



UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE

SCHEMA AI SENSI ART. 4 REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
(approvato con delibera del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n.1 del 30.11.2012 applicabile all'Unione dei Comuni del Marosticense)

SETTORE 3^A scheda n. 3– aggiornata al 13/03/2014

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione con validità **quinquennale** e relativo contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta

SERVIZIO: vigilanza-protezione civile

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria.	Settore vigilanza
Responsabile del procedimento, recapito telefonico e casella di p.e.c.	V. Comm. Crestani Valter telef. 0424/72255 posta elettronica: poliziale@unionemarosticense.it p.e.c.: poliziale.unionemarosticense.vi@pecveneto.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal R.d.P).	
Descrizione sommaria del procedimento d'ufficio con indicazione.	descrizione
a) di tutti i riferimenti normativi utili.	Riferimenti normativi:
b) delle modalità per ottenimento delle informazioni sul procedimento in corso	Informazione sul procedimento:
Descrizione sommaria del procedimento ad istanza di parte con indicazione.	Descrizione: domanda per il rilascio di autorizzazione con validità quinquennale e relativo contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.
a) di tutti i riferimenti normativi utili.	Compilare apposito modello allegando: certificazione medica rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL N. 3 e n. 2 foto tessera a colori
b) link.	In caso di rinnovo di autorizzazione permanente la certificazione medica può essere rilasciata dal medico di base.
c) uffici a cui rivolgersi per informazioni.	Riferimenti normativi: <i>Articolo 188 del Codice della Strada; articolo 381 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495.</i>
	Link (modulistica)

d) modalità per ottenimento delle informazione sul procedimento in corso.	L'ufficio Vigilanza si trova a Marostica in via IV Novembre n. 10 – nell'Opificio - 2° piano– tel. 0424 72255 – fax 0424 72144; è aperto al pubblico con i seguenti orari: LUNEDI' 10.30-12.30 e 16.30-18.30 MARTEDI' 9.30-12.30 MERCOLEDI' 10.30-12.30 GIOVEDI' 10.30-12.30 VENERDI' 10.30-12.30 Il martedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00 l'ufficio è aperto a Pianezze presso il Municipio in Piazza 4 Novembre- tel. 0424 4765626; Il sabato mattina l'ufficio è aperto al pubblico dalle 10,30 alle 12,00 presso il Municipio di Nove in Piazza De Fabris-. casella di posta istituzionale: polizialocale@unionemarosticense.it p.e.c.: polizialocale@unionemarosticense.vi@pecveneto.it Informazione sul procedimento possono essere richieste in fase dell'istruttoria negli orari d'ufficio telefonicamente, via mail o allo sportello.
Termine fissato in sede di disciplina normativa o di regolamento del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento.	I tempi di conclusione del procedimento sono fissati in cinque giorni dalla presentazione dell'istanza.
Silenzio – assenso.	NO
Segnalazione certificata di inizio attività.	NO
Segnalazione certificata di inizio lavori.	
Altro	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore del cittadino nel corso del procedimento e nel provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione ed i modi per attivarli.	Avverso il provvedimento conclusivo, relativo all'autorizzazione di autorizzazione con validità quinquennale e relativo contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta, può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento stesso, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla comunicazione del provvedimento.
Accesso servizio on-line ove già disponibile o i tempi per la sua attivazione	<u>Il servizio on line non è disponibile</u>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (cfr. art. 36 D.LGS. 33/2013)	

Inerzia del procedimento, soggetto con potere sostitutivo modalità per attivare tale potere recapiti telefonici e casella di p.e.c.	Lora Francesca – Segretario Generale dell'Unione dei Comuni del Marosticense
	<i>Descrizione:istanza</i>
	<i>Telef: 0424479200 casella di posta istituzionale:</i> <u>unionecomunimarosticense.vi@cert.ip-veneto.net</u>
Risultati di indagine di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento	<i>Non disponibile</i>