

UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vicentino Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)

p.e.c.: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

Codice fiscale 91043780245 – P.IVA 03974990248

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione Associato, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni n. 33/2014, cui questo Ente è succeduto dall' 1 settembre 2015, che disciplina le funzioni, i compiti, le attività e la composizione del Nucleo di Valutazione costituito in forma associata tra i Comuni di Marostica, Pianezze e l'Unione Montana;

Richiamata la determinazione del Segretario n. 60 del 3 marzo 2017, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

L'Unione Montana intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione (in forma associata con i Comuni di Marostica e Pianezze) in composizione monocratica, mediante incarico di collaborazione esterna ad un soggetto in possesso dei prescritti requisiti.

1. Organo competente alla nomina

Il provvedimento di nomina è adottato dal Presidente dell'Unione, sentiti i Sindaci dei Comuni, per una durata non superiore a tre anni, con atto motivato previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste mediante colloquio e tenuto conto dei curricula presentati;

2. Requisiti generali

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: di diploma di laurea specialistica o di laurea almeno quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.
E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Stati.
- b) Esperienza nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, alle problematiche giuridiche ed economiche del personale, agli aspetti organizzativi e gestionali degli enti nei settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, acquisita anche

presso aziende private, ovvero maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

- c) Documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo. In particolare sono richieste:
 - c1) capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);
 - c2) competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).

3. Divieti di nomina

Non possono costituire il Nucleo di valutazione

- a. soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o, in generale, cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina o che abbiano rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con detti organismi nei tre anni precedenti la nomina
- b. soggetti che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Unione o con i Comuni di Marostica e/o Pianezze, o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con detti Enti.

4. Conflitto di interessi e cause ostative

Non possono essere nominati i candidati che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso le amministrazioni interessate nel triennio precedente la nomina;
- c) si trovino, nei confronti delle amministrazioni, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) abbiano riportato, in qualità di lavoratori dipendenti, una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui operano le amministrazioni presso le quali opera il *Nucleo di Valutazione*;
- f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro le amministrazioni per le quali sarà reso l'incarico di collaborazione oggetto del presente avviso;
- g) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili di settore/area e col Segretario generale dell'Unione Montana e dei Comuni di Marostica e Pianezze, o con il loro vertice politico - amministrativo;
- h) siano stati motivatamente rimossi da un incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- i) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.lgs. n. 267/2000.

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, secondo l'allegato modello.

5. Requisiti attinenti l'esperienza professionale

I candidati devono essere in possesso di esperienza in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012.

Ai fini della nomina del Nucleo di Valutazione, assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualità, anche presso altra amministrazione, fermo restando quanto previsto dal precedente punto 2 lett. h), con riferimento alla rilevanza di una eventuale rimozione dall'incarico prima della scadenza.

6. Requisiti riguardanti le competenze e le capacità manageriali

I candidati devono possedere adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della *performance* e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità.

Il candidato deve illustrare, in una relazione di accompagnamento al *curriculum*, le esperienze che ritenga significative con riferimento al ruolo da svolgere.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV o Nuclei di valutazione, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel *curriculum* e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta.

7. Durata dell'incarico

L'incarico ha durata triennale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, e può essere rinnovato una sola volta.

Si precisa che l'attività di valutazione (v art. 2 del regolamento) interesserà le prestazioni ed i risultati del personale dipendente a decorrere dall'anno 2016.

8. Misura del compenso

Il compenso è stabilito dal Presidente nel decreto di nomina e sarà pari a quello previsto per l'organismo di revisione economico-finanziaria, fissato in € 3.000,00 annui.

9. Modalità di valutazione dei requisiti

I requisiti dei candidati verranno valutati, attraverso l'esame dei curricula e della relazione di accompagnamento, con riferimento:

- all'attività di formazione (percorso di studi e di specializzazione);
- all'esperienza maturata nel percorso professionale;
- alle competenze specifiche, e cioè al complesso delle caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, quali, ad esempio:
 - capacità di individuazione e di soluzione dei problemi,
 - capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);
 - capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonei a rivelare l'attitudine dell'interessato ad inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione.
 - competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).

Il candidato deve avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo, ed è invitato ad evidenziare nella relazione di accompagnamento al curriculum un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente

significative anche con riferimento

- all'organizzazione o alla struttura in cui ha operato (pubblica o privata),
- ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo,
- alle metodologie standard e/o innovative applicate,

fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione, nonché esporre gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba in concreto prefissarsi e le modalità per conseguirli (al fine di valutare la sua visione del ruolo del Nucleo di Valutazione e della propria attività nello stesso).

10. Presentazione delle domande

Le domande, corredate della dichiarazione sulla assenza di conflitti di interesse e cause ostative, del curriculum e della relazione di accompagnamento allo stesso, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana, sito in V. Tempesta 17 a Marostica, **entro le ore 12:00 del giorno 4 aprile 2017** direttamente (a mano) o tramite raccomandata a.r. (in tal caso farà comunque fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana) oppure mediante invio con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC dell'Ente: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Segreteria/Personale dell'Unione Montana per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico e verranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente, mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il titolare del trattamento è il segretario dell'Ente Dr.ssa A. Caliulo.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003.

14. Disposizioni finale

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici.

L'Unione Montana Marosticense si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di eventuali nuovi interventi normativi.

Si fa esplicito rinvio alla deliberazione CIVIT 12/2013 ed alla decisione ANAC 11/2014 per quanto non riportato nel presente avviso in materia di scelta del nucleo di valutazione.

Marostica, 3 marzo 2017

IL SEGRETARIO
f.to Dr.ssa Angioletta CALIULO