

# UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vicentino Molvena Pianezze

Sede Legale via IV Novembre, 10 36063 Marostica (VI)

p.e.c. unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

Codice fiscale 91043780245 – P.IVA 03974990248

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

**Numero 40 Del 12-12-2016**

**Oggetto: VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)  
2016-2018.**

L'anno duemilasedici il giorno dodici del mese di dicembre alle ore 08:00, presso Opificio via IV Novembre 10, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta dell'Unione.

Dei Signori componenti della Giunta di questa Unione:

<b>Dalla Valle Marica</b>	<b>Presidente UMM</b>	<b>Presente</b>
<b>Crestani Dino Giorgio</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Pavan Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Vendramin Luca</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Dalla Valle Marica in qualità di Presidente UMM assistite il Segretario Generale Caliulo Angioletta.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Oggetto: VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2016-2018.**

**LA GIUNTA**

**LA GIUNTA DELL'UNIONE**

Richiamata la delibera consiliare n. 3 del 26/4/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2016/2018, il D.U.P. (documento unico di programmazione) 2016/2018 e la nota integrativa al bilancio 2016;

Rilevato che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visti che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Vista la delibera di Giunta dell'Unione n. 20 dell'11/7/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016/2018 - piano della performance 2016/2018 - Assegnazione degli obiettivi e delle risorse";

Richiamata la delibera di Consigliodell'Unione n. 11 del 28/11/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le variazioni al bilancio di previsione 2016-2018;

Ritenuto pertanto opportuno variare conseguentemente la ripartizione per capitoli delle risorse finanziarie, come risulta dall'elaborato allegato A) alla presente deliberazione, agganciati ai servizi enucleati al punto 1 del dispositivo della presente deliberazione;

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli tecnico/contabile espressi dal responsabile dell'Area Economica e Finanziaria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000,

Con voti favorevoli unanimi legalmente resi

**DELIBERA**

- 1) di modificare, le dotazioni finanziarie ripartite in capitoli come di seguito specificato ed allegate alla presente delibera, allegato A) (variazioni di competenza) e allegato B (variazioni di cassa) :

**Capo Settore 1 Organi istituzionali - segreteria - personale (sig. Massimiliano Cantele)**

**Capo Settore 2 Assistenza (dott. Michelangelo Frison)**

**Capo Settore 3 Vigilanza - Protezione civile (sig. Valter Crestani)**

**Capo Settore 4 Contabilità (dott.ssa Emanuela Loro)**

**Capo Settore 5 CED - Informatizzazione (dott. Carlo Bizzotto)**

2) di dare atto che ogni responsabile di area è direttamente responsabile, in via esclusiva, della correttezza amministrativa, dell'efficienza, dei risultati della gestione e del raggiungimento degli obiettivi formulati negli strumenti di programmazione costituenti il sistema di bilancio;

3) di prendere atto che, ciascun Responsabile di Area, nel caso necessiti assumere impegno di spesa in un capitolo non afferente la sua competenza, potrà assumere ugualmente impegno nel capitolo dedicato all'acquisto o al servizio specifico, previa autorizzazione da parte del responsabile al quale è stata data in dotazione la risorsa;

4) di comunicare il presente provvedimento a tutti i responsabili di area sopra individuati;

5) di dare atto che ai fini funzionali e procedurali le funzioni di coordinamento dei vari servizi sono affidate al Segretario Generale a cui sono attribuite le funzioni di impulso e controllo dell'attività dei diversi settori, di monitoraggio sull'andamento dell'attività gestionale dell'Ente, di proposta di forme di razionalizzazione delle singole attività per un miglioramento dei risultati in termini di efficacia ed efficienza.

134 .art'dell sensi ai eseguibile immediatamente dichiarata viene deliberazione presente La .267/2000 .Lgs.D led °4 comma

## PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarita' tecnica	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>Favorevole</b>  Data 06-12-16  Il Responsabile del servizio Loro Emanuela

Regolarita' contabile	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>Favorevole</b>  Data 06-12-16  Il Responsabile del servizio Loro Emanuela

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
Dalla Valle Marica

il Segretario Generale  
Caliulo Angioletta

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 13-02-2017

il Funzionario Incaricato  
Chemello Katia

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 12-12-2016

il Segretario Generale  
Caliulo Angioletta

---

**ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 23-02-2017

il Segretario Generale  
Caliulo Angioletta