

**UNIONE MONTANA MAROSTICENSE**  
**Marostica Mason Vicentino Molvena Pianezze**  
**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

*Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)*  
*Ufficio Protocollo: Via tempesta 17 - Marostica*  
*p.e.c.: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it*  
*Codice fiscale 91043780245 – P.IVA 03974990248*

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE NEL  
COMUNE DI MAROSTICA (VI)  
CIG 69498952C9**

**Disciplinare di gara**

***Premessa***

L’Unione Montana Marosticense – Centrale unica di Committenza per il Comune di Marostica (VI), come da Determinazione n. 33 del 20/01/2017 del Comune di Marostica ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016, in un unico lotto CIG 69498952C9, per l’affidamento del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, dei servizi connessi di igiene urbana (di seguito servizio di igiene urbana e ambientale) nel territorio del Comune di Marostica (VI), mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea in data 25/01/2017, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicato sul profilo del Committente.

Sul sito <http://www.unionemarosticense.it> è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF.

Il luogo di svolgimento del servizio è l’intero territorio comunale secondo le indicazioni di cui alle planimetrie allegate.

E’ designato quale Responsabile del procedimento di cui in oggetto, ai sensi del vigente codice dei contratti, l’Ing. Tollardo Diego Responsabile dell’Area 3<sup>^</sup> Lavori Pubblici e progettazione del Comune di Marostica.

**1. Denominazione della Stazione Appaltante, indirizzo, punti di contatto:** Unione Montana del Marosticense (VI) – Via Tempesta 17, c.a.p. 36063 - Marostica - Provincia Vicenza, tel. 0424/479200 fax 0424/, p.e.c.: .: [unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it](mailto:unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it) Sito web: [http:// www.unionemarosticense.it](http://www.unionemarosticense.it)

**1.1 Indirizzo al quale inviare le offerte:** UNIONE MONTANA MAROSTICENSE, Ufficio protocollo sito in Via Tempesta 17 - C.A.P. 36063 – Marostica (VI);

**2. Tipo di procedura:** Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016.

**3. Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D. lgs. n. 50/2016 come disciplinata dal presente Disciplinare di Gara.

Denominazione Appalto e Oggetto: “**Procedura aperta per l’affidamento del servizio di igiene urbana e ambientale nel Comune di Marostica (VI) (CIG: 69498952C9).**”

Con l’aggiudicatario, il Comune di Marostica stipulerà apposito contratto con il quale verrà regolamentato l’affidamento dei seguenti servizi (come meglio precisato nel Capitolato Speciale d’Appalto ed allegati, che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara e dei relativi allegati.

### **Elenco Servizi**

- 1) Comunicazione e coinvolgimento utenza;
- 2) Raccolta porta a porta (differenziata, indifferenziata e umido);
- 3) Raccolta porta a porta di ingombranti (su chiamata);
- 4) Raccolta degli imballaggi delle utenze commerciali in carta-cartone e vetro;
- 5) Raccolta differenziata da Ecocentro dei RUP (rifiuti urbani pericolosi);
- 6) Raccolta differenziata da Ecocentro di verde, legno e inerti (CER 20 01 02 verde e ramaglie, 20 01 38 legno, 17 01 07 inerti);
- 7) Raccolta dei rifiuti e pulizia luoghi utilizzati per mercati, fiere, sagre, manifestazioni, cimiteri;
- 8) Gestione centro di raccolta differenziata (compreso servizio guardiania, registro carico/scarico, svuotamenti e pulizie);
- 9) Spazzamento stradale e nettezza urbana;
- 10) Svuotamento cestini in tutto il territorio comunale;
- 11) Trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento o di recupero dei rifiuti di cui ai punti dal n. 2 al n. 7;
- 12) Distribuzione sacchetti negozi convenzionati;

**CPV:** 90511100-3 (servizio raccolta rifiuti solidi urbani); 905112000-9 (servizio trasporto rifiuti); 90610000-6 (servizio di pulizia e spazzamento strade). Prestazione principale: 90511100-3

**5. Durata dell’appalto: 3 anni (36 mesi)** decorrenti dalla data di avvio dell’esecuzione del contratto sottoscritto, con possibilità di rinnovo per un limite massimo di un anno in regime di temporanea “prorogatio” ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D. lgs 50/2016. E’ facoltà dell’Amministrazione, qualora, ai sensi dell’art. 32 del D.lgs. 50/2016 ne ricorressero i presupposti, richiedere l’anticipata esecuzione del servizio.

Risoluzione anticipata del contratto: qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte del Consiglio di Bacino l’Autorità d’Ambito (ai sensi degli artt. 202 e 204 del D.lgs. n. 152/2006) o di altro soggetto competente per Legge. In tal caso l’Appaltatore avrà diritto esclusivamente alla corresponsione del canone maturato per i servizi eseguiti fino alla data di risoluzione anticipata del contratto e del prezzo residuo, alla stessa data, delle attrezzature (contenitori, cassonetti, sacchi, mastelli, pattumiere e simili) che rimarranno in proprietà al Committente.

