudizio di minori, analisi e approfondimento delle situazioni per l'invio ai servizi specialistici;

cura familiare: sostegno ai caregiver nella gestione dell'assistenza a persone non autosufficienti; attivazione dei servizi di telecontrollo/telesoccorso e di assistenza domiciliare;

solitudine/dipendenze/disagio psichico: sono numerose le situazioni multiproblematiche che mancano di una sufficiente rete di supporto familiare o sociale e per le quali i servizi sociali surrogano le funzioni familiari e/o parentali;

- *interventi di tutela e di urgenza*: attivazione urgente in caso di persone o nuclei familiari esposti a situazioni di rischio; predisposizione del ricorso presso il Tribunale di Vicenza per la nomina d'ufficio dell'Amministratore di Sostegno in più situazioni.

Nella sede centrale di Via IV Novembre a Marostica è inoltre presente uno sportello che garantisce la risposta al cittadino, la mattina dal lunedì al venerdì e i pomeriggi dal lunedì al giovedì relativamente a tutte le informazioni legate ai servizi e alle prestazioni erogati dal Settore Servizi Sociali dell'Unione attraverso la presenza di personale amministrativo che, in caso di urgenza, può attivare le Assistenti Sociali o il Responsabile.

E' stata ulteriormente precisata l'informazione relativa agli uffici/orari di servizio sociale nel sito web per diffondere le modalità di accesso al servizio e per comunicare al cittadino la possibilità di accedere ai vari punti, indipendentemente dalla residenza.

E' stata mantenuta un'ampia apertura al pubblico su tutte le mattine e il martedì pomeriggio. L'accesso al servizio negli altri orari avviene su appuntamento.

Servizi di promozione e sostegno della domiciliarità

Assistenza domiciliare: è un servizio a sostegno della persona e del nucleo familiare, mirato a favorire la permanenza nel proprio ambiente di vita.

E' rivolto a tutte quelle persone che si vengono a trovare in situazioni di disagio temporanee o protratte nel tempo, senza limitazione di particolari categorie; sono privilegiate le persone sole, in età avanzata, affette da disabilità fisica o psichica, con malattie invalidanti, con reddito inferiore al minimo vitale, prive di familiari o reti sociali di supporto.

Le prestazioni offerte riguardano il sostegno e la consulenza sociale, l'igiene e la cura della persona, l'aiuto domestico, le prestazioni igienico sanitarie di semplice attuazione, le spese e commissioni, i trasporti, i pasti caldi a domicilio. Dette prestazioni possono avvenire quotidianamente presso l'abitazione della persona ovvero, a seconda del bisogno, con minore frequenza.

Negli ultimi anni la richiesta di assistenza si rivolge ad una tipologia di persone sempre più impegnativa dal punto di vista del carico assistenziale; le situazioni sono caratterizzate da elevata cronicità e non autosufficienza e da reti familiari di supporto sempre più scarse e/o inesistenti.

In alcuni casi di pregiudizio minorile, l'operatore interviene all'interno di un progetto di affiancamento al ruolo genitoriale e di monitoraggio, utile alla valutazione dei servizi di tutela.

I servizi SAD funzionano la mattina dal lunedì al sabato e i pomeriggi dal lunedì al giovedì. In particolare, per la mattina del sabato, il servizio di assistenza domiciliare viene garantito alle situazioni più fragili e complesse dal punto di vista clinico-assistenziale.

E' attivo l'appalto alla coop. Sociale La Goccia dal marzo 2015 per un'unità di operatore socio-sanitario e un'unità di assistente sociale part-time. A carico dell'Unione resta comunque la programmazione del servizio, la valutazione delle situazioni e la predisposizione del piano di intervento e l'attività di coordinamento. Il monitoraggio viene realizzato attraverso incontri mensili.

Fornitura e consegna dei pasti a domicilio:

L'operatore si occupa anche della consegna del pasto, ritirato da Casa Rubbi, a domicilio dell'interessato. Detta attività favorisce e consente un monitoraggio sociale attivo da parte del settore sociale anche per le situazioni di persone che non usufruiscono del servizio di assistenza domiciliare ma che, stante una situazione generalmente di solitudine e isolamento, attraverso la consegna quotidiana del pasto caldo, possono essere comunque incontrate dal personale di assistenza. In uno dei tre giri quotidiani di consegna dei pasti è stata introdotta la figura del volontario, compensato economicamente attraverso la formula del servizio civile anziani, adeguatamente istruito e formato per il compito.

