



UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE

SCHEDA AI SENSI ART. 4 REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (approvato con delibera del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n.1 del 30.11.2012 applicabile all'Unione dei Comuni del Marosticense)

SETTORE 3[^] scheda n. 1– aggiornata al 13/03/2014

OGGETTO: domanda autorizzazione passo carraio

SERVIZIO: vigilanza-protezione civile

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria.	Settore vigilanza
Responsabile del procedimento, recapito telefonico e casella di p.e.c.	V. Comm. Crestani Valter telef. 0424/72255 posta elettronica: polizialocale@unionemarosticense.it p.e.c.: polizialocale.unionemarosticense.vi@pecveneto.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal R.d.P).	
Descrizione sommaria del procedimento d'ufficio con indicazione.	<i>descrizione</i>
a) di tutti i riferimenti normativi utili.	<i>Riferimenti normativi:</i>
b) delle modalità per ottenimento delle informazione sul procedimento in corso	<i>Informazione sul procedimento:</i>
Descrizione sommaria del procedimento ad istanza di parte con indicazione.	Descrizione: domanda per l'apertura di un nuovo passo carraio in conformità a quanto previsto dal C.d.S. Compilare la domanda utilizzando apposito modello, allegando: n. 2 marche da bollo da € 16.00 cad. una, relazione tecnica descrittiva dell'intervento; planimetria, ricevuta di avvenuto versamento degli oneri di istruttoria pari ad € 32,00.
a) di tutti i riferimenti normativi utili.	Riferimenti normativi: <i>Artt. 22, 26 e 27 del Codice della Strada e art. 46 del relativo Regolamento di esecuzione</i>
b) link.	Link (modulistica)
c) uffici a cui rivolgersi per informazioni.	L'ufficio Vigilanza si trova a Marostica in via IV Novembre n. 10 – nell'Opificio -2° piano– tel. 0424 72255 – fax 0424 72144; è aperto al pubblico con i seguenti orari: LUNEDI' 10.30-12.30 e 16.30-18.30 MARTEDI' 9.30-12.30 MERCOLEDI' 10.30-12.30 GIOVEDI' 10.30-12.30

<p>d) modalità per ottenimento delle informazione sul procedimento in corso.</p>	<p>VENERDI'10.30-12.30</p> <p>Il martedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00 l'ufficio è aperto a Pianezze presso il Municipio in Piazza 4 Novembre- tel. 0424 4765626;</p> <p>Il sabato mattina l'ufficio è aperto al pubblico dalle 10,30 alle 12,00 presso il Municipio di Nove in Piazza De Fabris.</p> <p>casella di posta istituzionale: poliziale@unionemarosticense.it p.e.c. poliziale.unionemarosticense.vi@pecveneto.it</p> <p>Informazione sul procedimento possono essere richieste in fase dell'istruttoria negli orari d'ufficio telefonicamente, via mail o allo sportello.</p>
<p>Termine fissato in sede di disciplina normativa o di regolamento del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento.</p>	<p>I tempi di conclusione del procedimento sono fissati in trenta giorni dalla presentazione dell'istanza.</p>
<p>Silenzio – assenso.</p>	<p>NO</p>
<p>Segnalazione certificata di inizio attività. Segnalazione certificata di inizio lavori. Altro</p>	<p>NO</p>
<p>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore del cittadino nel corso del procedimento e nel provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione ed i modi per attivarli.</p>	<p>Avverso il provvedimento conclusivo, relativo domanda per il rilascio di autorizzazione di passo carrabile, può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento stesso, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla comunicazione del provvedimento.</p>
<p>Accesso servizio on-line ove già disponibile o i tempi per la sua attivazione</p>	<p><i>Il servizio on line non è disponibile</i></p>
<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (cfr. art. 36 D.LGS. 33/2013)</p>	<p>Il pagamento degli oneri di istruttoria deve essere effettuato anticipatamente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presso un Ufficio Postale mediante versamento sul Conto Corrente Postale n. 33719485 Intestato a: Unione dei Comuni del Marosticense- Uff. contravvenzioni-. Occorre obbligatoriamente indicare nella causale “Oneri di istruttoria per rilascio autorizzazione passo carraio” • presso le filiali della Banca Popolare di Marostica con versamento sul c/c IT60R0557260501T20990000088, intestato a Unione dei Comuni del Marosticense, indicando obbligatoriamente nella causale: ”Oneri di istruttoria per rilascio autorizzazione passo carraio”;

	<ul style="list-style-type: none"> • con bonifico bancario codice IBAN IT60R0557260501T20990000088, intestato a “Unione dei Comuni del Marosticense” indicando obbligatoriamente “Oneri di istruttoria per rilascio autorizzazione passo carraio” • con PAGOBANCOMAT presso gli sportelli degli uffici Polizia Locale dell’Unione esclusivamente durante l’orario di apertura degli stessi. • Copia dell’avvenuto pagamento deve essere allegato alla richiesta o inoltrato all’Ufficio Polizia locale tramite mail o fax. <p>Gli importi degli oneri di istruttoria e le spese procedurali sono stati determinati con Deliberazione di Giunta n. 6 del 29/01/2013</p>
<p>Inerzia del procedimento, soggetto con potere sostitutivo</p> <p>modalità per attivare tale potere</p> <p>recapiti telefonici e casella di p.e.c.</p>	<p>Lora Francesca – Segretario Generale dell’Unione dei Comuni del Marosticense</p> <hr/> <p><i>Descrizione:istanza</i></p> <hr/> <p><i>Telef: 0424479200 casella di posta istituzionale: unionecomunimarosticense.vi@cert.ip-veneto.net</i></p>
<p>Risultati di indagine di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento</p>	<p><i>Non disponibile</i></p>