**6. Importo complessivo del servizio:** l’importo complessivo dei servizi a base d’asta è pari ad **euro 1.815.000,00**, oltre IVA,

di cui:

**6.1. Importo servizio a base d’asta soggetto a ribasso** (al netto degli oneri di cui la punto successivo): **1.800.000,00** (*euro unmilioneottocentomila/00*)

**6.2. Oneri per la sicurezza e/o da interferenze** non soggetti a ribasso (**D.lgs. 81/2008 e**

**s. m. e i.):** pari a complessivi **euro 15.000,00** (euro quindicimila/00);

**Importo presunto dell'affidamento:** euro 2.420.000,00 di cui euro 20.000,00 per oneri per la sicurezza (compreso il periodo di un anno di eventuale rinnovo)

7. **Finanziamento dell'appalto:** il costo del servizio è finanziato con appositi stanziamenti del Bilancio Comunale.
8. **Soggetti ammessi:** sono ammessi alla procedura di cui in oggetto tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Il concorrente attesterà il possesso dei requisiti di seguito descritti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e conformemente ai modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, allegati al presente Disciplinare di Gara (DGUE).

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa inoltre la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà completare, a pena di esclusione, la relativa parte contenuta nel DGUE - da inserire nella Busta "A" - Documenti - allegare altresì quanto stabilito dall'articolo 89, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 (v. "altra documentazione amministrativa da presentare"). La ditta ausiliaria dovrà altresì presentare un proprio DGUE.

Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45 anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## 9. Requisiti di partecipazione:

### 9.1) di ordine generale:

Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016 ed ulteriori requisiti specificati negli allegati al Disciplinare e nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

### 9.2) di idoneità professionale:

9.2.1 Iscrizione del concorrente - per le attività rientranti nell'oggetto del contratto - nel **Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato** della Provincia in cui il soggetto ha sede. Se si tratta di concorrente di altro Stato membro dell'Unione Europea, iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di residenza (Allegato XVI al D.lgs. n 50/2016);

9.2.2 Iscrizione del concorrente all'Albo dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.lgs. 03 aprile 2006, n. 152. Se si tratta di concorrente di altro Stato membro dell'Unione Europea, iscrizione nel corrispondente albo/registo - se esistente - dello Stato di residenza per le seguenti categorie e classi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 3 giugno 2014, n. 120:

**categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani [art. 8, comma 1, lett. a), del citato DM 120/2014], **classe e):** popolazione inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti [art. 9, comma 2, lett. e), del citato D.M. 120/2014] **o classe superiore;**

**categoria 4:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi [art. 8, comma 1, lett. d), del citato D.M. 120/2014], **classe e):** quantità annua complessivamente gestita superiore o uguale a 3.000 tonnellate e inferiore a 6.000 tonnellate [art. 9, comma 3, lett. e), del citato D.M. 120/2014] **o classe superiore;**

**categoria 5:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi [art. 8, comma 1, lett. e), del citato D.M. 120/2014], **classe f):** quantità annua complessivamente gestita inferiore a 3.000 tonnellate [art. 9, comma 3, lett. f), del citato DM 120/2014] o classe superiore.

### 9.3) di capacità economica e finanziaria:

9.3.1 Possedere almeno due idonee referenze bancarie comprovanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità economica, patrimoniale e finanziaria e della solvibilità degli impegni scaturenti dall'appalto in oggetto; in caso di partecipazione in raggruppamento dovranno essere presentate almeno due referenze bancarie per ogni soggetto costituente il raggruppamento.

9.3.2 Fatturato relativo ai servizi oggetto della gara realizzati almeno pari all'importo posto a base d'asta, da intendersi per entrambi quale risultato medio conseguito dal concorrente negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015).

Si applica quanto previsto dagli artt. 83 e 86, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016.

### 9.4) di capacità tecnica e professionale:

9.4.1 Adeguatezza dotazione organica e di mezzi/attrezzature: di aver attivato, al proprio interno, un Servizio di Staff, stabilmente ed esclusivamente dedicato a compiti organizzativi e di controllo interno qualità e di possedere, o di avere l'effettiva

disponibilità a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, leasing o altro, di un numero di mezzi idonei (veicoli e attrezzature ) per lo svolgimento del servizio.

9.4.2 Aver svolto negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto, affidato con procedura ad evidenza pubblica e prestato per almeno un'Autorità regionale o locale con popolazione mediamente servita di almeno 14.000 abitanti.

Per il requisito di cui al punto 9.4.2 è richiesta la presentazione da parte del concorrente di un elenco con la descrizione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari (elenco contenuto nel DGUE).

Con riferimento ai requisiti di partecipazione indicati, in caso di RTI, Consorzi o GEIE, si precisa che:

- i requisiti di cui ai punti 9.1, 9.2 e 9.3.1 devono essere posseduti da tutte le imprese;
- i requisiti di cui ai restanti punti, possono essere posseduti anche cumulativamente.

I concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo relativamente ai luoghi in cui dovrà essere effettuato il servizio. L'**attestazione di avvenuto sopralluogo** sarà rilasciata dal R.U.P. o da suo delegato e dovrà essere allegata alla documentazione di gara (Busta "A").

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro e non oltre i sette giorni precedenti la scadenza delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica [lavoripubblici.comune.marostica.vi@pecveneto.it](mailto:lavoripubblici.comune.marostica.vi@pecveneto.it) una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## 10. Garanzie a corredo dell'offerta

L'offerta è corredata da una garanzia pari a **€ 36.300,00** corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto a base d'asta pari a **€ 1.815.000,00**; la stessa deve essere stipulata in conformità a quanto stabilito all'art. 93 del D.lgs.50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.lgs.50/2016, l'importo della garanzia sarà ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi

accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre, nella **Busta "A"**, la seguente documentazione: copia conforme all'originale della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, OVVERO, dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la validità. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione. Si precisa inoltre che: in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La garanzia provvisoria coprirà la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La garanzia, a pena di esclusione, dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

In qualunque modo sarà prestata la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103](#) e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE non ancora formalmente costituiti, la garanzia dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento, il Consorzio, il GEIE.

#### **11. Cauzione definitiva**

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal vigente codice dei contratti. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

#### **12. Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Unione Montana Marosticense presso l' Ufficio Protocollo dell'Ente sito in Via Tempesta, 17 - C.A.P. 36063 – Marostica (VI) entro **le ore 12:00 del giorno 02/03/2017**. La data e l'orario di arrivo, apposti dall'ufficio protocollo, faranno fede ai fini della verifica dell'osservanza del termine utile per la presentazione delle offerte. Le offerte che perverranno dopo tale termine non potranno essere prese in considerazione.

Il recapito dell'offerta potrà avvenire con raccomandata postale, con corriere o con consegna a mano. In ogni caso, esso avverrà a esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giungesse a destinazione in tempo utile, la stessa non potrà essere presa in considerazione.

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in un plico chiuso, i cui lembi di chiusura dovranno essere, a pena di esclusione, firmati e/o timbrati dal concorrente e sigillati con ceralacca o nastro adesivo (sulla ceralacca dovrà essere apposto un sigillo, sul nastro adesivo la firma e/o il timbro del concorrente). All'esterno, il plico dovrà recare, a pena di esclusione: il mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, in caso di RTI o consorzio o GEIE, il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi), la denominazione e l'indirizzo dell'Amministrazione di cui al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare di Gara, nonché la seguente dicitura "*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di igiene urbana e ambientale nel comune di Marostica (VI) (CIG: 69498952C9)*".

A pena di esclusione dalla gara, all'interno del suddetto plico dovranno essere inserite tre diverse buste, identificate dalle lettere "**A**", "**B**" e "**C**", chiuse, controfirmate/timbrate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno.

La busta "**C**", contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Come detto sopra il plico presentato dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti tre buste.

### **12.1 Busta A – documentazione amministrativa**

La busta A, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno il mittente con le modalità indicate per il plico esterno, la dicitura "Busta A – documentazione amministrativa".

Nella busta A dovranno essere inseriti:

- **Documento di gara unico europeo (DGUE), compilato e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o da procuratore con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore** (*qualora la suddetta dichiarazione sia presentata da un procuratore, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale della relativa procura*). Ai fini della corretta compilazione si fanno le seguenti precisazioni:
  - in caso di R.T.I. costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
  - in caso di R.T.I. costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
  - in caso di Consorzio Ordinario ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;

- in caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- in caso di GEIE costituito, viene presentata dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- in caso di GEIE costituendo, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, viene presentata dal consorzio.

Si precisa inoltre, come riportato anche nel DGUE, che in caso di avvalimento, va presentato un DGUE distinto per ogni impresa ausiliaria debitamente compilato e sottoscritto.

- **Dichiarazioni bancarie** da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. n. 385/1993 afferenti le capacità economico-finanziarie del concorrente in riferimento alla specifica procedura; in caso di partecipazione in raggruppamento dovranno essere presentate almeno due referenze bancarie per ogni soggetto costituente il raggruppamento.
- **Garanzia provvisoria**, prestata secondo quanto indicato al paragrafo 10.
- **Ricevuta, o copia autenticata ai sensi della normativa vigente, del versamento del contributo all'A.N.AC. (ex Avcp).** Il concorrente sarà tenuto a seguire le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati. Tali istruzioni sono riportate sul sito Internet dell'ANAC [http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/_riscossioni)
- **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal R.U.P. o suo delegato.
- **Dichiarazione (in caso di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs.vo 50/2016):**
  - se non ancora costituito: dichiarazione di impegno alla costituzione, mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale madatario o capogruppo, corredato dall'indicazione dei lavori o dalla quota di lavori affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'articolo 48, commi 6 e 8, del decreto legislativo 50 del 2016;
  - se già formalmente costituito: copia conforme dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatarario o capogruppo e l'indicazione dei lavori o della quota di lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo;
- **Copia del PASSOE** rilasciato dall'ANAC, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione online al servizio AVCPass sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPass da parte dell'Amministrazione.
- **Copia del capitolato speciale d'appalto**, timbrata e firmata per accettazione in

ciascuna pagina dal legale rappresentante del concorrente. In caso di RTI/Consorzio non ancora costituito, la copia del Capitolato dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

### **Altra documentazione amministrativa da presentare:**

In caso di **Avvalimento**, dovrà essere presentata **in aggiunta al DGUE per ogni impresa ausiliaria**, la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016:

#### **Documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:**

- dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
  - 1) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 2) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016.
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

### **12.2 Busta B – Offerta tecnica**

La busta B, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno il mittente con le modalità indicate per il plico esterno, la dicitura "Busta B – offerta tecnica".