Servizio di trasporto sociale:

Grazie all'apporto dei volontari e al Progetto "Servizio Civile Anziani" regionale è stato esteso a tutto il territorio il servizio di trasporto con mezzo attrezzato per le persone non autosufficienti in carrozzina che necessitano di visite e terapie. Tramite il progetto "Mobilità garantita gratuitamente" il settore ha a disposizione un ulteriore mezzo, un Fiat Doblò attrezzato per il trasporto di una persona in carrozzina. convenzione del suddetto mezzo è scaduta a luglio 2017 ed è stata rinnovata.

Telecontrollo-Telesoccorso: agli anziani soli di restare nella propria casa, garantendo un immediato e tempestivo intervento in caso di necessità. Tramite telefono la persona è collegata infatti ad un centro operativo, con sede per la nostra zona a Vicenza, attivo 24 ore su 24, in grado, in caso di allarme, di attivare con immediatezza gli interventi più opportuni.

Servizio	Anno	n. utenti	n. interventi
Assistenza Domiciliare	2017	140	6711 ore
	2016	130	
Pasti a domicilio	2017	68	10363 pasti
	2016	68	9982 pasti
Trasporti sociali	2017	73	417 trasporti
	2016	49	208 trasporti
Telecontrollo/telesoccorso	2017	41	
	2016	25	
Visite domiciliari dell'Assistente Sociale per SAD	2017		164 accessi
	2016		151 accessi

Servizi e interventi di promozione e prevenzione

Soggiorni climatici: hanno lo scopo di offrire all'anziano dei periodi di riposo e di villeggiatura in varie località climatiche.

Sette i turni organizzati: due soggiorni termali ad Abano Terme (una settimana a marzo e una ad ottobre), tre in località marina (riviera romagnola e riviera veneta), uno in montagna a luglio (nel Trentino) e uno al lago (Garda) ad agosto-settembre. I soggiorni hanno la durata di due settimane e prevedono la presenza di personale infermieristico e di animazione.

Dai risultati dei questionari a fine soggiorno è emersa una buona soddisfazione degli utenti sia per l'organizzazione che per le località/alberghi scelti.

Risulta sempre più impegnativa la gestione amministrativa del servizio che richiede l'espletamento di procedure di negoziazione aggiornate alla complessa normativa sugli appalti.

Si evidenzia un andamento in diminuzione del numero di iscritti all'offerta dei soggiorni:

Servizio	Anno	n. iscritti
Soggiorni climatici	2017	196
	2016	220

Centro diurno anziani: è un luogo di incontro e di ritrovo per le persone anziane, nel cui ambito vengono proposte varie attività di carattere ricreativo e culturale. Il Centro di Marostica, viene gestito in collaborazione con l'associazione Sottoicento, e propone varie attività: gruppo corale e teatrale, proiezioni di film e documentari, conferenze, ballo, gioco della tombola e delle carte, attività manuali.

A fianco delle attività interne del Centro, vengono organizzate nel corso dell'anno varie iniziative (gite, feste, gare, corsi, concorso di poesia e narrativa) al fine di offrire possibilità di incontro e di socializzazione. Inoltre, nella sede del Centro è offerto il servizio di misurazione settimanale della pressione arteriosa.

Per la gestione delle attività del Centro Diurno e collaterali ci si avvale della collaborazione con l'Associazione Sottoicento con la quale è stata stipulata una convenzione triennale.

Università adulti-anziani: è una iniziativa culturale gestita dall'associazione Cultura e vita, formata dai comuni associati di Marostica, Mason Vicentino, Molvena, Nove, Pianezze, Schiavon e l'Istituto Rezzara di Vicenza. Attua dei programmi

finalizzati ad offrire ai partecipanti occasioni e strumenti di incontro, di formazione e di informazione su tematiche di interesse prevalente degli adulti-anziani, sotto la guida di docenti esperti. L'attività è suddivisa in tre bimestri con frequenza bisettimanale da ottobre a maggio. I corsi, che si tengono presso il centro parrocchiale di S. Maria, sono incentrati su quattro aree: aggiornamento scientifico, scienze antropologiche, scienze sociali, scienze della civiltà (250 ore in aula). A questi si aggiungono seminari, attività complementari, visite culturali. Le iscrizioni sono aperte a tutti, senza limiti di età o di titolo di studio.

Servizio	Anno	n. iscritti
Università Adulti/Anziani	2017	207
	2016	205

L'Ufficio amministrativo del Settore Servizi Sociali è coinvolto nelle attività di supporto alla didattica e si occupa della gestione contabile e finanziaria dell'Università.

Attività motoria: corsi di ginnastica e gruppi cammino

L'attività motoria ha assunto in questi ultimi anni una notevole rilevanza per la valenza sia sul piano fisico che su quello psicologico. Rappresenta infatti un'opportunità per la prevenzione e la cura di molte affezioni cardiovascolari, facilita il metabolismo e consente una migliore qualità di vita. L'Unione da vari anni promuove l'organizzazione di corsi di ginnastica per le persone ultrasessantenni, tenuti da persoqualificato.

