

INFORMAZIONI PERSONALI

GIUSEPPE LAVEDINI

✉ Thiene (VI)

@ lavedini@comune.marostica.vi.it; segretario@comune.nove.vi.it

Sesso M | Data di nascita 01/04/1971 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Comunale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- dal 09/09/2019 **Segretario Generale**
Comuni di Marostica e Nove (VI) (convenzione dal 11/09/2019)
- dal 10/09/2019 **Segretario**
Unione Montana Marosticense (costituita dai Comuni di Marostica, Colceresa e Pianezze)
- dal 2018 al 2019 **Segretario Generale**
Comuni di Valdagno, Lugo di Vicenza e Nove (VI)
- dal 2015 al 2019 **Segretario**
Unione Montana Astico (costituita dai Comuni di Breganze, Caltrano, Calvene, Fara Vicentino, Lugo di Vicenza e Salcedo)
- dal 2014 al 2017 **Segretario comunale**
Comuni di Lugo di Vicenza e Nove (VI) (convenzione dal 07/10/2014)
- dal 2012 **Segretario comunale reggente**
Incarichi periodici a scavalco in vari comuni della Provincia di Vicenza
- dal 2011 al 2014 **Segretario comunale**
Comuni di Lastebasse, Pedemonte e Valdastico (VI)
- dal 2007 al 2011 **Funzionario**
Comune di Vicenza (VI) - Settore Risorse Umane, Segreteria generale e Organizzazione
Titolare di Posizione Organizzativa e poi di Alta Professionalità
- dal 2002 al 2006 **Istruttore Direttivo Amministrativo**
Comune di Vicenza (VI): dal 2002 al 2004 Settore Servizi Sociali e dal 2005 al 2006 Settore Servizi Legali e Contratti - Avvocatura comunale
- 2002 **Istruttore Amministrativo**
Comuni di Caerano San Marco (TV) e Bassano del Grappa (VI) rispettivamente presso l'Ufficio Ragioneria e l'Ufficio Contratti
- Dal 1998 al 2002 **Istruttore Amministrativo a tempo determinato**
Comune di San Martino di Lupari (PD) presso i Servizi Demografici e successivamente presso l'Ufficio Tributi e l'Ufficio Ragioneria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2001 **Corso di Laurea in Giurisprudenza**
Università di Padova – Facoltà di Giurisprudenza
Diploma di Laurea conseguito il 29/10/2001
- 2017 **Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione**
Università di Roma Unitelma Sapienza – Dipartimento di Scienze giuridiche ed economiche
Diploma di Laurea conseguito il 03/04/2017
- 2014 **Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale**
Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali
Iscritto nella fascia professionale B dal 04.09.2014
- 2011 **Corso - concorso per l'accesso alla carriera di Segretario comunale**

Curriculum Vitae

Ministero dell'Interno - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
Iscritto nella fascia professionale C dal 01.10.2011

- 2007 **Corso di Perfezionamento Universitario in Diritto del Lavoro**
Università di Padova – Facoltà di Giurisprudenza
Diploma conseguito il 28/09/2007
- 2005 **Corso di Perfezionamento Universitario per dirigere l'Ente Locale**
Università Bocconi di Milano – Scuola di Direzione Aziendale
Diploma conseguito il 18/10/2005
- 2002 **Corso di Perfezionamento Universitario in Diritto degli Enti Locali**
Università di Verona – Facoltà di Giurisprudenza
Diploma conseguito il 24/05/2002
- 1998 **Master in Diritto Comunitario e Nazionale dell'Ambiente**
Fondazione Lanza di Padova in collaborazione con la Commissione Europea (DG XI)
Diploma conseguito il 14/12/1998
- 1990 **Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore**
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Arturo Martini" di Castelfranco Veneto (TV)
- Esperienze di studio all'estero
- 1998 Stage presso l'Istituto di Diritto Comparato di Belgrado (Iugoslavia)
 - 1997 The University of Helsinki Summer Seminar on International Law (Finlandia)
 - 1996 Campus Europeo del Patrimonio in Portogallo

COMPETENZE PERSONALI

- Lingue straniere Inglese (buono) - Francese (scolastico)
- Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali acquisite sia nell'ambito del lavoro (presidenza di Commissioni e gruppi di lavoro vari) sia a livello personale (presidenza e direzione di associazioni di volontariato e sportive)
- Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, della navigazione internet e della posta elettronica anche certificata
- Altre competenze Nel corso dell'attività professionale ho partecipato a periodici corsi e seminari di aggiornamento e formazione professionale in ambiti giuridico-amministrativo, contabile e gestionale
- Patente di guida Patenti di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni
- Prime brevi considerazioni sul ruolo dell'Ente Locale nell'Amministrazione di sostegno (legge 9 gennaio 2004, n. 6)*, in *Il Diritto della Regione*, nn. 1-2, gennaio-aprile 2005, Cedam, Padova, in *Il diritto di famiglia e delle persone*, n. 1/2007, Giuffrè editore, Milano e in www.personaedanno.it sito internet a cura del prof. Paolo Cendon.
 - Passato, presente e futuro (?) del diritto di rivalsa degli enti pubblici per le prestazioni socio-assistenziali erogate. Le nuove prospettive concesse dall'istituto dell'amministrazione di sostegno*, in *Il diritto di famiglia e delle persone*, n. 4/2006, Giuffrè, Milano e in www.personaedanno.it
 - Animali sulla strada. Soccorrerli in caso di incidente, lo prescrive la legge*, in Lo Scarpone – Rivista del Club Alpino Italiano, Milano, Settembre 2011
 - Convenzione delle Alpi e buone pratiche nei comuni italiani - Vademecum per l'applicazione della Convenzione delle Alpi, per la buona amministrazione del territorio montano e per la qualità della vita della popolazione*, Segretariato permanente della Convenzione delle Alpi, Innsbruck, 2010.
- Seminari
- Tutori, Curatori e Amministratori di sostegno*, relatore dal 2007 a cicli di serate formative organizzate dall'associazione Vicenza Tutor
- Dati personali
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679.
- Data 01.10.2019