Nella busta B, a pena di esclusione, dovrà essere inserita:

1. **Relazione** (di massimo 30 facciate in formato A4, formato numero lettere 11. Le eventuali parti eccedenti tale limite non verranno prese in considerazione in sede di valutazione dell'offerta) da cui si evinca una descrizione particolareggiata delle modalità di gestione e di esecuzione di tutti i servizi di cui al Capitolato Speciale e relativi allegati che costituiscono parte integrante del Disciplinare di gara e avrà come contenuti:
  - a) Descrizione tecnica-organizzativa, che illustri in modo puntuale, organico e coerente, i criteri e le modalità di gestione, organizzazione ed esecuzione di ciascuno dei servizi oggetto della procedura di gara, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Speciale di Appalto e nei relativi allegati. La relazione, in particolare, dovrà individuare: **ai)** le azioni finalizzate alla riduzione di rifiuti indifferenziati da inviare in smaltimento in discarica, al raggiungimento e superamento degli obiettivi di raccolta differenziata in alta qualità secondo quanto previsto dalla vigente normativa; **aii)** l'aumento generalizzato dell'efficienza ed efficacia dei servizi di spazzamento e di pulizia territoriale secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale e relativi allegati nella loro complessità; **aiii)** l'elevazione della qualità dei servizi di igiene urbana, di decoro e di immagine all'interno della Città e dell'insieme del territorio comunale; **aiv)**

la sostenibilità economica e ambientale dei servizi.

La relazione dovrà inoltre, contenere una descrizione chiara e dettagliata dei seguenti elementi tecnici:

- organizzazione dei servizi previsti dal Capitolato Speciale e dai relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara;
- numero, qualifica e ore del personale necessario (comprensivo di sostituzione per ferie, malattie ecc.) per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto, tenendo conto dei requisiti minimali di cui all'art. 16 del CSA;
- modalità di gestione dei flussi di rifiuti;
- modalità di gestione e pianificazione del servizio di spazzamento e pulizia in funzione delle caratteristiche urbanistiche e territoriali della Città e dei vari eventi;
- orari di esecuzione dei servizi nel rispetto delle frequenze indicate nel CSA;
- proposta di calendario della raccolta domiciliare (c.d. "porta a porta") per tutte le tipologie di utenze servite;
- schede riepilogative dei servizi oggetto dell'appalto (raccolta utenze domestiche e non domestiche, spazzamento meccanizzato, manuale e misto ecc.) contenenti le seguenti informazioni minime Rifiuto/Tipo di utenza/Frequenza zona di spazzamento/pulizia/Modalità di spazzamento/esecuzione/Frequenza;
- modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e la stazione appaltante nell'arco della giornata e per la durata dell'appalto; aggiornamento e fornitura tempestiva dei dati necessari per la tenuta delle banche dati; continua analisi, evoluzione ed ottimizzazione i servizi di igiene urbana;
- fornitura di contenitori oltre i 240 litri per la raccolta differenziata direttamente all'utenza;
- fornitura di sacchetti ai negozi convenzionati come previsto art. 17 bis del capitolato speciale d'appalto;
- progetto e/o piano di campagne di sensibilizzazione con documentazione attestante qualifica e rapporto di lavoro del personale da impiegare;
- servizio di gestione dell'ecocentro comunale: conduzione, sorveglianza, guardiania, gestione carichi/scarichi e gestione amministrativa registro carico/scarico, come da art.41 del capitolato speciale d'appalto;
- n. verde 24H (attivo anche da cellulare);
- ogni modifica da proporre al Committente e poter apportare al fine del miglioramento della quantità e qualità della raccolta differenziata e di ogni altro servizio oggetto dell'appalto;
- di ogni altra attività o servizio comunque oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, parte integrante del presente Disciplinare.

b) Descrizione relativa alla tipologia, numero e caratteristiche dei materiali, delle attrezzature e degli automezzi che saranno utilizzati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto. Per quanto riguarda tipologia, numero e caratteristiche degli automezzi, attrezzature e materiale di consumo previste nel Capitolato Speciale e nell'offerta tecnica vincolanti per l'impresa aggiudicataria dovranno essere allegati anche i depliant descrittivi, con le schede tecniche del costruttore degli automezzi che l'operatore intende realizzare e una scheda riepilogativa (massimo due facciate A4, formato minimo lettere 11) del numero delle forniture, dei mezzi e di ogni altra attrezzatura indicata. Ogni pagina di detti elaborati (esclusi i depliant) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

c) Indicazione del rapporto fra patrimonio netto e totale attivo dello stato patrimoniale negli esercizi 2014 – 2015.