Servizio	Anno	n. iscritti
Educazione psico-motoria	2017	44
	2016	39

Da fine 2006, grazie anche ad un contributo regionale, ha preso avvio il progetto "Cammina, cammina" con la costituzione di gruppi cammino nei sei comuni coinvolti nell'attività che si ritrovano due volte alla settimana con il supporto di volontari e di insegnanti di educazione motoria.

Sono entrambe occasioni anche per favorire momenti di incontro e di socializzazione.

Per la gestione delle attività è attiva una convenzione con l'associazione Veneto Benessere di Bassano del Grappa. Per il progetto "Cammina Cammina" è prevista la presenza di insegnanti di educazione motoria per n. 30 ore annue per gruppo. Sono circa 200 gli anziani partecipanti. Ogni anno è previsto un momento di incontro tra i gruppi con passeggiata e pranzo comunitario.

Dal 2012 sono stati attivati inoltre dei corsi di ginnastica in acqua piscina comunale di Marostica che sono proseguiti anche quest'anno (una decina i partecipanti).

Immigrati

Sportello di segretariato sociale

E' un servizio gestito in convenzione con altri comuni del territorio aderenti al Polo di Tezze sul Brenta e con l'associazione Babele. Ha funzioni di assistenza agli immigrati per pratiche varie, in particolare relative a permessi e carte di soggiorno e ai cittadini che necessitano di informazioni e supporto per pratiche inerenti gli immigrati. L'apertura è settimanale.

Relativamente ai richiedenti asilo ospitati nel territorio, il servizio ha curato la predisposizione di una Convenzione con la Cooperativa "Con Te" di Quindo Vicentino per l'individuazione di attività socialmente utili in collaborazione con il Comune di Marostica.

Iniziative contro il disagio femminile

Sportello Spazio donna

Promosso in collaborazione con l'Associazione Questacittà di Bassano del Grappa.

E' un servizio gratuito nato per promuovere la cultura di genere, contrastare la violenza contro le donne, accogliere e sostenere i disagi femminili. E' rivolto a tutte le donne e in particolare a quelle che si trovano in situazioni di disagio personale, familiare e relazionale. Ha due aperture mensili nella sede dell'Istituto Comprensivo.

Interventi di supporto alla ricerca e al reinserimento lavorativi

Sportello Informalavoro

E' uno strumento di intervento diretto dell'Unione nel campo delle politiche attive del lavoro. Ha lo scopo di fornire alle persone in età lavorativa inoccupate e disoccupate un supporto informativo, di orientamento e di consulenza. In stretta collaborazione con il Centro per l'impiego di Bassano c'è anche la possibilità di offrire la partecipazione a progetti specifici di lavoro. Lo Sportello è aperto ogni lunedì mattina con la presenza di un operatore della cooperativa Adelante

esperto nel settore.

Patto sociale per il lavoro in collaborazione con la Provincia: situazioni da inserire, colloqui di valutazione, relazioni e monitoraggio dei progetti di inserimento in collaborazione con uffici comunali.

Progetto lavoro Etra: delle situazioni da inserire, colloqui di valutazione, relazioni sociali, monitoraggio dei progetti di inserimento in collaborazione con uffici comunali.

Interventi di aiuto al caregiver in supporto alla gestione assistenziale

Sportello per il lavoro di cura familiare

E' un servizio a sostegno delle persone non autosufficienti assistite a domicilio mirato ad offrire un accompagnamento alle famiglie e alle assistenti familiari nelle fasi di predisposizione e gestione del progetto di lavoro di cura familiare. Prevede un'apertura settimanale in collaborazione con la Cooperativa La Goccia di Marostica.

Contributi economici e agevolazioni

L'Ufficio Servizi Sociali cura l'istruttoria delle richieste di contributi ed agevolazioni quali:

Servizio	Anno	n. domande
Impegnativa di Cura Domiciliare	2017	64
	2016	45
Assegni di maternità	2017	20
	2016	14
Assegni per il nucleo familiare	2017	18
	2016	19
Bonus elettrico	2017	97
	2016	83
Bonus energia	2017	82
	2016	83
Contributo famiglie numerose	2017	10
	2016	9
Contributo famiglie monoparentali	2017	9
	2016	0
Contributo a famiglie con figli rimasti orfani	2017	1
	2016	0
Tessere provinciali trasporti agevolati	2017	5
	2016	10
SIA Sostegno per l'inclusione attiva	2017	13
	2016	6
Visite Domiciliari dell'Assistente Sociale per contributi economici	2017	95
	2016	74

L'intervento si articola in una prima fase informativa che interessa annualmente circa 700/800 persone che accedono al servizio per la verifica dei criteri e delle modalità di accesso ai benefici.