La suddetta relazione, per una coerente attribuzione dei punteggi, andrà in ogni caso predisposta secondo quanto indicato nel presente Disciplinare di Gara per quanto concerne i criteri di valutazione di seguito descritti.

2. L'offerta tecnica, come sopra indicata, dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società o da soggetto munito di validi poteri. Nel caso di RTI/Consorzio non formalmente costituito dovrà essere presentata un'unica offerta tecnica congiunta che sarà timbrata, siglata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese. Per RTI/Consorzio già costituito saranno sufficienti quelli del legale rappresentante della mandataria.

### **12.3 Busta C – offerta economica.**

La busta C, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno il mittente con le modalità indicate per il plico esterno, la dicitura "Busta C – offerta economica e contenere l'offerta economica, redatta su modello conforme all'**allegato 2 – Modulo offerta** (contenente le stesse dichiarazioni) al presente Disciplinare di Gara (utilizzabili alternativamente), indicando il ribasso percentuale unico in percentuale ed in lettere rispetto all'importo posto a base d'asta (che si intende al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA) con allegate copie fotostatiche di un documento d'identità dei sottoscrittori. In caso di discordanza dei prezzi in cifre e in lettere, saranno considerati quelli espressi in lettere. Sono ammesse solo offerte al ribasso e verranno escluse quelle alla pari o in rialzo, in quanto inappropriate.

Il documento costituente l'offerta economica, in competente bollo, non deve contenere riserve e/o condizioni e deve essere timbrato e firmato per accettazione in ciascun foglio. In caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso; in caso di RTI o Consorzio già costituito, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria; in caso di RTI/Consorzio non ancora costituito, dal legale rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande.

**A pena di esclusione, il concorrente nell'offerta economica dovrà esplicitamente indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell' art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.**

Nella busta C non dovrà essere inserito alcun altro documento.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta complessivamente ed economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nell'offerta tecnica ed economica, costituisce formale impegno ed obbligo contrattuale per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

### **13. Criteri di valutazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 del D. lgs. n. 50/2016.

L'appalto sarà aggiudicato dalla Stazione Appaltante al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute eseguita dall'apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata che opererà in base ai seguenti punteggi:

<b>Punteggi</b>	<b>Punteggio minimo e massimo</b>
-----------------	-----------------------------------

Punteggio tecnico	0 - 80
Punteggio economico	0 - 20
<b>Totale</b>	<b>0 - 100</b>

Punteggio massimo attribuibile 100

punti/100. 13.1. Punteggio tecnico

### Parametri

Il punteggio tecnico delle offerte sarà attribuito dalla Commissione per l'assegnazione da 0 a 80 punti sulla base dei **parametri** appresso indicati:

- a) **Organizzazione del servizio:** rispondenza e coerenza del progetto tecnico proposto dal concorrente secondo le modalità sopra definite rispetto agli obiettivi ed alle esigenze della stazione appaltante secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale, nei relativi allegati e secondo quanto precisato nel paragrafo sopra indicato a proposito delle caratteristiche dell'Offerta Tecnica (da 0 a 33 Punti);
- b) **Attrezzature e mezzi impiegati:** qualità e quantità del personale, dei materiali, delle attrezzature e degli automezzi impiegati per l'espletamento del servizio (da 0 a 15 Punti);
- c) **Miglioramenti del servizio:** proposte di miglioramento del servizio così come descritto nel Capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati, parte integrante del presente Disciplinare nonché relativo al servizio di sensibilizzazione e comunicazione con la cittadinanza (da 0 a 25 Punti);
- d) **Affidabilità qualità dell'impresa:** intesa quale risultato del rapporto fra patrimonio netto e totale attivo dello stato patrimoniale (da 0 a 7 Punti).

**I punteggi sotto indicati verranno assegnati solo se le offerte tecniche saranno formulate in modo chiaro e coerente con i contenuti, i parametri e i sub-parametri di seguito indicati.**

### Sub – parametri

#### A) Organizzazione del servizio

Per l'organizzazione del servizio sarà attribuito un punteggio massimo di 33 punti come di seguito suddivisi:

- modalità di organizzazione e gestione del servizio di raccolta stradale e domiciliare “porta a porta” per le utenze domestiche e non domestiche, nonché proposte migliorative per il raggiungimento e/o superamento degli obiettivi di raccolta differenziata in alta qualità secondo quanto previsto alla vigente normativa (max 14 punti)

- modalità di organizzazione e di gestione dei servizi di spazzamento, pulizia stradale e di tutti gli altri servizi come dettagliatamente indicati nel Capitolato Speciale e relativi allegati che formano parte integrante del presente Disciplinare di Gara che evidenzino azioni concrete tese a un aumento rispetto agli attuali livelli, della qualità, efficienza ed efficacia dei servizi in questione (max 5 punti)

- modalità di organizzazione e gestione del servizio di raccolta dei rifiuti e degli altri servizi oggetto dell'appalto in riferimento al livello di adattamento alle caratteristiche specifiche del

territorio servito (max 3 punti)

- gestione della raccolta integrativa e dei servizi integrativi in occasione di eventi, manifestazioni o eventi comunque straordinari che dia conto dell'aumento della produzione dei rifiuti da parte delle utenze non domestiche, quali ristoranti, bar, ecc. e della necessità di integrare la frequenza dei servizi e di prevedere una ulteriore raccolta/altro servizio (max 5 punti)

- organizzazione e gestione del Centro di Raccolta differenziata comunale ("Ecocentro") in riferimento agli orari di apertura, alle modalità di intercettazione delle diverse tipologie di rifiuto, al numero di attrezzature e di personale impegnato nella gestione (max 6 punti)

### **B) Attrezzature e mezzi impiegati**

Per le attrezzature, automezzi, materiali e i mezzi impiegati sarà attribuito un punteggio massimo di 15 punti, così composti:

- numero, tipologie e caratteristiche degli automezzi utilizzati per il servizio porta a porta, per il servizio di spazzamento (possesso di n. 2 spazzatrici, una da 6mc e una da 4 mc con 3<sup>a</sup> spazzola anteriore) e legati alla logistica dell'Ecocentro. Specifico rilievo nella valutazione otterrà l'utilizzazione rispetto al numero degli automezzi, di più del 40% di automezzi con motorizzazione non inferiore ad euro 6 oppure elettrici, ibridi o alimentati a gas e di cui almeno il 50% siano dotati di vasche di carico monomateriali e/o di dispositivo di lettura automatica dell'identificativo dell'utenza (max 8 punti);

- consistenza del personale impiegato nei servizi oggetto in ore/anno e unità FTE (*full-time equivalent*) (max 5 punti);

- caratteristiche qualitative dei contenitori stradali; caratteristiche di accesso ergonomico e conferimento contenitori, in particolare per contenitore raccolta indifferenziata (max 2 punti);

### **C) Miglioramento del servizio**

Per il miglioramento del servizio sarà attribuito un punteggio massimo di 25 punti, così composti:

- installazione di sistemi di video sorveglianza mobili da posizionare su richiesta dell'Amministrazione nelle zone in cui verranno riscontrati particolari criticità. (max 6 punti).

Nel servizio è incluso il posizionamento delle telecamere, il collegamento delle stesse al server che dovrà essere installato presso gli uffici della Polizia Locale:

- Creazione di 2 punti mobili (2 punti)
- Creazione di 4 punti mobili (4 punti)
- Creazione di 6 punti mobili (6 punti)

- miglioramento del servizio oggetto dell'appalto attraverso il lavaggio dei cassonetti condominiali (con idonea lavacassonetti) di dimensione maggiore/uguale a 240 litri con frequenza quindicinale *durante il periodo estivo* (I reflui del lavaggio cassonetti dovranno essere conferiti presso impianto autorizzato unitamente al rispettivo formulario di identificazione). (max 3 punti);

- miglioramento del servizio oggetto dell'appalto attraverso la previsione, nell'ambito del servizio di spazzamento, di una pulizia periodica delle porte di accesso alla Piazza degli scacchi dal guano dei colombi (max 3 punti);

- miglioramento del servizio oggetto dell'appalto attraverso la previsione di un distributore automatico di sacchetti presso l'Ecocentro comunale (max 3 punti);

- inserimento di press containers presso Ecocentro comunale (max 4 punti);
- servizio di prenotazione/segnalazione on line (max 3 punti);
- inserimento di un sistema di limitazione del conferimento o sistemi meccanici o mecatronici con componenti elettronici (max 3 punti);

**D) Affidabilità e qualità dell'impresa**, (in caso di R.T.I. si valuterà l'affidabilità della sola mandataria qualora, da sola detenga una quota pari al 60% del servizio da espletare altrimenti di più società facenti parte del RTI sino al raggiungimento della suddetta quota).

Per l'affidabilità e qualità dell'impresa sarà attribuito un punteggio massimo di 7 punti così suddivisi:

- a) n. 5 punti saranno attribuiti in base al rapporto fra patrimonio netto e totale attivo dello stato patrimoniale negli esercizi 2014 – 2015 da fornire in sede di presentazione di offerta tecnica;
- b) n. 2 punti saranno attribuiti in caso di dimostrazione di attuazione da parte del concorrente di un **sistema di gestione ambientale**. A norma dell'art. 87 del D.lgs. n. 50/2016, si fa riferimento al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) o a norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali certificate da organismi conformi alla legislazione comunitaria o alle norme europee o internazionali relative alla certificazione. Verranno a tal fine riconosciuti i certificati equivalenti in materia rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri.