La seconda fase gestionale comporta l'istruttoria e il completamento delle domande, l'inserimento negli applicativi informatici e l'aggiornamento dei requisiti come la gestione di criticità e situazioni particolari.

Per conto dei comuni poi le Assistenti Sociali curano l'istruttoria dei contributi economici per: sostegno a persone e nuclei in difficoltà, integrazione al reddito, minimo vitale affidi familiari ed interventi di educativa domiciliare integrazione delle rette di ricovero di minori, disabili ed anziani

(dati in possesso di ogni Comune).

Ufficio Casa

Gestione Servizio Edilizia residenziale pubblica collaborazione con l'Ater: nuove domande presentate

n. 44.

Attività amministrativa

Il Settore Servizi Sociali ha espletato i seguenti provvedimenti:

Determinazioni	113
Delibere di Giunta	19
Delibere di Consiglio	4
Convenzioni/Contratti	14
Incarichi	14

Inoltre, in conformità con il codice dei contratti pubblici D.Lgs n. 56/2017, ha provveduto ad aggiornare tutti i rinnovi contrattuali secondo le nuove procedure, nel rispetto dei principi previsti nel medesimo codice.

In particolare, relativamente ai contratti con importi superiori ai €. 40.000, l'ufficio ha provveduto all'espletamento della gara per il servizio di fornitura e consegna dei pasti caldi a domicilio e ha perfezionato il rinnovo del contratto per la gestione del Progetto Giovani.

Il Settore Servizi Sociali provvede, inoltre, alla gestione amministrativa di due progetti intercomunali per i quali l'Unione Montana Marosticense è stata individuata ente capofila (progetto *"Ci vogliono bambini, bambine, ragazzi e ragazze per far crescere una città"* e Piano regionale per le politiche giovanili).

Infine, l'Unione Montana Marosticense ha aderito, per il periodo luglio 2017/dicembre 2018 al Progetto "Home Care Premium" dell'INPS e l'ufficio gestisce interamente gli aspetti valutativi, amministrativi e contabili.

Attività socio-culturale

Il Settore Servizi Sociali è il promotore del Concorso *"Invito alla Poesia e alla Narrativa"*, arrivato alla 27^a edizione, quale opportunità data alle persone ultrasessantenni della Provincia di Vicenza, di sperimentarsi in un ruolo di scrittore o di poeta per sottoporre ad una commissione giudicatrice, all'uopo costituita, le proprie opere letterarie. I partecipanti sono stati 43 e le premiazioni riguardano i primi tre per ogni genere. Le opere premiate vengono poi pubblicate in un fascicolo, a cura dell'ufficio, e distribuite ai partecipanti alla cerimonia di premiazione.

Con l'obiettivo di promuovere un'informazione diffusa di prevenzione primaria rispetto ai temi della qualità della vita, il Settore ha avviato e coordinato la 1^a edizione della rassegna eventi *"Vivere bene si impara"* ovvero una proposta di 10 incontri informativi, formativi e riflessivi itineranti nei 4 Comuni dell'Unione. I vari momenti sono stati ideati e progettati dai soggetti aderenti che si sono fatti carico anche dei relativi costi organizzativi. Alla rassegna hanno partecipato circa 250 persone.

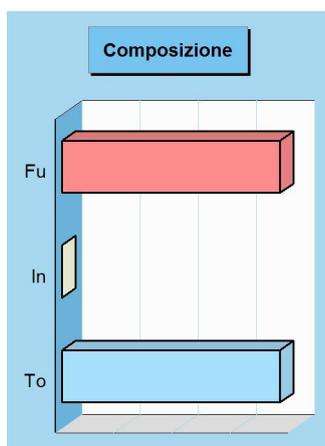
Collaborazione interistituzionale

Partecipazione ai tavoli di lavoro suddivisi per area per il piano di zona, partecipazione ai gruppi di lavoro per i progetti intercomunali e interistituzionali (predisposizione e verifica), per la stesura di regolamenti e linee guida.

FONDI E ACCANTONAMENTI

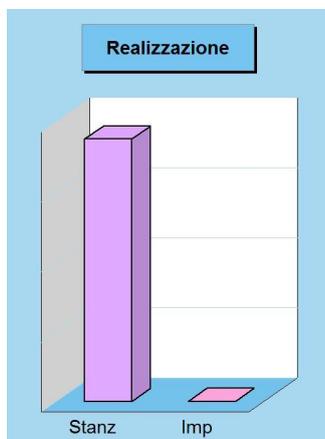
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	18.740,37	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		18.740,37	0,00	18.740,37
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		18.740,37	0,00	18.740,37

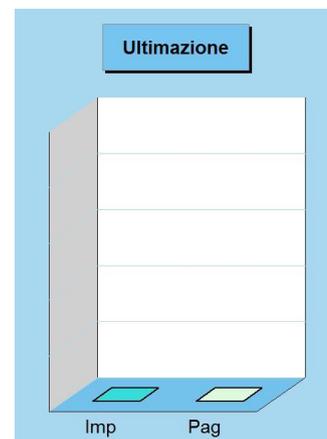


Stato di realizzazione della Missione 2017

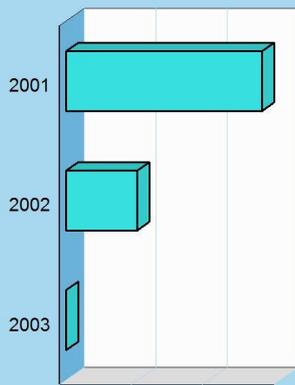
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	18.740,37	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		18.740,37	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		18.740,37	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



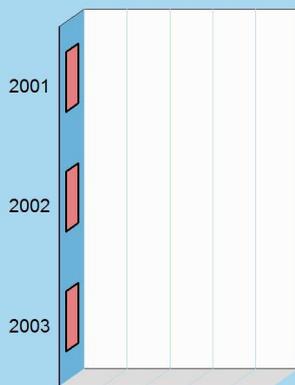
Stanziamenti



Composizione contabile dei Programmi 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
2001 Fondo di riserva	(+)	13.740,37	0,00	13.740,37
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	(+)	5.000,00	0,00	5.000,00
2003 Altri fondi	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)		18.740,37	0,00	18.740,37
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		18.740,37	0,00	18.740,37

Impegni



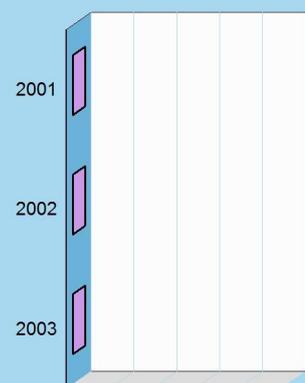
Stato di realizzazione dei Programmi 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
2001 Fondo di riserva	(+)	13.740,37	0,00	0,00%
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	(+)	5.000,00	0,00	0,00%
2003 Altri fondi	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		18.740,37	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		18.740,37	0,00	-

Grado di ultimazione dei Programmi 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
2001 Fondo di riserva	(+)	0,00	0,00	0,00%
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	(+)	0,00	0,00	0,00%
2003 Altri fondi	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

Pagamenti



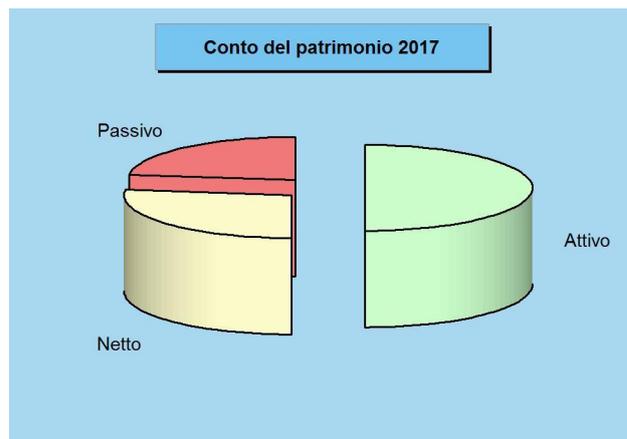
RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO



CONTO DEL PATRIMONIO

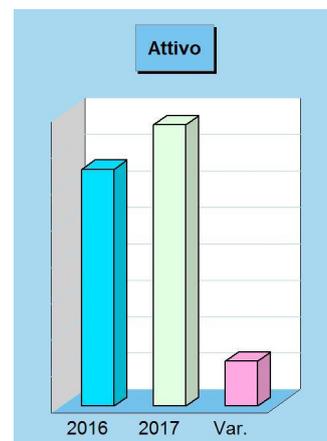
Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



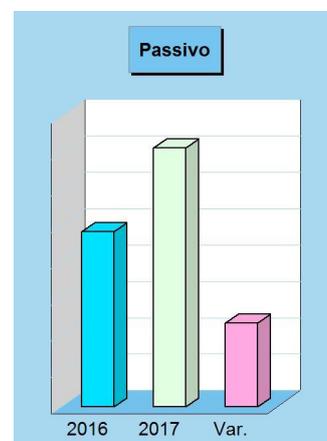
Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	1.706,13	1.083,64	-622,49
Immobilizzazioni materiali (+)	647.367,98	631.918,25	-15.449,73
Altre immobilizzazioni materiali (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Rimanenze (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti (+)	250.243,49	429.837,72	179.594,23
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	399.389,85	481.506,79	82.116,94
Ratei e risconti attivi (+)	0,00	0,00	0,00
Totale	1.298.707,45	1.544.346,40	245.638,95



Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017	Variazione
Fondo di dotazione (+)	191.747,69	191.747,69	0,00
Riserve (+)	573.037,08	625.691,48	52.654,40
Risultato economico esercizio (+)	52.654,40	15.170,77	-37.483,63
Patrimonio netto	817.439,17	832.609,94	15.170,77
Fondo per rischi ed oneri (+)	0,00	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	408.690,41	653.674,16	244.983,75
Ratei e risconti passivi (+)	72.577,87	58.062,30	-14.515,57
Passivo (al netto PN)	481.268,28	711.736,46	230.468,18
Totale	1.298.707,45	1.544.346,40	245.638,95



Attivo

Denominazione	2017
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	1.083,64
Immobilizzazioni materiali (+)	631.918,25
Altre immobilizzazioni materiali (+)	0,00
Immobilizzazioni finanziarie (+)	0,00
Rimanenze (+)	0,00
Crediti (+)	429.837,72
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	481.506,79
Ratei e risconti attivi (+)	0,00
Totale	1.544.346,40

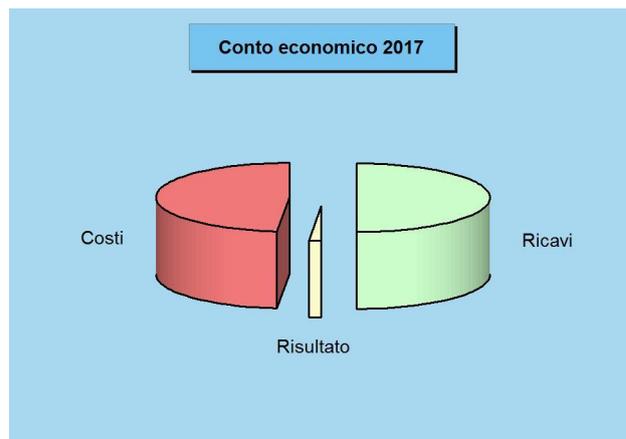
Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2017
Fondo di dotazione (+)	191.747,69
Riserve (+)	625.691,48
Risultato economico dell'esercizio (+)	15.170,77
Patrimonio netto	832.609,94
Fondo per rischi ed oneri (+)	0,00
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	653.674,16
Ratei e risconti passivi (+)	58.062,30
Passivo (al netto PN)	711.736,46
Totale	1.544.346,40

CONTO ECONOMICO

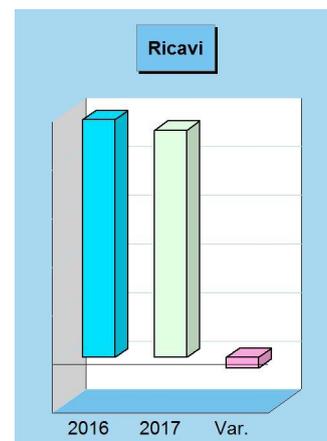
Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



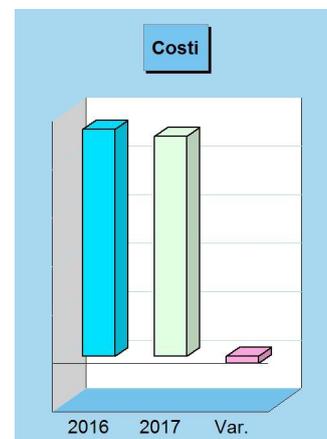
Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	2.396.425,95	2.263.942,24	-132.483,71
Gestione caratteristica		2.396.425,95	2.263.942,24	-132.483,71
Ricavi finanziari	(+)	0,31	0,08	-0,23
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		0,31	0,08	-0,23
Ricavi straordinari	(+)	51.410,79	74.283,84	22.873,05
Gestione straordinaria		51.410,79	74.283,84	22.873,05
Ricavi complessivi		2.447.837,05	2.338.226,16	-109.610,89



Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Costi caratteristici	(+)	2.245.541,28	2.259.170,10	13.628,82
Gestione caratteristica		2.245.541,28	2.259.170,10	13.628,82
Costi finanziari	(+)	1,42	23,09	21,67
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		1,42	23,09	21,67
Costi straordinari	(+)	95.800,91	7.407,50	-88.393,41
Gestione straordinaria		95.800,91	7.407,50	-88.393,41
Costi complessivi		2.341.343,61	2.266.600,69	-74.742,92



Ricavi

Denominazione		2017
Ricavi caratteristici	(+)	2.263.942,24
Gestione caratteristica		2.263.942,24
Ricavi finanziari	(+)	0,08
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		0,08
Ricavi straordinari	(+)	74.283,84
Gestione straordinaria		74.283,84
Totale ricavi		2.338.226,16
Utile esercizio		15.170,77

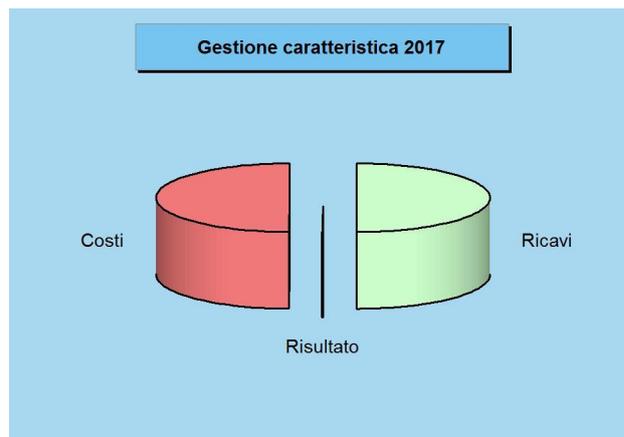
Costi

Denominazione		2017
Costi caratteristici	(+)	2.259.170,10
Gestione caratteristica		2.259.170,10
Costi finanziari	(+)	23,09
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		23,09
Costi straordinari	(+)	7.407,50
Gestione straordinaria		7.407,50
Imposte	(+)	56.454,70
Totale costi		2.323.055,39
Perdita esercizio		-

RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE CARATTERISTICA

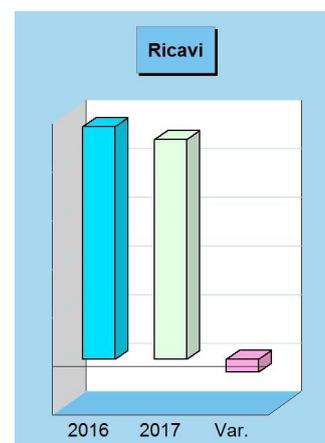
Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



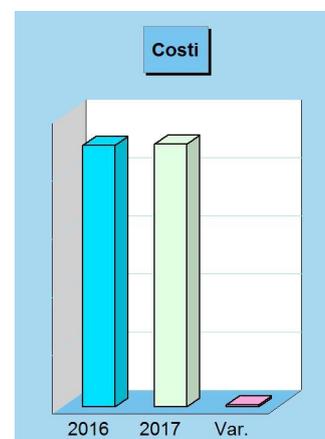
Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017	Variazione
Proventi da tributi (+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da fondi perequativi (+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi (+)	1.786.934,72	1.757.836,45	-29.098,27
Ricavi vendite e prestazioni e proventi (+)	160.764,03	54.268,27	-106.495,76
Var. prodotti in lavorazione (+/-) (+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso (+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni (+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi (+)	448.727,20	451.837,52	3.110,32
Ricavi gestione caratteristica	2.396.425,95	2.263.942,24	-132.483,71



Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017	Variazione
Materie prime e/o beni consumo (+)	26.670,93	43.400,66	16.729,73
Prestazioni di servizi (+)	1.027.004,46	1.006.238,65	-20.765,81
Utilizzo beni di terzi (+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti e contributi (+)	239.891,56	284.593,22	44.701,66
Personale (+)	804.939,23	817.838,92	12.899,69
Ammortamenti e svalutazioni (+)	86.875,41	52.004,78	-34.870,63
Variazioni materie prime e beni (+/-) (+)	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi (+)	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti (+)	2.188,52	0,00	-2.188,52
Oneri diversi di gestione (+)	57.971,17	55.093,87	-2.877,30
Costi gestione caratteristica	2.245.541,28	2.259.170,10	13.628,82



Ricavi

Denominazione	2017
Proventi da tributi (+)	0,00
Proventi da fondi perequativi (+)	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi (+)	1.757.836,45
Ricavi vendite e prestazioni e proventi (+)	54.268,27
Var. prodotti in lavorazione (+/-) (+)	0,00
Variazione lavori in corso (+)	0,00
Incrementi per lavori interni (+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi (+)	451.837,52
Totale ricavi	2.263.942,24
Utile esercizio	4.772,14