*Nota: si precisa che con esclusivo riferimento all'”affidabilità dell'impresa”, giusto parametro di cui sopra **lettera a)** si adotterà il criterio di valutazione previsto per il “punteggio economico” di cui al*

*paragrafo 13.2., con attribuzione del maggior punteggio in termini di affidabilità in relazione all'indicazione numerica più elevata del rapporto indicato.*

\*\*\*\*\*

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub-criterio/parametro sopra indicato, un giudizio, cui corrisponde un coefficiente di valutazione che moltiplicato per il punteggio massimo darà il punteggio attribuibile a ciascuna offerta:

**Giudizio – - - Coefficiente V(a)**

**Eccellente – - - -1**

**Ottimo – - - - - 0,9**

**Buono – - - - - 0,75**

**Sufficiente – - 0,6**

**Insufficiente - 0,3**

**Scarso - - 0,1**

Per la valutazione tecnica verrà applicata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale di parametri

$W_i$  = punteggio attribuito al Sub-profilo

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra 1 e 0

$\sum_n$  = sommatoria

Saranno ammesse alla fase di valutazione complessiva, solo gli operatori che per quanto riguarda l'offerta tecnica avranno totalizzato un punteggio di Valore Tecnico almeno pari a 40/80imi punti.

### 13.2 Punteggio economico

L'offerta economica, da rendere con tutte le specifiche di legge, pena l'esclusione per indeterminatezza/inappropriatezza, comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo di 20 (venti) punti in relazione al prezzo offerto con contestuale ed obbligatoria, esplicitazione del ribasso offerto dall'operatore economico rispetto all'importo posto a base d'asta di cui al punto 6 del presente Disciplinare di Gara.

La Commissione in relazione al valore economico dell'offerta i-esima presentata attribuirà il punteggio che risulterà dalla seguente formula:

$$20 \times (V_a/V_{max})$$

Dove:

**$V_a$**  = valore offerto dal concorrente X

**$V_{max}$**  = valore dell'offerta più conveniente

L'approssimazione del punteggio è in centesimi (due cifre oltre la virgola).

### **14. Valutazione complessiva**

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica) la Commissione procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione, all'operatore che avrà conseguito il punteggio più alto.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo sia uguale, si opterà per quella che comporti un minor onere finanziario per la Stazione appaltante e, in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione, disposta con determinazione del responsabile del Settore competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 32, comma 7, D. Lgs. 50/2016) effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D. P. R. 445/00, nonché alle normative vigenti in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

Le offerte anormalmente basse saranno valutate secondo quanto disposto dall' art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D. Lgs. 50/2016, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto in appalto, a prescindere da un'eventuale verifica di congruità operata in corso di gara. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

## 15. Modalità di svolgimento della gara

Dopo aver ricevuto le offerte, **alle ore 9:00 del giorno 03/03/2017**, presso la Sala Giunta del Comune di Marostica – Via Tempesta 17 – Marostica, l'Amministrazione (Commissione/RUP) provvederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi delle diverse offerte contenenti le tre buste: busta A (documentazione amministrativa), busta B (documentazione tecnica) e la busta C (offerta economica), verificando la regolarità dell'invio delle offerte e il rispetto delle disposizioni generali e di quelle speciali contenute nel Bando e nel presente Disciplinare di Gara.

La stazione appaltante, disposta l'idonea conservazione delle buste C contenenti le offerte economiche, procederà quindi all'apertura delle buste A contenenti la documentazione amministrativa per verificarne il contenuto e per consentire la successiva verifica dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente e dei requisiti speciali, dettati dal Bando e dal presente Disciplinare, nonché di tutte le altre condizioni dettate per la partecipazione alla gara.

Sempre in seduta pubblica, si procederà poi all'apertura delle buste B contenenti la documentazione tecnica al fine di prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare di Gara. La documentazione verrà conservata in plico sigillato o comunque con modalità tale da garantirne la segretezza.

Dopo la preliminare e descritta fase di verifica dei contenuti dell'offerta, la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi della normativa vigente, in una o più sedute riservate, verificherà la conformità tecnica delle offerte e procederà alla valutazione delle stesse, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal presente Disciplinare di Gara.

L'Amministrazione procederà, quindi, nuovamente in seduta pubblica, ad informare i partecipanti delle valutazioni compiute, a dare notizia di eventuali esclusioni e a dare lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione sulle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi.

Verificata l'integrità dei plichi contenenti le buste con le offerte economiche (e l'integrità delle singole buste), l'Amministrazione procederà all'apertura delle stesse con la lettura delle singole offerte, con l'indicazione dei ribassi offerti e la determinazione (matematica) dei punteggi connessi ai prezzi.

La Commissione Giudicatrice formulerà, quindi, la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, si procederà alla relativa verifica dell'anomalia (ai sensi dell'art.97 del D.lgs. n. 50/2016). Se la stessa verrà ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. All'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in

base all'esame degli elementi forniti, risultasse, nel suo complesso, inaffidabile, e procederà, nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

Sarà pronunciata, quindi, la proposta di aggiudicazione della gara a favore del soggetto offerente che avrà presentato la migliore offerta non anomala.