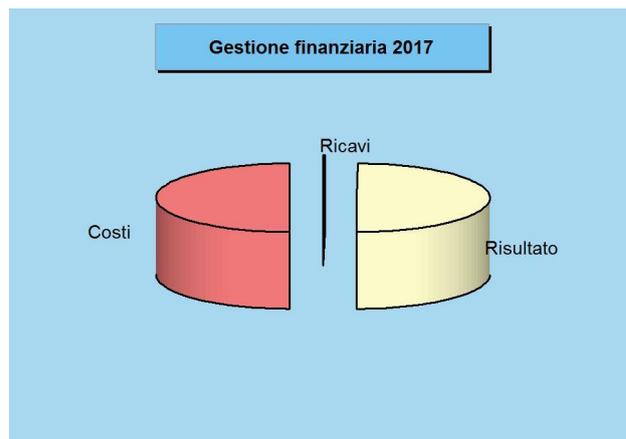
Costi

Denominazione	2017
Materie prime e/o beni consumo (+)	43.400,66
Prestazioni di servizi (+)	1.006.238,65
Utilizzo beni di terzi (+)	0,00
Trasferimenti e contributi (+)	284.593,22
Personale (+)	817.838,92
Ammortamenti e svalutazioni (+)	52.004,78
Variazioni materie prime e beni (+/-) (+)	0,00
Accantonamenti per rischi (+)	0,00
Altri accantonamenti (+)	0,00
Oneri diversi di gestione (+)	55.093,87
Totale costi	2.259.170,10
Perdita esercizio	-

RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

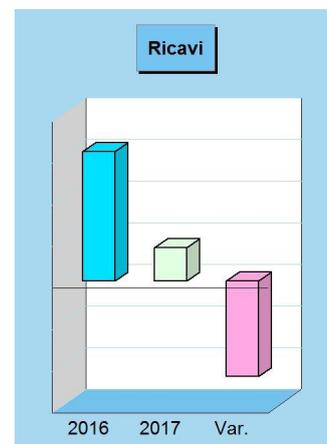
Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



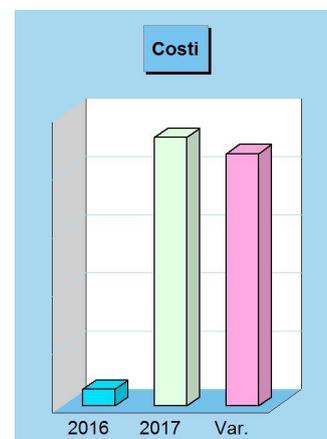
Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	(+)	0,31	0,08	-0,23
Proventi finanziari		0,31	0,08	-0,23
Rivalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00	0,00	0,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		0,31	0,08	-0,23



Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Interessi passivi	(+)	1,42	23,09	21,67
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		1,42	23,09	21,67
Svalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00	0,00	0,00
Costi finanziari e rettifiche valore		1,42	23,09	21,67



Ricavi

Denominazione		2017
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00
Altri proventi finanziari	(+)	0,08
Proventi finanziari		0,08
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00

Totale ricavi **0,08**

Utile esercizio -

Costi

Denominazione		2017
Interessi passivi	(+)	23,09
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		23,09
Svalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00

Totale costi **23,09**

Perdita esercizio **23,01**

RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE STRAORDINARIA

Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

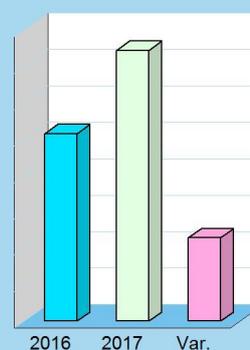
La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive

Gestione straordinaria 2017

Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017	Variazione
Proventi da permessi di costruire (+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	51.410,79	74.283,84	22.873,05
Plusvalenze patrimoniali (+)	0,00	0,00	0,00
Altri proventi straordinari (+)	0,00	0,00	0,00
Proventi straordinari	51.410,79	74.283,84	22.873,05
Ricavi gestione straordinaria	51.410,79	74.283,84	22.873,05

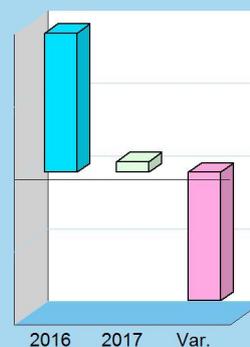
Ricavi



Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017	Variazione
Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	95.800,91	7.407,50	-88.393,41
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari (+)	0,00	0,00	0,00
Oneri straordinari	95.800,91	7.407,50	-88.393,41
Costi gestione straordinaria	95.800,91	7.407,50	-88.393,41

Costi



Ricavi

Denominazione	2017
Proventi da permessi di costruire (+)	0,00
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	74.283,84
Plusvalenze patrimoniali (+)	0,00
Altri proventi straordinari (+)	0,00
Proventi straordinari	74.283,84

Costi

Denominazione	2017
Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	7.407,50
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00
Altri oneri straordinari (+)	0,00
Oneri straordinari	7.407,50

Totale ricavi **74.283,84**
Utile esercizio **66.876,34**

Totale costi **7.407,50**
Perdita esercizio **-**