Conseguentemente, esperite le verifiche di legge, si procederà all'aggiudicazione definitiva e, acquisita la garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 103 del D.lgs.50/2016) e gli altri documenti richiesti dal Capitolato Speciale, alla stipulazione del contratto nelle forme prescritte dall'art. 32 del D.lgs 50/2016.

Prima della stipulazione del contratto, le imprese che si saranno presentate in Raggruppamento Temporaneo, Consorzio ordinario o GEIE da costituire dovranno costituire formalmente il Raggruppamento Temporaneo, il Consorzio ordinario o il GEIE, secondo quanto disposto dal vigente codice dei contratti.

## **16. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS (periodo transitorio di cui all'articolo 216 comma 13 del Codice), reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. **Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore Economico" sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa. Fino alla data di entrata in vigore del Decreto di cui al comma 2 dell'art. 81, l'utilizzo del sistema AVCPass dovrà avvenire in conformità alle prescrizioni contenute nella Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016.**

I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 9, salvo quanto previsto dal vigente Codice dei Contratti, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 9.2.1, se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema AVCPass dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
- b) quanto al requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente paragrafo 9.3.2, mediante i bilanci delle società di capitali corredati della nota integrativa oppure mediante il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVCPASS;
- c) quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 9.4.2. l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi è comprovata:

- I. trattandosi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da

certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

## **17. Avvalimento**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs.50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del medesimo decreto, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A tal fine, si applica quanto stabilito dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

Non possono formare oggetto di avvalimento i **requisiti aventi intrinseca natura soggettiva** (certificazione di qualità, possesso di specifiche abilitazioni, iscrizione in albi professionali; Cfr. sul punto ANAC, Det. N. 2 del 01.08.2012, nonché da ultimo parere n. 82 del 23.04.2014).

## **18. Termine di validità dell'offerta**

Il concorrente sarà vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

L'impresa aggiudicataria si impegna a mantenere l'offerta valida per tutta la durata del contratto.

## **19. Responsabile del procedimento e richieste**

Per eventuali richieste di informazioni e documenti complementari, nonché per chiarimenti di natura procedurale, amministrativa e tecnica, il concorrente potrà rivolgersi, con richiesta scritta inviata tramite p.e.c. all'indirizzo [lavoripubblici.comune.marostica.vi@pecveneto.it](mailto:lavoripubblici.comune.marostica.vi@pecveneto.it), al Responsabile del procedimento Ing. Tollardo Diego, entro e non oltre quindici giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Si provvederà alla successiva pubblicazione dei quesiti e delle risposte fornite agli stessi dalla Stazione appaltante in forma anonima sul profilo di committenza: <http://www.unionemarosticense.it> almeno sei giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

## **20. Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.196/2003 e s. m. e i., si informano i concorrenti che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali.

I dati potranno essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte dal D.lgs.196/2003.

I dati potranno essere comunicati alle imprese incaricate dall'Unione Montana marosticense/Comune di Marostica dei servizi di informazione e comunicazione sulla gestione dei rifiuti, nonché ad istituti di credito per l'esecuzione dei pagamenti o a consulenti esterni per gli adempimenti contabili e fiscali nonché a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla Legge.

I dati raccolti saranno soggetti, inoltre, alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati avrà carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consentirà di dar corso alla presente procedura e non consentirà l'ammissione del concorrente alla stessa.

Titolare del trattamento è l'Unione Montana marosticense.

## 21. Rinvio normativo

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Disciplinare, si fa rinvio al Bando, al Capitolato Speciale e ai relativi allegati, nonché al D.lgs. n. 50/2016 ed alle ulteriori norme di legge applicabili.

## 22. Informazioni complementari:

- a) il subappalto è ammesso nei limiti di Legge. Il concorrente è tenuto a indicare, in sede di presentazione dell'offerta, i servizi e le forniture o le parti di servizi e forniture che intenderà eventualmente subappaltare;
- b) Clausola sociale: ai sensi dell'art. 50 del D. lgs 50/2016, è obbligo per l'impresa aggiudicataria che subentra nell'esecuzione del servizio di assicurare i livelli occupazionali, procedendo all'assunzione del personale, già in forza nell'impresa cessante;**
- c) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, i relativi allegati, il Bando e il Capitolato Speciale e i relativi allegati;
- d) ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., in caso di fallimento dell'Affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta;
- e) ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, **la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria** stabilita nell'1 x 1000 del valore della gara di cui al punto 6 del presente Disciplinare di Gara che corrisponde ad euro 1.815,00. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a **pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della

stessa.

- f) Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte;
- f) L'integrale documentazione di gara, così come ogni informazione richiesta alla Stazione appaltante, dovrà essere redatta in lingua italiana. Nel caso in cui sia utilizzata una lingua diversa, il concorrente dovrà presentare a corredo una traduzione giurata;
- g) Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del bando di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione**

#### **Elenco Allegati al Disciplinare:**

- **Allegato 1: DGUE;**
- **Allegato 2: Modulo offerta economica;**
- **Allegato 3: Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati**